Gujarat eNagar an initiative by Urban Development & Urban Housing Department, Government of Gujarat

પ્રોપર્ટી ટેક્સ

યુઝર મેન્યુઅલ

GUDM

Version 1.0

અનુક્રમણિકા....

1 પરિચય 5

2 સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોસિજર 6

3 લોગિન 8

4 ડેશબોર્ડ 9

5 પ્રોપર્ટી ટેક્સ 11

5.1 નવું આકારણી 12

5.1.1 પ્રોપર્ટીની વિગતો 14

5.1.2 રિક્વેસ્ટ સંબંધિત વિગતો 17

5.1.3 દસ્તાવેજો અપલોડ કરો 21

5.1.4 ફેક્ટર વિગતો 23

5.1.5 સર્વે વિગતો 27

5.1.5.1 L2 **વેરિફાયર પ્રોપર્ટી વર્કફ્લો** 30

5.1.5.2 L3 **મંજૂરી વર્કફ્લો** 32

5.2 બિલ જનરેશન 34

5.2.1 ડ્રાફ્ટ બિલ 35

5.2.2 ફાઇનલ બિલ જનરેટ કરો 37

5.2.3 જનરેટ થયેલ બિલ યાદી 39

5.3 નોટિસ મોડ્યુલ 42

5.3.1 નોટિસ યાદી 43

5.3.1.1 **નોટિસ વર્કલિસ્ટ** 44

5.3.2 નોટિસ વર્કલિસ્ટ 46

5.3.3 નોટિસ રદ કરો 47

5.4 વોરંટ મોડ્યુલ 49

5.4.1 વોરંટ જનરેશન 50

5.4.2 વોરંટ વર્કલિસ્ટ 53

5.4.3 વોરંટ રદ કરો 54

5.5 ફરિયાદ નોંધણી મોડ્યુલ 56
5.5.1 પ્રોપર્ટી ફરિયાદ નોંધણી યાદી પેજ 57
5.5.2 ફરિયાદ નોંધણી વર્કફ્લો 59
5.5.2.1 **વર્કફ્લો** 68
5.6 રિપોર્ટ્સ મોડ્યુલ 71
5.6.1 લેજર રિપોર્ટ 72
5.6.2 લેજર સમરી રિપોર્ટ 74
5.6.3 પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડ રિપોર્ટ 76
5.6.4 ટેનામેન્ટ / પ્રોપર્ટી વિગતો રિપોર્ટ 79
5.6.5 ડિફોલ્ટર યાદી રિપોર્ટ 82
5.6.6 રિક્વેસ્ટ / ફરિયાદ રજિસ્ટર રિપોર્ટ 85
5.6.7 ટેક્સ રિકવરી રિસીપ્ટ રિપોર્ટ 88
5.6.8 ટેનામેન્ટ ડિએક્ટિવેટ / રિએક્ટિવેટ રિપોર્ટ 91
5.6.9 ડિમાન્ડ રજિસ્ટર રિપોર્ટ 93
5.6.10 ટેક્સ મુજબ પ્રોપર્ટી ગણતરી રિપોર્ટ 96
5.6.11 પ્રોપર્ટી મુજબ ફ્લોર વિગતો રિપોર્ટ 98
5.6.12 પ્રોપર્ટી આકારણી રિપોર્ટ 100
5.6.13 વોર્ડ મુજબ પ્રોપર્ટી સમરી / વિગતો રિપોર્ટ 103
5.6.14 નોટિસ / વોરંટ રજિસ્ટર રિપોર્ટ 105
5.6.15 ડિમાન્ડ કલેક્શન ટકાવારી રિપોર્ટ 107
5.6.16 બિલ રજિસ્ટર રિપોર્ટ 109
5.6.17 માલિક/ભોગવટાકાર **TSF** પેમેન્ટ રિપોર્ટ 113
5.6.18 ટ્રાન્ઝેક્શન રિપોર્ટ 115
5.6.19 ડિમાન્ડ રજિસ્ટર લેજર રિપોર્ટ 117
5.6.20 ડિમાન્ડ રિકવરી સમરી રજિસ્ટર 123
5.7 એડવાન્સ પ્રોપર્ટી શોધ 126
5.7.1 પેમેન્ટ કલેક્શન 128
5.7.1.1 **પ્રોપર્ટી બાકી / પેમેન્ટ વિગતો પોપઅપ** 130
5.8 ઓનલાઇન સેવાઓ 134
5.8.1 તમારો ટેક્સ જાણો 135

5.8.2 નો ડ્યુ ટેક્સ સર્ટિફિકેટ 137
5.8.3 5.7.3 તમારો ટેનામેન્ટ નંબર જાણો 139
5.9 ટેનામેન્ટ એક્ટિવેટ/ડિએક્ટિવેટ કરો 141
5.10 કન્ફિગરેશન 144
5.10.1 ઇન્ટરેસ્ટ માસ્ટર 146
5.10.2 રિબેટ પ્રકાર કન્ફિગરેશન 149
5.10.3 પ્રોપર્ટી પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન 152
5.10.4 લોકેશન પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન 154
5.10.5 ઉપયોગ પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન 156
5.10.6 ટેક્સ હેડ કન્ફિગરેશન 158
5.10.7 ફ્લોર ઉપયોગ કન્ફિગરેશન 161
5.10.8 એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ માસ્ટર 163
5.10.9 બિલ્ડિંગની ઉંમર કન્ફિગરેશન 165
5.10.10 એજ્યુકેશનલ સેસ ટેક્સ કન્ફિગરેશન 167
5.10.11 ટેક્સ સ્લેબ પ્રાયોરિટી 169
5.10.12 સરકારી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન 170
5.10.13 ખાલી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન 172
5.10.14 ભોગવટા પ્રકાર કન્ફિગરેશન 174
5.10.15 નામ ટ્રાન્સફર રેટ માસ્ટર 176
5.10.16 નોટિસ કન્ફિગરેશન 178
5.10.17 વોરંટ કન્ફિગરેશન 180

1 પરિચય

e-Nagar 2.0 નું પ્રોપર્ટી ટેક્સ મોડ્યુલ ગુજરાતભરની અર્બન લોકલ બોડીઝ (ULBs) માટે સંપૂર્ણ પ્રોપર્ટી ટેક્સ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયાને ડિજિટલ અને સુવ્યવસ્થિત બનાવવા માટે વિકસાવવામાં આવ્યું છે. આ મોડ્યુલ એક કેન્દ્રિય ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ દ્વારા પ્રોપર્ટી આકારણી, ટેક્સ ગણતરી, બિલિંગ, વસૂલાત, મુક્તિ, રિબેટ, દંડ, નોટિસ, વોરંટ, માલિકી ફેરફાર અને વિવિધ પ્રોપર્ટી ટેક્સ સંબંધિત કન્ફિગરેશનનું કાર્યક્ષમ વ્યવસ્થાપન સરળ બનાવે છે.

આ સિસ્ટમ અધિકૃત યુઝર્સને પ્રોપર્ટી ઉપયોગ ફેક્ટર, બિલ્ડિંગની ઉંમર ફેક્ટર, ભોગવટા પ્રકાર, એજ્યુકેશનલ સેસ, ડિસ્કાઉન્ટ, નોટિસ ફી, વોરંટ ફી, સરકારી પ્રોપર્ટી કન્સેશન, ખાલી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ અને સયોટ ટેક્સ આકારણી તથા આવક વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી અન્ય ટેક્સ સંબંધિત નિયમો કન્ફિગર કરવા સક્ષમ બનાવે છે.

આ મોડ્યુલ પ્રોપર્ટી નોંધણી, મ્યુટેશન પ્રક્રિયા, ટેક્સ ડિમાન્ડ જનરેશન, પેમેન્ટ ટ્રેકિંગ અને પ્રોપર્ટી ટેક્સ રેકોર્ડ તથા ટ્રાન્ઝેક્શનની વેરિફિકેશન, વેલિડેશન, મંજૂરી અને મોનિટરિંગ માટે વિવિધ યુઝર રોલ અને ઓથોરિટી લેવલ સાથે સંકળાયેલ વર્કફ્લો-આધારિત કામગીરીને સપોર્ટ કરે છે.

આ ઉપરાંત, તે ટેક્સ સ્લેબ, રેટ કન્ફિગરેશન, નાણાકીય વર્ષ મુજબ ટેક્સ લાગુપાત્રતા, સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ અપલોડ, રિઝોલ્યુશન વ્યવસ્થાપન અને કન્ફિગરેશન ફેરફારોના ઐતિહાસિક ટ્રેકિંગનું સંચાલન કરે છે જેથી ટેક્સ વ્યવસ્થાપનમાં પારદર્શિતા, પાલન અને સુસંગતતા સુનિશ્ચિત થાય.

આ યુઝર મેન્યુઅલ ULB યુઝર્સ માટે e-Nagar 2.0 સિસ્ટમના પ્રોપર્ટી ટેક્સ મોડ્યુલનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી ટેક્સ પેરામીટર કન્ફિગર કરવા, ટેક્સ સંબંધિત માસ્ટર ડેટા વ્યવસ્થાપિત કરવા, વહીવટી પ્રવૃત્તિઓ કરવા, મંજૂરીઓ પ્રોસેસ કરવા, પ્રોપર્ટી ટેક્સ રેકોર્ડ જાળવવા અને ટેક્સેશન કામગીરીનું મોનિટરિંગ કરવા માટે વિગતવાર સૂચનાઓ પ્રદાન કરે છે.

2 સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોસિજર

SOP – સામાન્ય બટન્સ અને ક્રિયાઓ (સિસ્ટમ-વ્યાપી)

આ SOP e-Nagar 2.0 સિસ્ટમના મોડ્યુલોમાં સામાન્ય રીતે ઉપલબ્ધ સ્ટાન્ડર્ડ બટન્સ અને ક્રિયાઓને વ્યાખ્યાયિત કરે છે.

બનાવો / નવું બનાવો Create New

- નવો રેકોર્ડ અથવા અરજી શરૂ કરવા માટે ઉપયોગ થાય છે.
- સંબંધિત એન્ટ્રી ફોર્મ ખોલે છે.

સબમિટ કરો Submit

- દાખલ કરેલી અથવા અપડેટ કરેલી વિગતો સેવ કરે છે.
- ડેટા એન્ટ્રીની પુષ્ટિ કરવા માટે તમામ ફોર્મમાં ઉપયોગ થાય છે.

રીસેટ કરો Reset

- ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલો ડેટા સાફ કરે છે.
- શરૂઆતથી માહિતી ફરીથી દાખલ કરવા માટે ઉપયોગ થાય છે.

એડિટ કરો

- હાલના રેકોર્ડમાં ફેરફાર કરવાની મંજૂરી આપે છે.
- પહેલેથી ભરેલા ડેટા સાથે ફોર્મ ખોલે છે.

ડિલીટ કરો

- સિસ્ટમમાંથી પસંદ કરેલો રેકોર્ડ દૂર કરે છે.
- ડિલીટ કરતા પહેલા પુષ્ટિની જરૂર છે.

જુઓ

- પસંદ કરેલા રેકોર્ડની સંપૂર્ણ વિગતો દર્શાવે છે.
- એડિટિંગ વગર માત્ર જોવા માટે ઉપયોગ થાય છે.

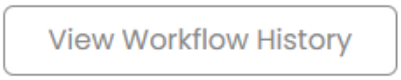
શોધ

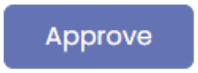
- દાખલ કરેલા કીવર્ડ્સ પર આધારિત રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે.

- યોક્કસ એન્ટ્રી ઝડપથી શોધવામાં મદદ કરે છે.
- ટ્રાન્ઝેક્શન-આધારિત મોડ્યુલોમાં ઉપયોગ થાય છે.

ફોરવર્ડ – રિમાર્ક દાખલ કર્યા બાદ વધુ પ્રોસેસિંગ અથવા મંજૂરી માટે રેકોર્ડને વર્કફ્લોના આગલા લેવલ પર મોકલે છે. 

બેકવર્ડ – સુધારણા અથવા ફરીથી વેરિફિકેશન માટે રેકોર્ડને પાછલા લેવલ પર મોકલે છે. 

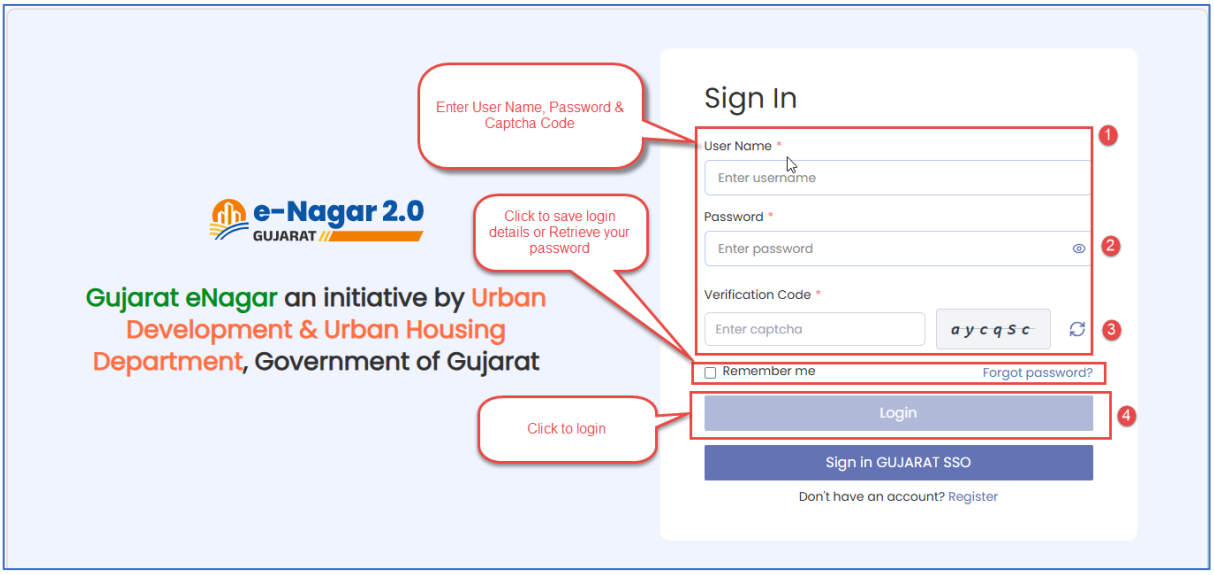
વર્કફ્લો હિસ્ટ્રી જુઓ – લેવાયેલી ક્રિયાઓ, સંકળાયેલા યુઝર્સ, રિમાર્ક અને ટાઇમસ્ટેમ્પ સહિત રેકોર્ડની સંપૂર્ણ ઓડિટ ટ્રેલ દર્શાવે છે. 

મંજૂર કરો – e-Nagar 2.0 સિસ્ટમમાં વર્કફ્લો પૂર્ણ કરીને રિમાર્ક સાથે મંજૂરી લેવલ પર રેકોર્ડને ફાઇનલ કરી સ્વીકારે છે. 

3 લોગિન

આ પેજ અધિકૃત યુઝર્સને e-Nagar 2.0 સિસ્ટમમાં સુરક્ષિત રીતે પ્રવેશ કરવાની મંજૂરી આપે છે.

લોગિન પેજ ખોલવા માટે બ્રાઉઝરના એડ્રેસ બારમાં પોર્ટલ લિંક દાખલ કરો અને Enter દબાવો.



ફિગર 3-1

ફિલ્ડ્સ અને ઓપ્શન્સ

- યુઝર નેમ – તમારું રજિસ્ટર્ડ યુઝરનેમ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- પાસવર્ડ – તમારા એકાઉન્ટનો પાસવર્ડ દાખલ કરો. (પાસવર્ડ)
- વેરિફિકેશન કોડ – સ્ક્રીન પર દર્શાવેલ કેપ્ચા કોડ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિમેમ્બર મી – ભાવિ સેશન માટે લોગિન વિગતો સેવ કરવા સિલેક્ટ કરો. (ચેકબોક્સ)

બટન્સ / લિંક્સ

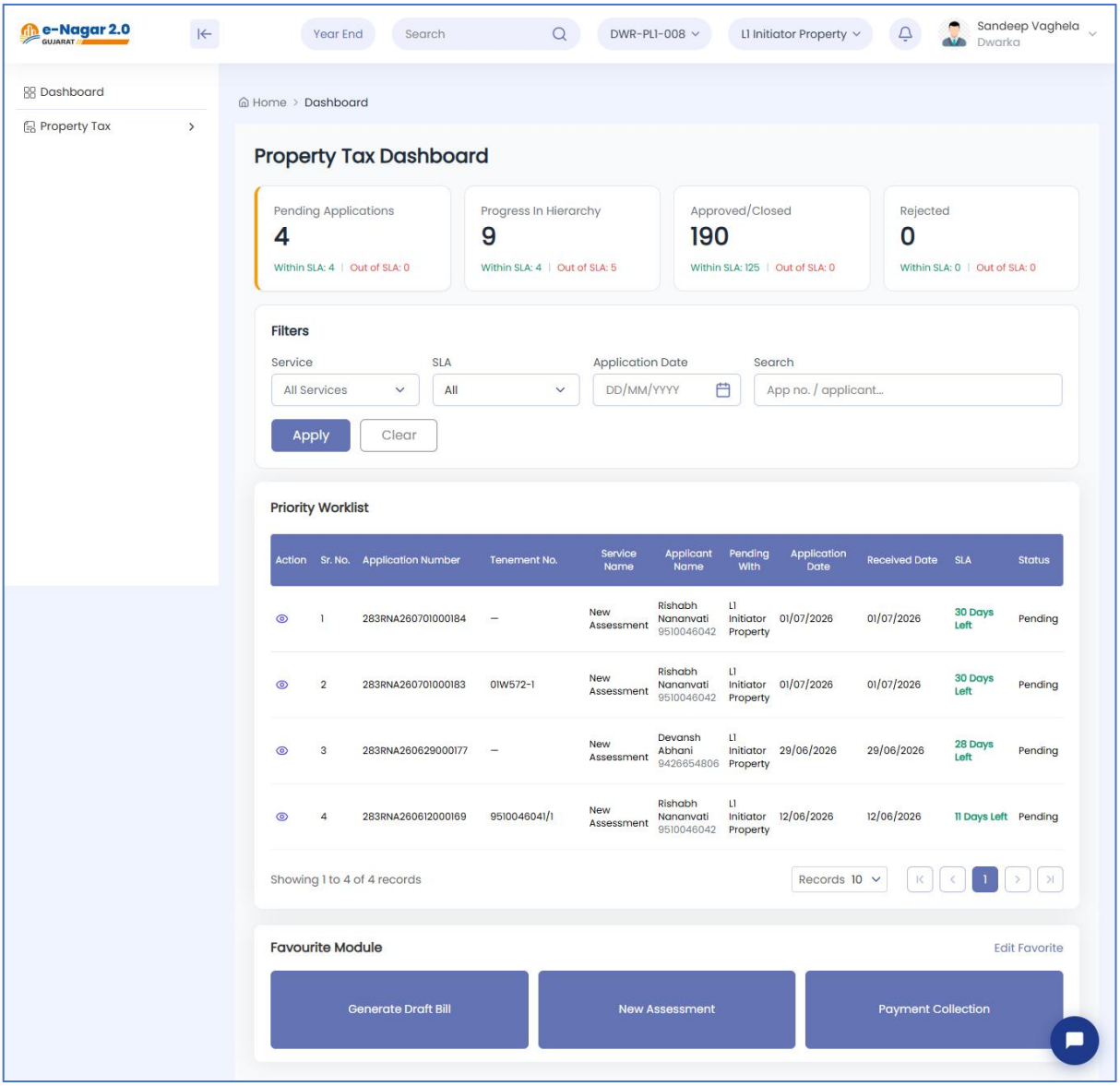
- લોગિન – 

પર ક્લિક કરીને માન્ય ક્રેડેન્શિયલ્સ દાખલ કર્યા બાદ સિસ્ટમમાં પ્રવેશ કરો.
- સાઇન ઇન ગુજરાત SSO – ગુજરાત SSO નો ઉપયોગ કરીને લોગિન કરવા ક્લિક કરો.
- પાસવર્ડ ભૂલી ગયા? – તમારો પાસવર્ડ રીસેટ કરવા ક્લિક કરો.
- રજિસ્ટર કરો – નવું એકાઉન્ટ બનાવવા ક્લિક કરો.

4 ડેશબોર્ડ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** મોડ્યુલ ડેશબોર્ડ પરથી પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડેશબોર્ડ પેજ ખોલવા માટે.

પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડેશબોર્ડ તમામ પ્રોપર્ટી ટેક્સ અરજીઓ અને તેમની હાલની પ્રોસેસિંગ સ્થિતિનું એકીકૃત દૃશ્ય પ્રદાન કરે છે. તે યુઝર્સને પેન્ડિંગ અરજીઓ, વર્કફ્લો પ્રોસેસિંગ હેઠળની અરજીઓ, મંજૂર અરજીઓ અને નકારેલી અરજીઓનું મોનિટરિંગ કરવામાં મદદ કરે છે.



ફિગર 4-1

ડેશબોર્ડ નીચેના સમરી કાર્ડ્સ દર્શાવે છે:

- **પેન્ડિંગ અરજીઓ** – લોગ-ઇન થયેલા યુઝર દ્વારા ક્રિયા માટે હાલમાં પેન્ડિંગ અરજીઓની કુલ સંખ્યા દર્શાવે છે.
- **હાયરાર્કીમાં પ્રગતિ** – વિવિધ હાયરાર્કી લેવલ પર હાલમાં વર્કફ્લો પ્રોસેસિંગ હેઠળની અરજીઓની સંખ્યા દર્શાવે છે.

- **મંજૂર/બંધ** – સફળતાપૂર્વક મંજૂર અથવા પૂર્ણ થયેલી અરજીઓની કુલ સંખ્યા દર્શાવે છે.
- **નકારેલ** – વેરિફિકેશન પ્રક્રિયા દરમિયાન નકારેલી અરજીઓની કુલ સંખ્યા દર્શાવે છે.
- **ફિલ્ટર્સ**

ડેશબોર્ડ અરજી રેકોર્ડ શોધવા અને રિફાઇન કરવા માટે ફિલ્ટર ઓપ્શન્સ પ્રદાન કરે છે.

- **સેવા** – યુઝરને પસંદ કરેલા સેવા પ્રકાર પર આધારિત અરજીઓ ફિલ્ટર કરવાની મંજૂરી આપે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- **SLA** – યુઝરને SLA સ્થિતિ પર આધારિત અરજીઓ ફિલ્ટર કરવાની મંજૂરી આપે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- **અરજી તારીખ** – યુઝરને ચોક્કસ તારીખે સબમિટ કરેલી અરજીઓ શોધવાની મંજૂરી આપે છે. (ડેટ પિકર)
- **શોધ** – યુઝરને અરજી નંબર અથવા અરજદારની વિગતોનો ઉપયોગ કરીને અરજીઓ શોધવાની મંજૂરી આપે છે. (ટેક્સ્ટ)

પ્રાયોરિટી વર્કલિસ્ટ

પ્રાયોરિટી વર્કલિસ્ટ સેક્શન લોગ-ઇન થયેલા યુઝરને વધુ ક્રિયા માટે સોંપાયેલી અરજીઓ દર્શાવે છે.

વર્કલિસ્ટ અરજી નંબર, ટેનામેન્ટ નંબર, સેવાનું નામ, અરજદારનું નામ, હાલનું વર્કફ્લો લેવલ, અરજી તારીખ, પ્રાપ્ત તારીખ, SLA માહિતી અને અરજી સ્થિતિ જેવી વિગતો દર્શાવે છે.

યુઝર પસંદ કરેલી અરજી ખોલવા અને પ્રોસેસ કરવા માટે **જુઓ** આઇકોન પર ક્લિક કરી શકે છે.

ફેવરિટ મોડ્યુલ

ફેવરિટ મોડ્યુલ સેક્શન વારંવાર ઉપયોગમાં લેવાતી સેવાઓની ઝડપી ઍક્સેસ પ્રદાન કરે છે.

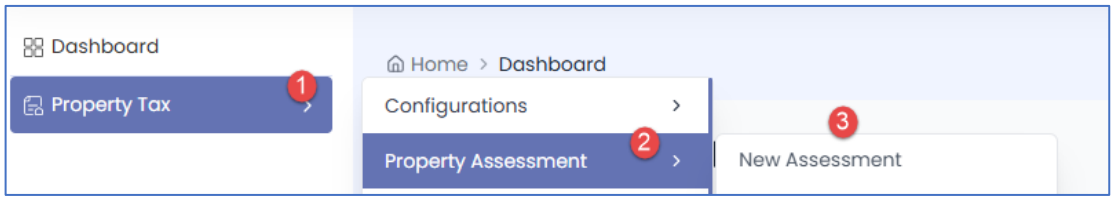
નીચેના શોર્ટકટ્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેટ કરો** – ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેશન ફંક્શનાલિટી ખોલે છે.
- **નવું આકારણી** – નવું આકારણી અરજી યાદી પેજ ખોલે છે.
- **પેમેન્ટ કલેક્શન** – પ્રોપર્ટી ટેક્સ પેમેન્ટ માટે પેમેન્ટ કલેક્શન મોડ્યુલ ખોલે છે.

ડેશબોર્ડ માહિતી રિવ્યુ કર્યા બાદ, યુઝર **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → પ્રોપર્ટી આકારણી → નવું આકારણી** પર નેવિગેટ કરીને નવી પ્રોપર્ટી આકારણી અરજી બનાવી શકે છે

5 પ્રોપર્ટી ટેક્સ

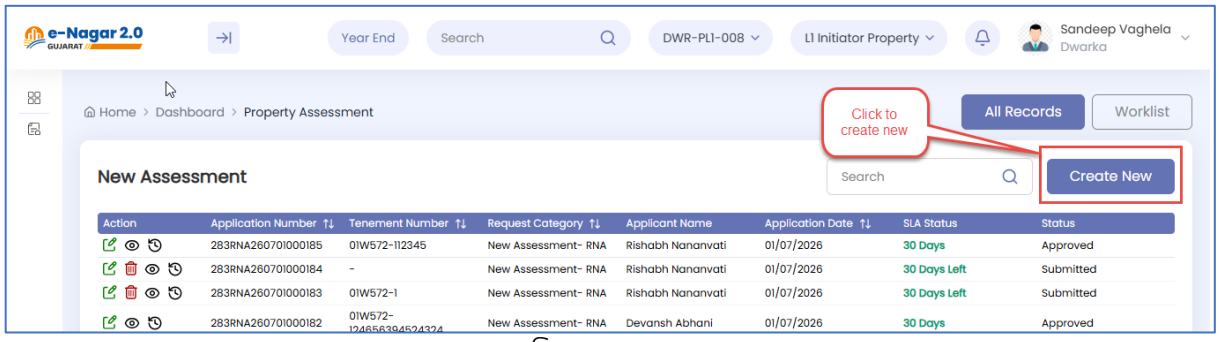
પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** → **પ્રોપર્ટી આકારણી** → **નવું આકારણી** ડેશબોર્ડ પરથી નવું આકારણી યાદી પેજ ઍક્સેસ કરવા માટે.



ફિગર 5-1

5.1 નવું આકારણી

નવું આકારણી યાદી પેજ યુઝર દ્વારા બનાવેલી તમામ પ્રોપર્ટી આકારણી અરજીઓ તેમના અરજી નંબર, ટેનામેન્ટ નંબર, રિક્વેસ્ટ કેટેગોરી, અરજદારનું નામ, અરજી તારીખ, SLA સ્થિતિ અને હાલની અરજી સ્થિતિ સાથે દર્શાવે છે.

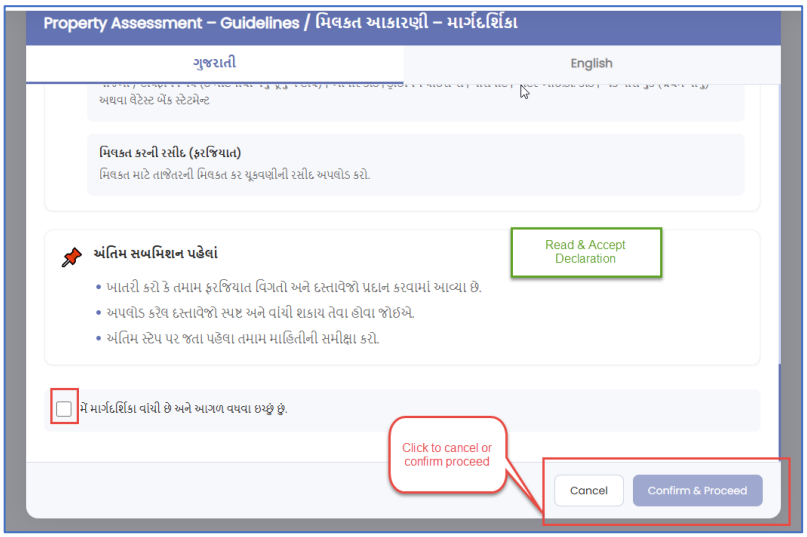


ફિગર 5-2

યુઝર પસંદ કરેલી અરજી ખોલવા અને પ્રોસેસ કરવા માટે **નવું બનાવો** બટન નવી પ્રોપર્ટી આકારણી રિક્વેસ્ટ શરૂ કરવા માટે ક્લિક કરો.

પ્રોપર્ટી આકારણી માર્ગદર્શિકા

પર ક્લિક કર્યા બાદ, **નવું બનાવો** બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ પ્રોપર્ટી આકારણી માર્ગદર્શિકા પોપઅપ વિન્ડો દર્શાવવામાં આવે છે.



ફિગર 5-3

યુઝર અરજી સાથે આગળ વધતા પહેલા આકારણી માર્ગદર્શિકા અને ડિક્લેરેશન વિગતોની સમીક્ષા કરી શકે છે.

માર્ગદર્શિકા વાંચી અને સ્વીકારી છે તેની પુષ્ટિ કરવા યુઝરે ડિક્લેરેશન ચેકબોક્સ પસંદ કરવો આવશ્યક છે.

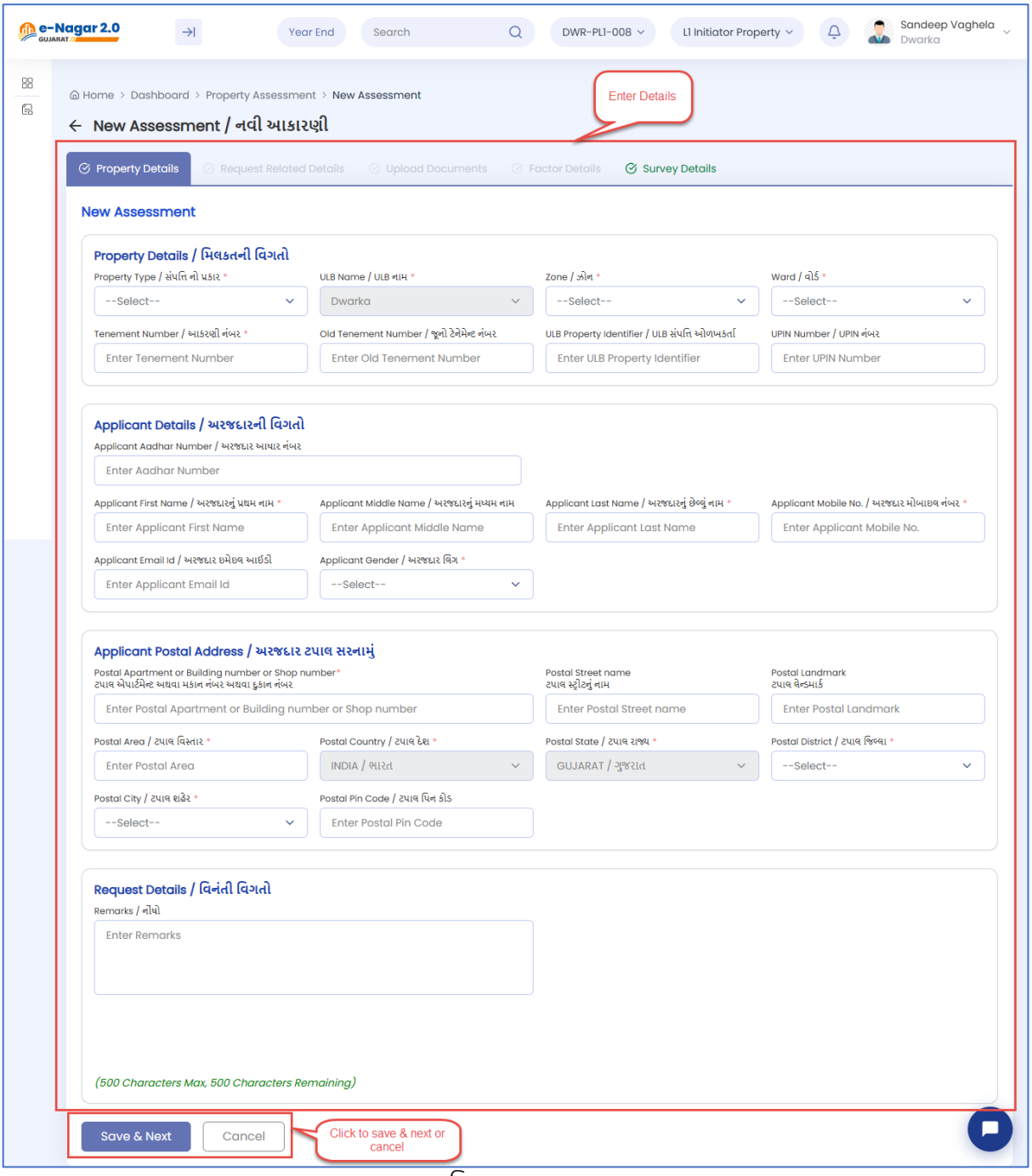
આ પેજ પર નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે: Cancel Confirm & Proceed

- **પુષ્ટિ કરો અને આગળ વધો** – નવું આકારણી અરજી ફોર્મ ખોલે છે.
- **રદ કરો** – માર્ગદર્શિકા વિન્ડો બંધ કરે છે અને યુઝરને યાદી પેજ પર પરત લઈ જાય છે.

5.1.1 પ્રોપર્ટીની વિગતો

આ **પ્રોપર્ટીની વિગતો** સ્ટેજ નવું આકારણી પ્રક્રિયાનું પ્રથમ પગલું છે. આ સ્ટેજ નવી પ્રોપર્ટી આકારણી અરજી બનાવવા માટે જરૂરી મૂળભૂત પ્રોપર્ટી માહિતી, અરજદારની વિગતો, પોસ્ટલ એડ્રેસ વિગતો અને રિક્વેસ્ટ રિમાર્ક મેળવે છે.

આ સ્ટેજ નીચેના સેક્શનમાં વિભાજિત છે:



ફિગર 5-4

પ્રોપર્ટીની વિગતો

આ સેક્શન આકારણી કરવામાં આવતી પ્રોપર્ટીની ઓળખ વિગતો મેળવે છે.

- **પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર** – જે પ્રોપર્ટી માટે આકારણી રિક્વેસ્ટ બનાવવામાં આવી રહી છે તેનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **ULB નું નામ** – પ્રોપર્ટી જે અર્બન લોકલ બોડી હેઠળ આવે છે તે દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- **ઝોન** – પ્રોપર્ટી જે ઝોનમાં સ્થિત છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **વોર્ડ** – પ્રોપર્ટીના સ્થાન સાથે સંકળાયેલ વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટીનો હાલનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો, જો ઉપલબ્ધ હોય. (ટેક્સ્ટ)
- **જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટીનો અગાઉનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો, જો લાગુ પડતું હોય. (ટેક્સ્ટ)
- **ULB પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફાયર** – ULB દ્વારા સોંપાયેલ યુનિક પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફાયર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **UPIN નંબર** – પ્રોપર્ટીનો યુનિક પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફિકેશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

અરજદારની વિગતો

આ સેક્શન અરજદારની વ્યક્તિગત માહિતી મેળવે છે.

- **અરજદારનો આધાર નંબર** – અરજદારનો આધાર નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **અરજદારનું પ્રથમ નામ** – અરજદારનું પ્રથમ નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **અરજદારનું મધ્ય નામ** – અરજદારનું મધ્ય નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **અરજદારનું છેલ્લું નામ** – અરજદારનું છેલ્લું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **અરજદારનો મોબાઇલ નંબર** – અરજદારનો સંપર્ક નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **અરજદારનું ઇમેઇલ ID** – અરજદારનું ઇમેઇલ એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **અરજદારનું જાતિ** – અરજદારનું જાતિ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

અરજદારનું પોસ્ટલ એડ્રેસ

આ સેક્શન અરજદારનું પત્રવ્યવહાર એડ્રેસ મેળવે છે.

- **પોસ્ટલ એપાર્ટમેન્ટ અથવા બિલ્ડિંગ નંબર અથવા શોપ નંબર** – બિલ્ડિંગ અથવા શોપ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **પોસ્ટલ સ્ટ્રીટનું નામ** – સ્ટ્રીટનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **પોસ્ટલ લેન્ડમાર્ક** – નજીકના લેન્ડમાર્કની વિગતો દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **પોસ્ટલ વિસ્તાર** – લોકાલિટી અથવા વિસ્તારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

- **પોસ્ટલ દેશ** – દેશનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **પોસ્ટલ રાજ્ય** – રાજ્યનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **પોસ્ટલ જિલ્લો** – જિલ્લાનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **પોસ્ટલ શહેર** – શહેરનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **પોસ્ટલ પિન કોડ** – પોસ્ટલ પિન કોડ દાખલ કરો. (નમેરિક)

રિક્વેસ્ટ વિગતો

આ સેક્શન અરજી સંબંધિત કોઈપણ વધારાના રિમાર્ક મેળવે છે.

- **રિમાર્ક** – આકારણી રિક્વેસ્ટ સંબંધિત રિમાર્ક અથવા વધારાની માહિતી દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)

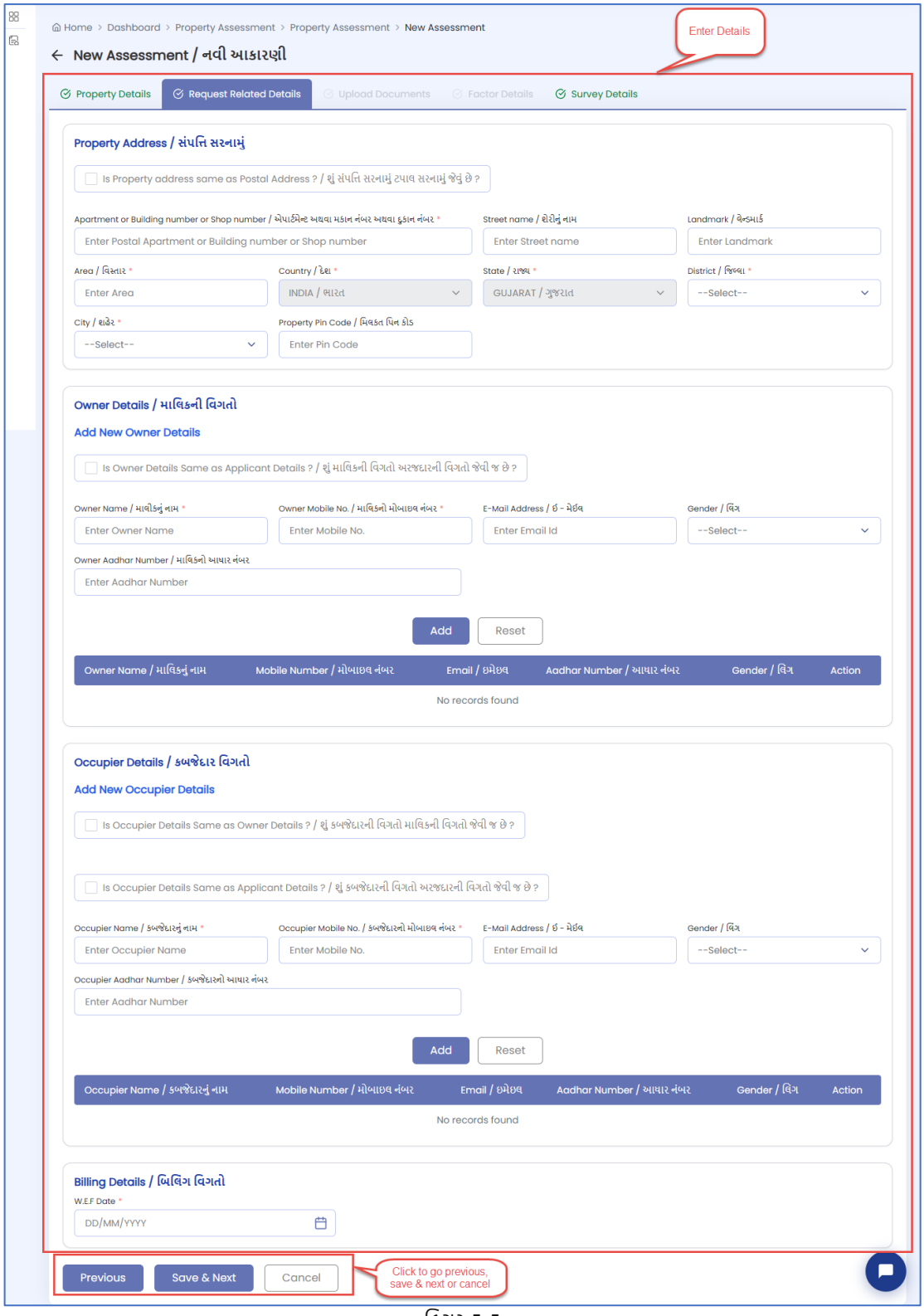
આ પેજ પર નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે: 

- **સેવ કરો અને આગળ** – દાખલ કરેલી વિગતો સેવ કરે છે અને રિક્વેસ્ટ સંબંધિત વિગતો સ્ટેજ ખોલે છે.
- **રદ કરો** – રિક્વેસ્ટ બનાવવાની પ્રક્રિયા રદ કરે છે અને યુઝરને યાદી પેજ પર પરત લઈ જાય છે.

5.1.2 રિક્વેસ્ટ સંબંધિત વિગતો

રિક્વેસ્ટ સંબંધિત વિગતો સ્ટેજ પ્રોપર્ટીનું વાસ્તવિક સ્થાન, માલિકીની વિગતો, ભોગવટાકારની માહિતી અને પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ બિલિંગ માહિતી મેળવે છે.

આ સ્ટેજ નીચેના સેક્શનમાં વિભાજિત છે:



ફિગર 5-5

પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ

આ સેક્શન આકારણી કરવામાં આવતી પ્રોપર્ટીની એડ્રેસ વિગતો મેળવે છે.

- **શું પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ પોસ્ટલ એડ્રેસ સમાન છે?** – પસંદ કરવામાં આવે ત્યારે અરજદારના પોસ્ટલ એડ્રેસની વિગતો પ્રોપર્ટી એડ્રેસ સેક્શનમાં કોપી કરે છે. (ચેકબોક્સ)
- **એપાર્ટમેન્ટ અથવા બિલ્ડિંગ નંબર અથવા શોપ નંબર** – પ્રોપર્ટીનો બિલ્ડિંગ અથવા શોપ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **સ્ટ્રીટનું નામ** – પ્રોપર્ટીના સ્થાનનું સ્ટ્રીટ નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **લેન્ડમાર્ક** – નજીકના લેન્ડમાર્કની વિગતો દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **વિસ્તાર** – લોકાલિટી અથવા વિસ્તારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **દેશ** – દેશનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **રાજ્ય** – રાજ્યનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **જિલ્લો** – જિલ્લાનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **શહેર** – શહેરનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **પ્રોપર્ટી પિન કોડ** – પ્રોપર્ટીના સ્થાનનો પોસ્ટલ પિન કોડ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **માલિકની વિગતો**

આ સેક્શન પ્રોપર્ટીના માલિકની માહિતી મેળવે છે.

- **શું માલિકની વિગતો અરજદારની વિગતો સમાન છે?** – પસંદ કરવામાં આવે ત્યારે અરજદારની માહિતી માલિકની વિગતોમાં કોપી કરે છે. (ચેકબોક્સ)
- **માલિકનું નામ** – માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનો મોબાઇલ નંબર** – માલિકનો સંપર્ક નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **ઇમેઇલ એડ્રેસ** – માલિકનું ઇમેઇલ એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જાતિ** – માલિકનું જાતિ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **માલિકનો આધાર નંબર** – માલિકનો આધાર નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)

આ **ઉમેરો** બટન માલિકની માહિતી માલિકની યાદી ટેબલમાં ઉમેરે છે.

ભોગવટાકારની વિગતો

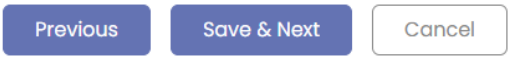
આ સેક્શન હાલમાં પ્રોપર્ટીમાં રહેતી વ્યક્તિની વિગતો મેળવે છે.

- **શું ભોગવટાકારની વિગતો માલિકની વિગતો સમાન છે?** – પસંદ કરવામાં આવે ત્યારે માલિકની માહિતી ભોગવટાકારની વિગતોમાં કોપી કરે છે. (ચેકબોક્સ)
- **શું ભોગવટાકારની વિગતો અરજદારની વિગતો સમાન છે?** – પસંદ કરવામાં આવે ત્યારે અરજદારની માહિતી ભોગવટાકારની વિગતોમાં કોપી કરે છે. (ચેકબોક્સ)

- **ભોગવટાકારનું નામ** – ભોગવટાકારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર** – ભોગવટાકારનો સંપર્ક નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **ઇમેઇલ એડ્રેસ** – ભોગવટાકારનું ઇમેઇલ એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જાતિ** – ભોગવટાકારનું જાતિ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **ભોગવટાકારનો આધાર નંબર** – ભોગવટાકારનો આધાર નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)

આ **ઉમેરો** બટન ભોગવટાકારની માહિતી ભોગવટાકારની યાદી ટેબલમાં ઉમેરે છે.

- **બિલિંગ વિગતો**
- **W.E.F તારીખ** – જે તારીખથી આકારણી લાગુ થવી જોઈએ તે અસરકારક તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)

આ પેજ પર નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે: 

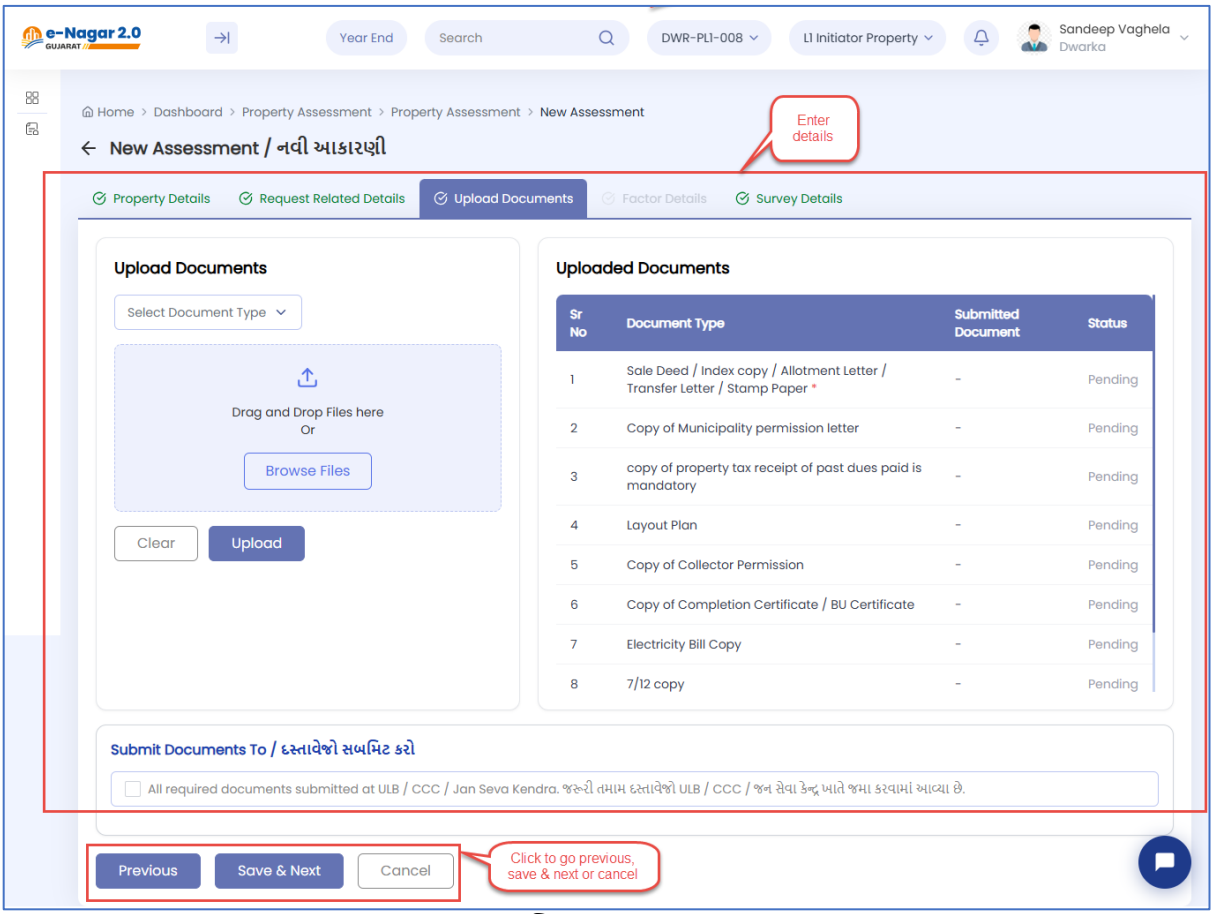
- **પાછલું** – પ્રોપર્ટીની વિગતો સ્ટેજ પર પરત જાય છે.
- **સેવ કરો અને આગળ** – દાખલ કરેલી વિગતો સેવ કરે છે અને દસ્તાવેજો અપલોડ કરો સ્ટેજ ખોલે છે.
- **રદ કરો** – રિક્વેસ્ટ રદ કરે છે અને યાદી પેજ પર પરત જાય છે.

5.1.3 દસ્તાવેજો અપલોડ કરો

દસ્તાવેજો અપલોડ કરો સ્ટેજ યુઝરને આકારણી પ્રક્રિયા માટે જરૂરી તમામ ફરજિયાત સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાની મંજૂરી આપે છે.

યુઝર દસ્તાવેજનો પ્રકાર પસંદ કરે છે, અનુરૂપ દસ્તાવેજ અપલોડ કરે છે અને અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજો સેક્શનમાંથી અપલોડ સ્થિતિ ચકાસે છે.

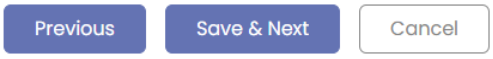
આકારણી રિક્વેસ્ટના આધારે નીચેની દસ્તાવેજ કેટેગોરીની જરૂર પડી શકે છે:



ફિગર 5-6

- સેલ ડીડ / ઇન્ડેક્સ કોપી / એલોટમેન્ટ લેટર / ટ્રાન્સફર લેટર / સ્ટેમ્પ પેપર
- મ્યુનિસિપાલિટી પરમિશન લેટર
- ભૂતકાળના યૂકવેલા બાકીની પ્રોપર્ટી ટેક્સ રિસીપ્ટ
- લેઆઉટ પ્લાન
- કલેક્ટર પરમિશન કોપી
- કમ્પલિશન સર્ટિફિકેટ / BU સર્ટિફિકેટ
- ઇલેક્ટ્રિસિટી બિલ કોપી

- 7/12 કોપી

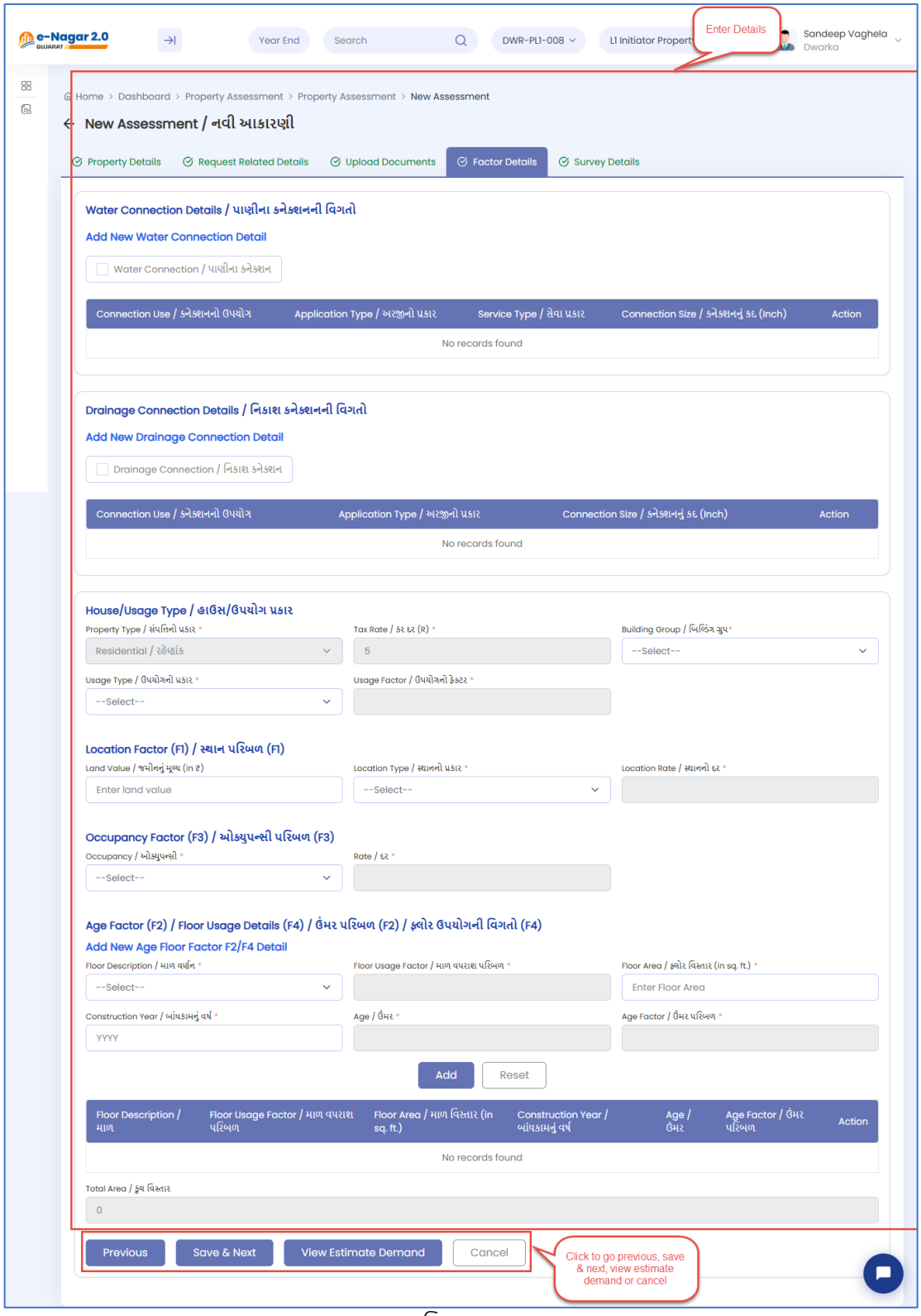
આ પેજ પર નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે: 

- **પાછલું** – રિક્વેસ્ટ સંબંધિત વિગતો સ્ટેજ પર પરત જાય છે.
- **સેવ કરો અને આગળ** – અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજો સેવ કરે છે અને ફેક્ટર વિગતો સ્ટેજ ખોલે છે.
- **રદ કરો** – રિક્વેસ્ટ રદ કરે છે અને યાદી પેજ પર પરત જાય છે.

5.1.4 ફેક્ટર વિગતો

ફેક્ટર વિગતો સ્ટેજ પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડની ગણતરી માટે ઉપયોગમાં લેવાતા પેરામીટર મેળવે છે.

આ સ્ટેજ નીચેના સેક્શનમાં વિભાજિત છે:



ફિગર 5-7

પાણી જોડાણ વિગતો

આ સેક્શન પ્રોપર્ટી માટે ઉપલબ્ધ પાણી જોડાણો સંબંધિત માહિતી મેળવે છે.

લાગુ પડતું હોય તો યુઝર પાણી જોડાણ રેકોર્ડ ઉમેરી શકે છે.

ડ્રેનેજ જોડાણ વિગતો

આ સેક્શન પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ ડ્રેનેજ જોડાણ માહિતી મેળવે છે.

લાગુ પડતું હોય તો યુઝર ડ્રેનેજ જોડાણ રેકોર્ડ ઉમેરી શકે છે.

ઘર/ઉપયોગ પ્રકાર

આ સેક્શન પ્રોપર્ટીની ઉપયોગ પેટર્ન મેળવે છે.

- **પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર** – પસંદ કરેલ પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- **ટેક્સ રેટ** – લાગુ પડતો ટેક્સ રેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **બિલ્ડિંગ ગ્રુપ** – લાગુ પડતું બિલ્ડિંગ ગ્રુપ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **ઉપયોગ પ્રકાર** – રેસિડેન્શિયલ અથવા કમર્શિયલ ઉપયોગ જેવો પ્રોપર્ટી ઉપયોગ પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **ઉપયોગ ફેક્ટર** – લાગુ પડતું ઉપયોગ ફેક્ટર મૂલ્ય દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **લોકેશન ફેક્ટર (F1)**

આ સેક્શન પ્રોપર્ટીના સ્થાનના આધારે ટેક્સ ફેક્ટર નક્કી કરે છે.

- **જમીનનું મૂલ્ય** – પ્રોપર્ટીની જમીનનું મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **લોકેશન પ્રકાર** – લોકેશન કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **લોકેશન રેટ** – લાગુ પડતો લોકેશન ફેક્ટર રેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **ભોગવટા ફેક્ટર (F3)**

આ સેક્શન ભોગવટા સંબંધિત ફેક્ટર નક્કી કરે છે.

- **ભોગવટો** – ભોગવટા કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **રેટ** – લાગુ પડતો ભોગવટા ફેક્ટર રેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **ઉંમર ફેક્ટર (F2) / ફ્લોર ઉપયોગ વિગતો (F4)**

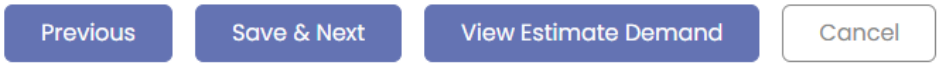
આ સેક્શન પ્રોપર્ટીની ફ્લોર-લેવલ માહિતી મેળવે છે.

- **ફ્લોર વર્ણન** – ફ્લોરનો પ્રકાર અથવા વર્ણન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **ફ્લોર ઉપયોગ ફેક્ટર** – લાગુ પડતું ફ્લોર ઉપયોગ ફેક્ટર દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **ફ્લોર વિસ્તાર** – ફ્લોરનો વિસ્તાર ચોરસ ફૂટમાં દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **બાંધકામનું વર્ષ** – બાંધકામનું વર્ષ દાખલ કરો. (વર્ષ)
- **ઉંમર** – ગણતરી કરેલી બિલ્ડિંગની ઉંમર દર્શાવે છે. (નમેરિક)

- **ઉંમર ફેક્ટર** – લાગુ પડતું ઉંમર ફેક્ટર મૂલ્ય દર્શાવે છે. (નમેરિક)

આ **ઉમેરો** બટન ફ્લોરની માહિતી યાદી ટેબલમાં ઉમેરે છે.

આ પેજ પર નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

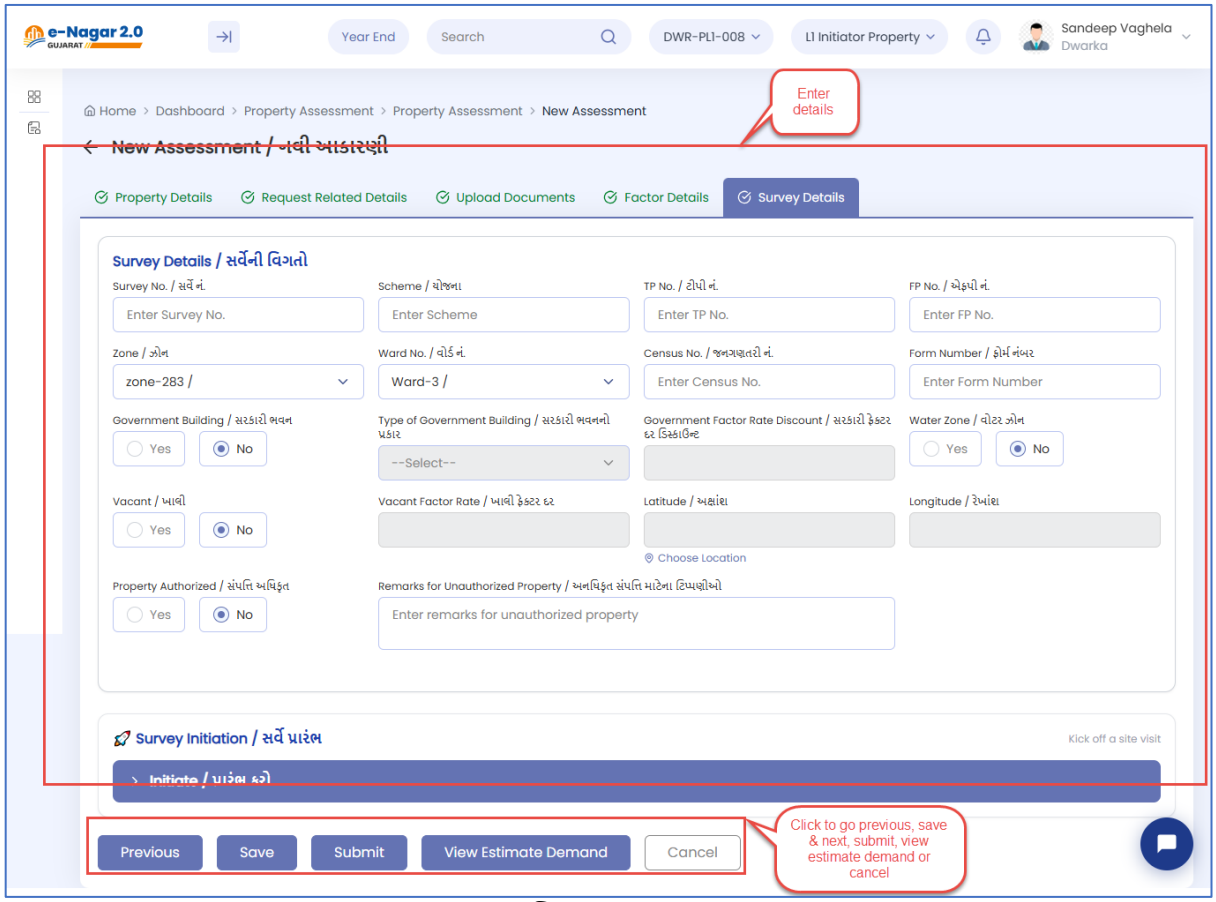


- **પાછલું** – દસ્તાવેજો અપલોડ કરો સ્ટેજ પર પરત જાય છે.
- **સેવ કરો અને આગળ** – દાખલ કરેલી વિગતો સેવ કરે છે અને સર્વે વિગતો સ્ટેજ ખોલે છે.
- **અંદાજિત ડિમાન્ડ જુઓ** – અંદાજિત પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડ દર્શાવે છે.
- **રદ કરો** – રિક્વેસ્ટ રદ કરે છે અને યાદી પેજ પર પરત જાય છે.

5.1.5 સર્વે વિગતો

સર્વે વિગતો સ્ટેજ આકારણી વેરિફિકેશન અને સાઇટ ઇન્સ્પેક્શન પ્રવૃત્તિઓ માટે જરૂરી સર્વે સંબંધિત માહિતી મેળવે છે.

આ સ્ટેજ નીચેના સેક્શનમાં વિભાજિત છે:



ફિગર 5-8

સર્વે વિગતો

આ સેક્શન પ્રોપર્ટી સર્વે માહિતી મેળવે છે.

- **સર્વે નંબર** – પ્રોપર્ટીનો સર્વે નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **સ્કીમ** – લાગુ પડતી સ્કીમની વિગતો દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **TP નંબર** – ટાઉન પ્લાનિંગ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **FP નંબર** – ફાઇનલ પ્લોટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **ઝોન** – લાગુ પડતો ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **વોર્ડ નંબર** – લાગુ પડતો વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **સેન્સસ નંબર** – સેન્સસ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

- **ફોર્મ નંબર** – ફોર્મ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

પ્રોપર્ટી વર્ગીકરણ વિગતો

- **સરકારી બિલ્ડિંગ** – પ્રોપર્ટી સરકારી સંસ્થાની છે કે નહીં તે સ્પષ્ટ કરો. (રેડિયો બટન)
- **સરકારી બિલ્ડિંગનો પ્રકાર** – પ્રોપર્ટી સરકારી બિલ્ડિંગ હોય તો બિલ્ડિંગનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **સરકારી ફેક્ટર રેટ ડિસ્કાઉન્ટ** – લાગુ પડતું સરકારી ડિસ્કાઉન્ટ ફેક્ટર દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **વોટર ઝોન** – પ્રોપર્ટી વોટર ઝોન હેઠળ આવે છે કે નહીં તે સ્પષ્ટ કરો. (રેડિયો બટન)
- **ખાલી** – પ્રોપર્ટી ખાલી છે કે નહીં તે સ્પષ્ટ કરો. (રેડિયો બટન)
- **ખાલી ફેક્ટર રેટ** – ખાલી પ્રોપર્ટી ફેક્ટર રેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **પ્રોપર્ટી અધિકૃત** – પ્રોપર્ટી અધિકૃત છે કે નહીં તે સ્પષ્ટ કરો. (રેડિયો બટન)
- **અનધિકૃત પ્રોપર્ટી માટે રિમાર્ક** – પ્રોપર્ટી અનધિકૃત હોય તો રિમાર્ક દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)

લોકેશન વિગતો

- **લેટિટ્યુડ** – પ્રોપર્ટીના સ્થાનનું લેટિટ્યુડ કોઓર્ડિનેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **લોન્ગિટ્યુડ** – પ્રોપર્ટીના સ્થાનનું લોન્ગિટ્યુડ કોઓર્ડિનેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- **લોકેશન પસંદ કરો** – પ્રોપર્ટીનું સ્થાન મેળવવા માટે મેપ ઇન્ટરફેસ ખોલે છે.
- **સર્વે શરૂઆત**

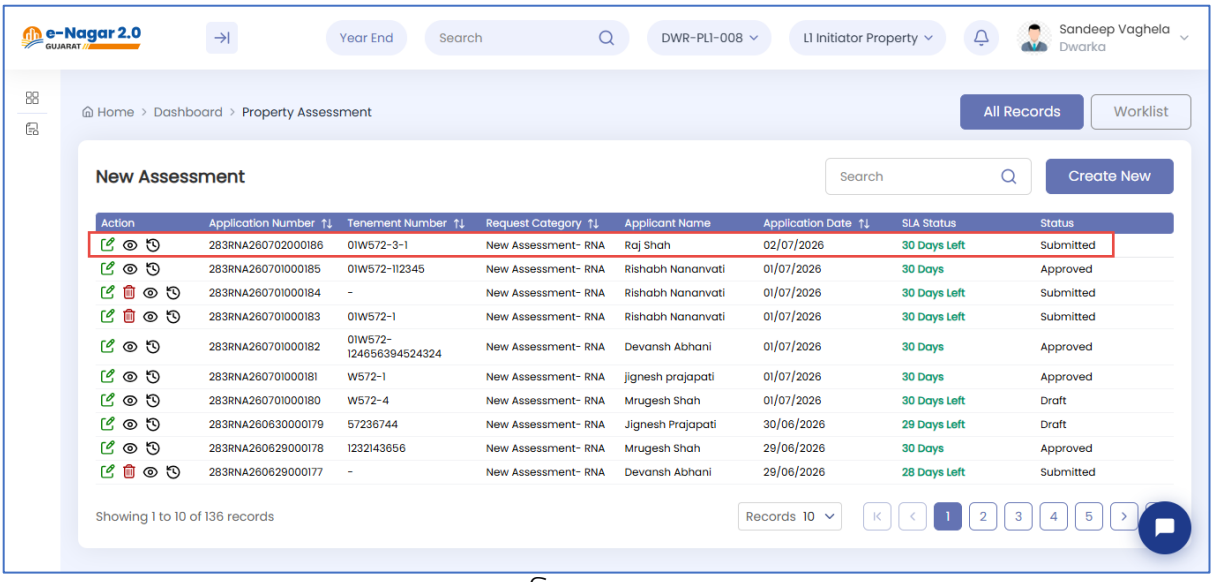
સર્વે શરૂઆત સેક્શન યુઝરને પ્રોપર્ટી આકારણી પ્રક્રિયા માટે સાઇટ સર્વે શરૂ કરવાની મંજૂરી આપે છે.

આ પેજ પર નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:



- **પાછલું** – ફેક્ટર વિગતો સ્ટેજ પર પરત જાય છે.
- **સેવ કરો** – અરજીને ડ્રાફ્ટ તરીકે સેવ કરે છે.
- **સબમિટ કરો** – વર્કફ્લો પ્રોસેસિંગ માટે નવું આકારણી અરજી સબમિટ કરે છે.
- **અંદાજિત ડિમાન્ડ જુઓ** – અંદાજિત પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડ દર્શાવે છે.
- **રદ કરો** – રિક્વેસ્ટ રદ કરે છે અને યાદી પેજ પર પરત જાય છે.

પર ક્લિક કર્યા બાદ, **સબમિટ કરો**, અરજી સફળતાપૂર્વક સબમિટ થાય છે અને **L1 ઇનિશિયેટર પ્રોપર્ટી** યુઝરને વેરિફિકેશન અને વધુ વર્કફ્લો પ્રોસેસિંગ માટે ફોરવર્ડ કરવામાં આવે છે. L1 દ્વારા વેરિફાઇ થયા બાદ, અરજી **L2 વેરિફાયર પ્રોપર્ટી** યુઝરને વધુ વેરિફિકેશન અને મંજૂરી પ્રવૃત્તિઓ માટે ફોરવર્ડ કરવામાં આવે છે.



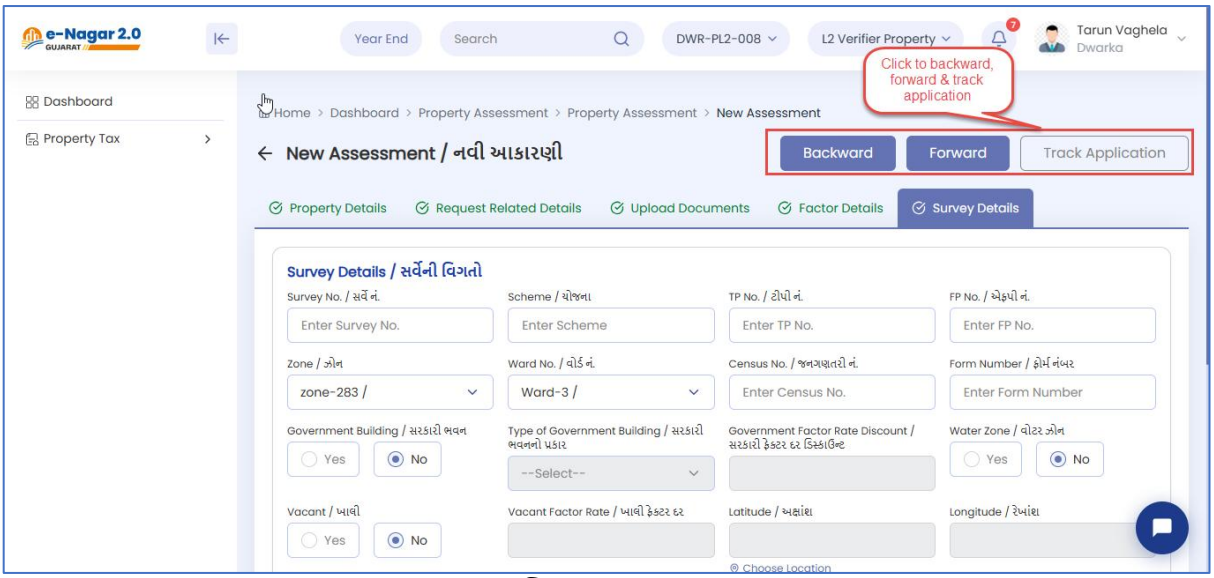
ફિગર 5-9

સબમિટ કરેલી અરજી નવું આકારણી યાદી પેજ પર દર્શાવવામાં આવે છે અને સ્થિતિ **સબમિટ, મંજૂર, ડ્રાફ્ટ અથવા નકારેલ**.

યુઝર હાલના વર્કફ્લો સ્ટેજ અને સોંપાયેલા યુઝર રોલના આધારે અરજી જોવા, એડિટ કરવા અથવા ટ્રેક કરવા માટે ઉપલબ્ધ એક્શન બટન્સનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

5.1.5.1 L2 વેરિફાયર પ્રોપર્ટી વર્કફ્લો

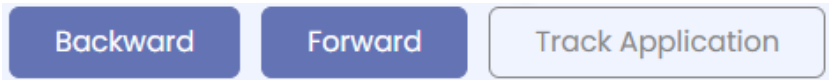
એકવાર **L1 ઇનિશિયેટર પ્રોપર્ટી** યુઝર દ્વારા સબમિટ કરેલી અરજી **L2 વેરિફાયર પ્રોપર્ટી** યુઝરને ફોરવર્ડ થાય, અરજી વેરિફિકેશન અને વધુ પ્રોસેસિંગ માટે L2 વર્કલિસ્ટમાં ઉપલબ્ધ થાય છે.



ફિગર 5-10

L2 યુઝર અરજીના તમામ સ્ટેજની સમીક્ષા કરી શકે છે, જેમાં શામેલ છે:

L2 યુઝર માટે નીચેની વર્કફ્લો ક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ છે:

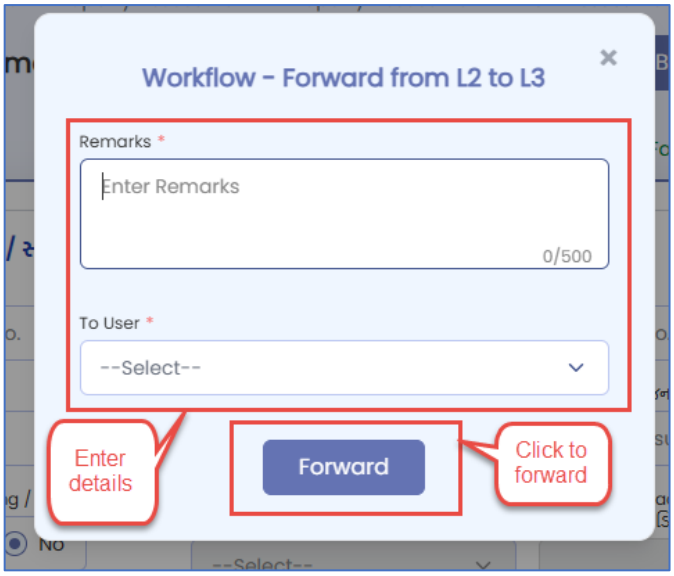


- **બેકવર્ડ** – સુધારણા અથવા વધારાની માહિતી માટે અરજીને પાછલા વર્કફ્લો લેવલ પર મોકલે છે.
- **ફોરવર્ડ** – અરજીને **L3 મંજૂરી** યુઝરને મંજૂરી પ્રોસેસિંગ માટે ફોરવર્ડ કરે છે.
- **અરજી ટ્રેક કરો** – અરજીની સંપૂર્ણ વર્કફ્લો હિસ્ટ્રી અને હિલચાલ દર્શાવે છે.

અરજી ફોરવર્ડ કરો

અરજીને આગલા લેવલ પર ફોરવર્ડ કરવા માટે, **ફોરવર્ડ** બટન પર ક્લિક કરો જે અરજી પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

આ **વર્કફ્લો - L2 થી L3 ફોરવર્ડ** પોપઅપ વિન્ડો દેખાય છે.



ફિગર 5-11

નીચેના ફિલ્ડ્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **રિમાર્ક** – વેરિફિકેશન પ્રક્રિયા સંબંધિત રિમાર્ક અથવા કોમેન્ટ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)
- **ટુ યુઝર** – જે L3 મંજૂરી યુઝરને અરજી ફોરવર્ડ કરવી છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે:

- **ફોરવર્ડ** – 

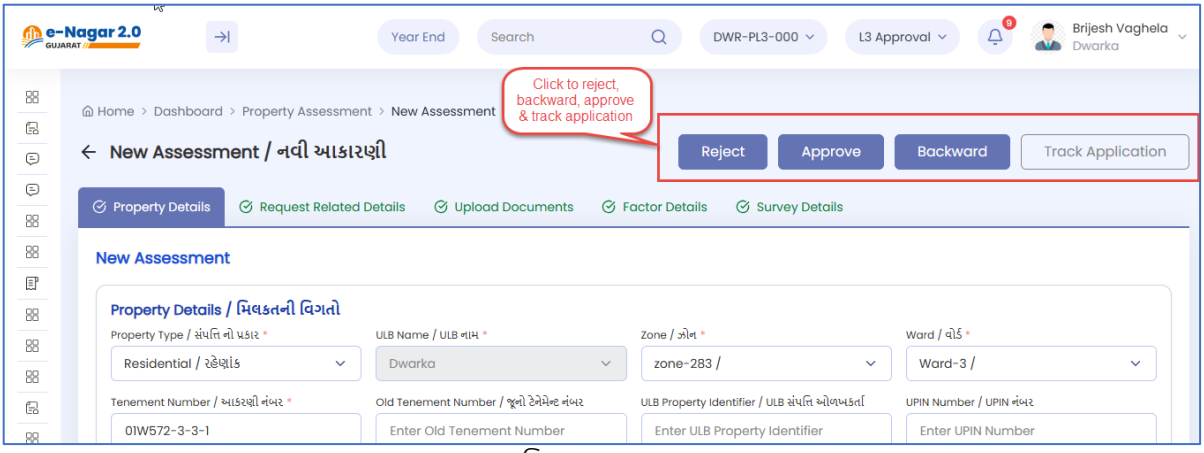
પસંદ કરેલા L3 મંજૂરી યુઝરને અરજી ફોરવર્ડ કરે છે.

પર ક્લિક કર્યા બાદ, **ફોરવર્ડ** બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ, અરજી સફળતાપૂર્વક **L2 વેરિફાયર પ્રોપર્ટી** થી **L3 મંજૂરી** સુધી ફાઇનલ મંજૂરી પ્રોસેસિંગ માટે ફોરવર્ડ કરવામાં આવે છે.

5.1.5.2 L3 મંજૂરી વર્કફ્લો

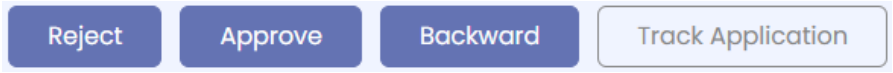
એકવાર અરજી **L2 વેરિફાયર પ્રોપર્ટી** યુઝર દ્વારા ફોરવર્ડ કરવામાં આવે, તે **L3 મંજૂરી** યુઝરની વર્કલિસ્ટમાં ઉપલબ્ધ થાય છે.

L3 યુઝર ફાઇનલ નિર્ણય લેતા પહેલા અરજીના તમામ સ્ટેજ અને સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજોની સમીક્ષા કરી શકે છે.



ફિગર 5-12

નીચેની વર્કફ્લો ક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ છે:

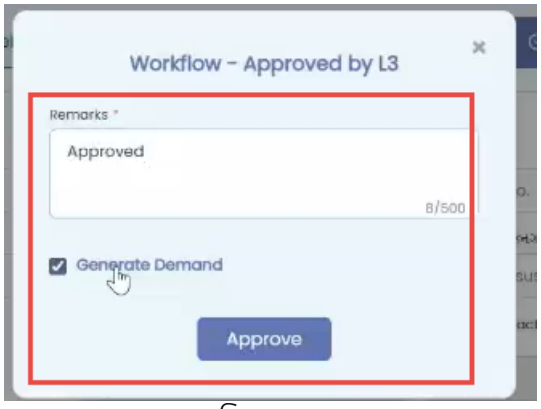


- **મંજૂર કરો** – પ્રોપર્ટી આકારણી અરજીને મંજૂર કરે છે.
- **નકારો** – અરજીને નકારે છે અને વર્કફ્લો પ્રક્રિયા સમાપ્ત કરે છે.
- **બેકવર્ડ** – ફેરફારો અથવા સ્પષ્ટતા માટે અરજીને પાછલા લેવલ પર મોકલે છે.
- **અરજી ટ્રેક કરો** – અરજીની સંપૂર્ણ વર્કફ્લો હિસ્ટ્રી દર્શાવે છે.

અરજી મંજૂર કરો

અરજી મંજૂર કરવા માટે, **મંજૂર કરો** બટન પર ક્લિક કરો જે અરજી પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

આ **વર્કફ્લો - L3 દ્વારા મંજૂર** પોપઅપ વિન્ડો દેખાય છે.



ફિગર 5-13

નીચેના ફિલ્ડ્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **રિમાર્ક** – મંજૂરી રિમાર્ક અથવા કોમેન્ટ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)
- **ડિમાન્ડ જનરેટ કરો** – મંજૂર થયેલ આકારણી અરજી માટે પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડ જનરેટ કરવા આ ઓપ્શન પસંદ કરો. (ચેકબોક્સ)

નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે:

- **મંજૂર કરો** – 

અરજીને મંજૂર કરે છે અને વર્કફ્લો પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરે છે.

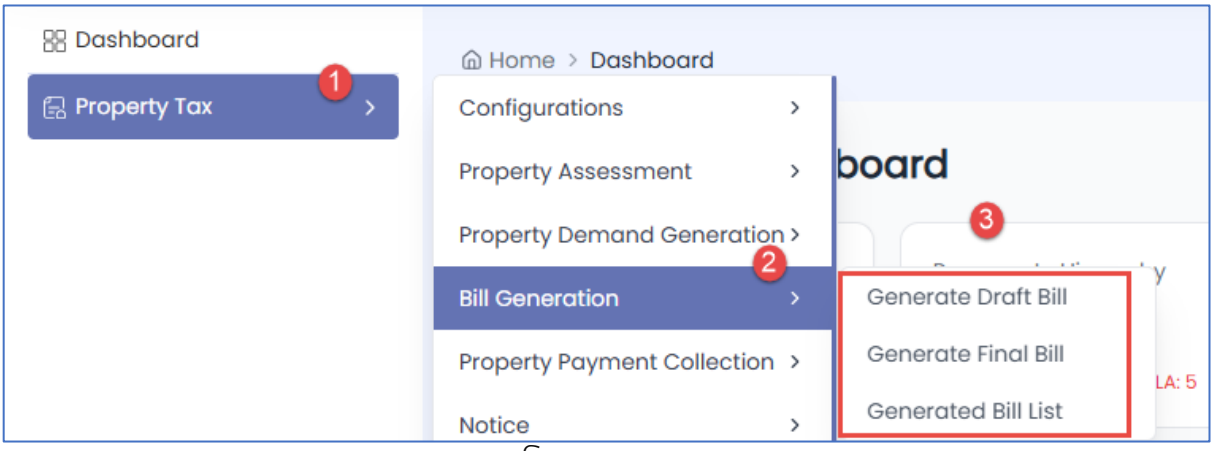
પર ક્લિક કર્યા બાદ, **મંજૂર કરો** બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ, પ્રોપર્ટી આકારણી અરજી સફળતાપૂર્વક મંજૂર થાય છે અને આકારણી કરેલી પ્રોપર્ટી માટે પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડ જનરેટ થાય છે.

આ **નવું આકારણી** મોડ્યુલ હેઠળ **પ્રોપર્ટી આકારણી** વર્કફ્લો પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરે છે. અરજી ફ્લોનો સારાંશ નીચે આપેલ છે:

સિટીઝન/ઓપરેટર સબમિશન → L1 ઇનિશિયેટર પ્રોપર્ટી → L2 વેરિફાયર પ્રોપર્ટી → L3 મંજૂરી → ડિમાન્ડ જનરેશન → આકારણી પૂર્ણતા.

5.2 બિલ જનરેશન

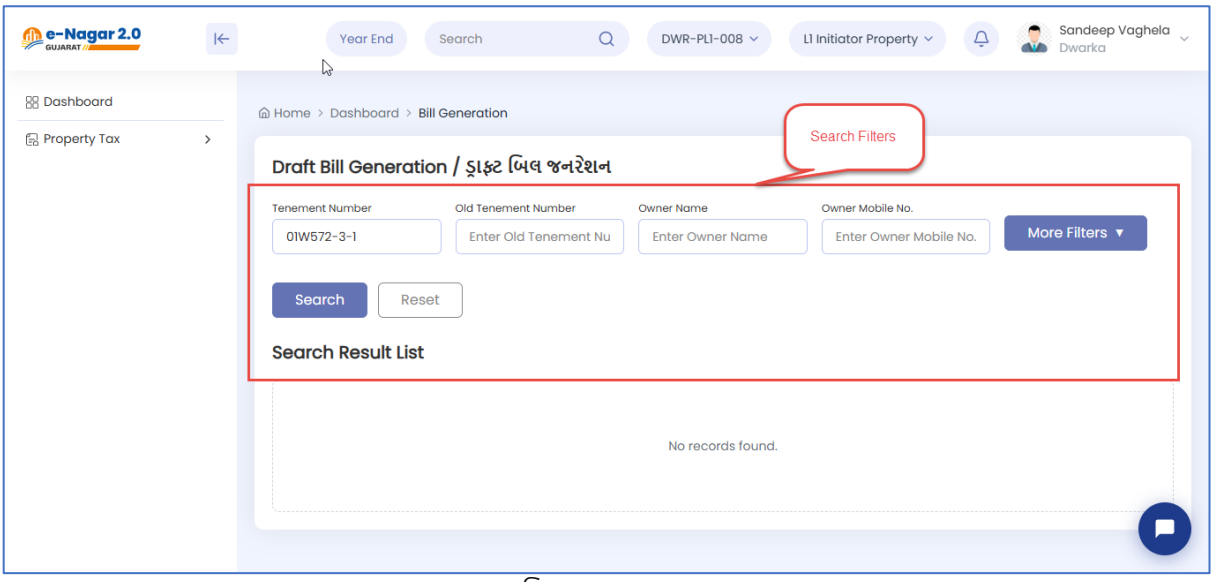
પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → બિલ જનરેશન → ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેટ કરો** પર ક્લિક કરી ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેશન પેજ ખોલો.



ફિગર 5-14

5.2.1 ડ્રાફ્ટ બિલ

ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેશન પેજ યુઝર્સને આકારણી કરેલી પ્રોપર્ટીઓ શોધવા અને ડ્રાફ્ટ પ્રોપર્ટી ટેક્સ બિલ જનરેટ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-15

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

નીચેના સર્ચ ફિલ્ટર્સ ઉપલબ્ધ છે:

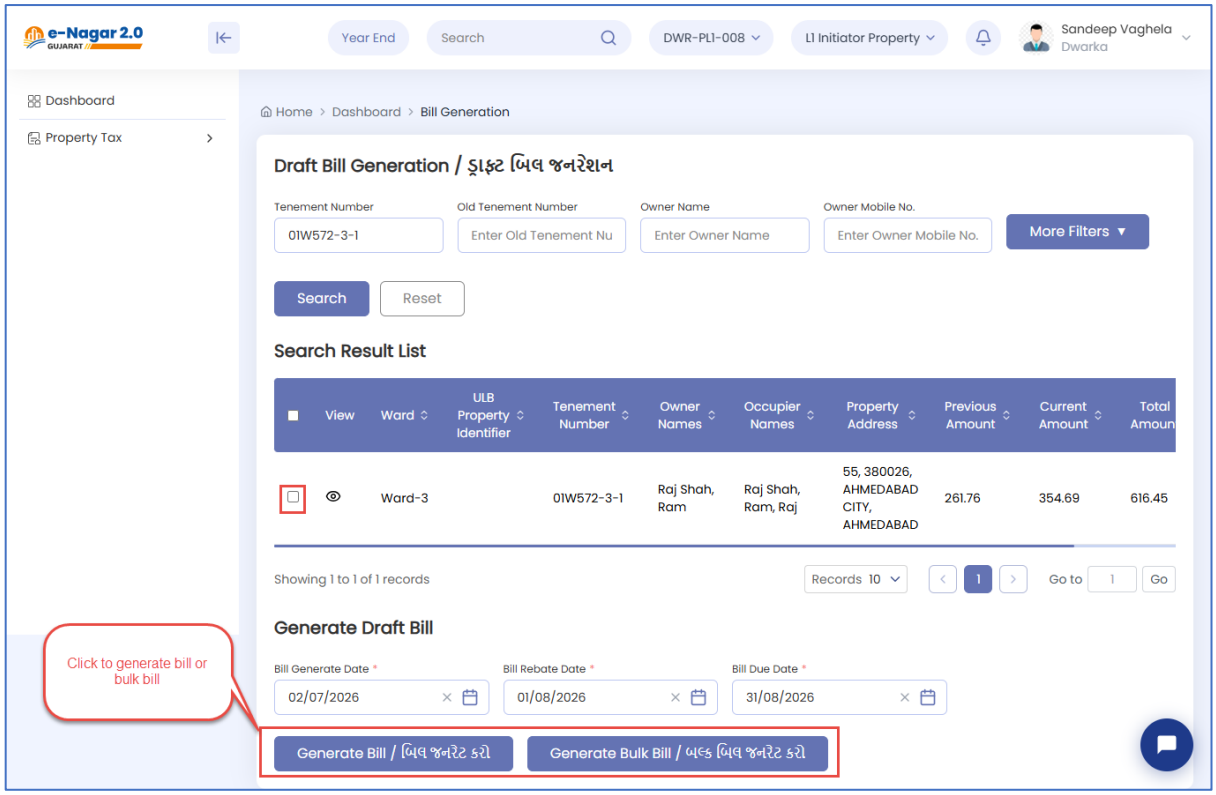
- **ટેનામેન્ટ નંબર** – ચોક્કસ પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ શોધવા માટે ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનું નામ** – રેકોર્ડ શોધવા માટે પ્રોપર્ટીના માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનો મોબાઇલ નંબર** – રેકોર્ડ શોધવા માટે માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **વધુ ફિલ્ટર્સ** – એડવાન્સ સર્ચ માટે વધારાના સર્ચ પેરામીટર દર્શાવે છે.

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **શોધ** – દાખલ કરેલા માપદંડોના આધારે રેકોર્ડ શોધે છે.
- **રીસેટ** – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે.

સર્ચ પરિણામ યાદી

શોધ કર્યા બાદ, સિસ્ટમ સર્ચ પરિણામ યાદીમાં મેચિંગ પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ દર્શાવે છે.



ફિગર 5-16

રેકોર્ડની બાજુમાં ઉપલબ્ધ ચેકબોક્સનો ઉપયોગ કરીને જરૂરી પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ પસંદ કરો.

ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેટ કરો

નીચેના ફિલ્ડ્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **બિલ જનરેટ તારીખ** – ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- **બિલ રિબેટ તારીખ** – રિબેટ લાભ માટે લાગુ પડતી છેલ્લી તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- **બિલ ડ્યુ તારીખ** – બિલ પેમેન્ટ માટે ફાઇનલ ડ્યુ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:



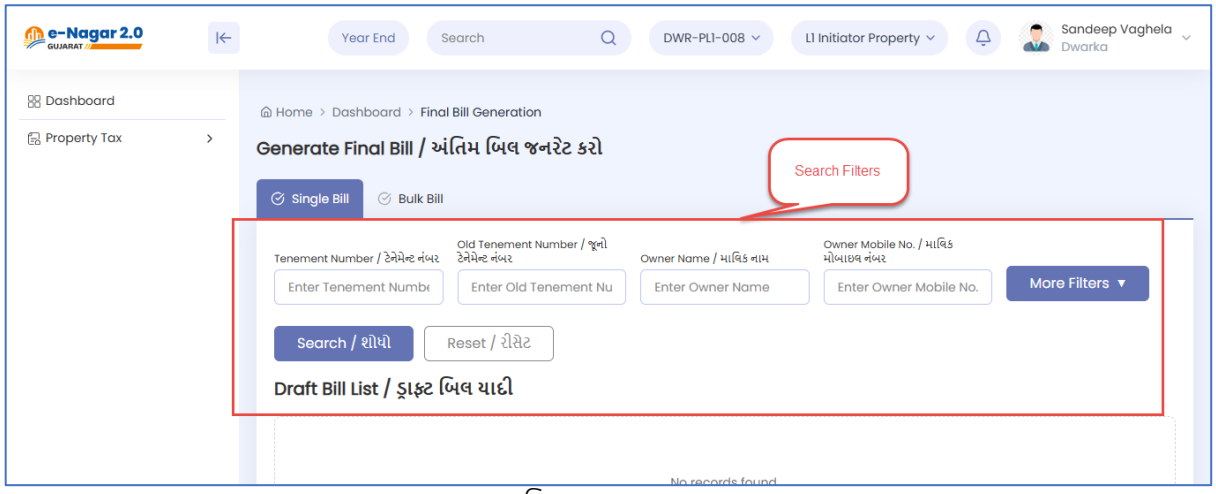
- **બિલ જનરેટ કરો** – પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેટ કરે છે.
- **બલ્ક બિલ જનરેટ કરો** – એકસાથે અનેક પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટીઓ માટે ડ્રાફ્ટ બિલ જનરેટ કરે છે.

અહીં **બિલ જનરેટ કરો** બટન ક્લિક કરવામાં આવે છે.

5.2.2 ફાઇનલ બિલ જનરેટ કરો

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → બિલ જનરેશન → ફાઇનલ બિલ જનરેટ કરો** પર ક્લિક કરી ફાઇનલ બિલ જનરેટ કરો પેજ ખોલો.

ફાઇનલ બિલ જનરેટ કરો પેજ યુઝર્સને ડ્રાફ્ટ બિલને ફાઇનલ પ્રોપર્ટી ટેક્સ બિલમાં કન્વર્ટ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-17

- **સર્ચ ફિલ્ટર્સ**

નીચેના સર્ચ ફિલ્ટર્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **ટેનામેન્ટ નંબર** – ડ્રાફ્ટ બિલ શોધવા માટે ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનું નામ** – પ્રોપર્ટીના માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનો મોબાઇલ નંબર** – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **વધુ ફિલ્ટર્સ** – વધારાના સર્ચ ઓપ્શન્સ દર્શાવે છે.

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **શોધ** – ડ્રાફ્ટ બિલ રેકોર્ડ શોધે છે.
- **રીસેટ** – દાખલ કરેલા સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે.
- **ડ્રાફ્ટ બિલ યાદી**

શોધ કર્યા બાદ, સિસ્ટમ ફાઇનલ બિલ જનરેશન માટે ઉપલબ્ધ ડ્રાફ્ટ બિલની યાદી દર્શાવે છે.



ફિગર 5-18

રેકોર્ડની બાજુમાં ઉપલબ્ધ ચેકબોક્સનો ઉપયોગ કરીને જરૂરી ડ્રાફ્ટ બિલ પસંદ કરો.

નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે: Generate Final Bill / અંતિમ બિલ જનરેટ કરો

- **ફાઇનલ બિલ જનરેટ કરો** – પસંદ કરેલા ડ્રાફ્ટ બિલ રેકોર્ડ માટે ફાઇનલ બિલ જનરેટ કરે છે.

બિલ રદ કરો

જરૂર પડે તો, યુઝર્સ ઉપલબ્ધ કેન્સલેશન ઓપ્શન્સનો ઉપયોગ કરીને જનરેટ કરેલું બિલ રદ કરી શકે છે.

નીચેના ફિલ્ડ્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **રદ કરવાનું કારણ** – બિલ કેન્સલેશનનું કારણ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **રિમાર્ક** – કેન્સલેશન રિમાર્ક અથવા કોમેન્ટ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)
- **સંકળાયેલ ડિમાન્ડ પણ રદ કરો** – બિલ સાથે જોડાયેલ ડિમાન્ડ રદ કરવા આ ઓપ્શન પસંદ કરો. (ચેકબોક્સ)

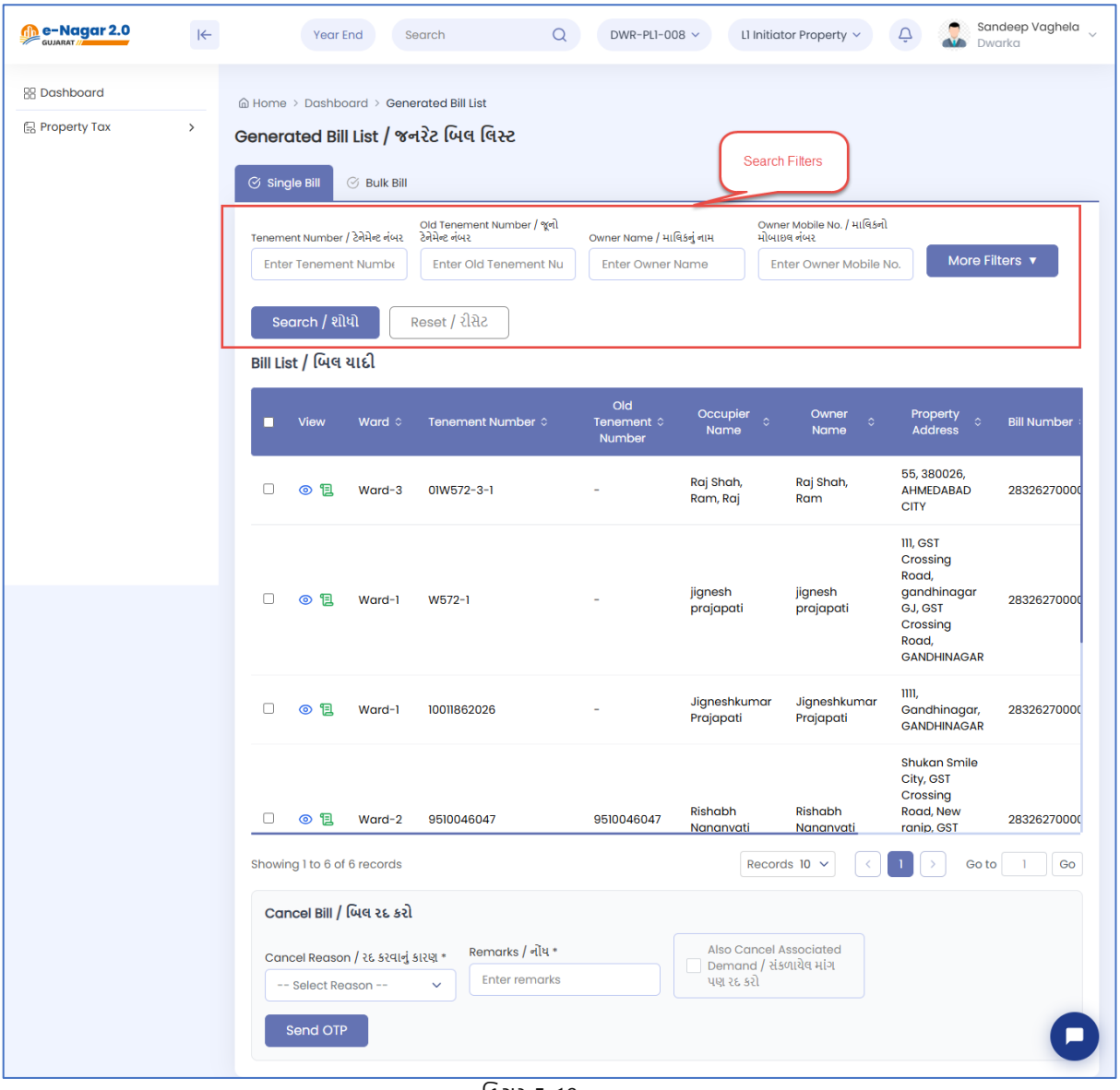
નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **OTP મોકલો** – બિલ કેન્સલેશન ઓથોરાઇઝેશન માટે OTP મોકલે છે.
- **બિલ રદ કરો** – સફળ વેરિફિકેશન બાદ પસંદ કરેલું બિલ રદ કરે છે.

5.2.3 જનરેટ થયેલ બિલ યાદી

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → બિલ જનરેશન → જનરેટ થયેલ બિલ યાદી** પર ક્લિક કરી જનરેટ થયેલ બિલ યાદી પેજ ખોલો.

જનરેટ થયેલ બિલ યાદી પેજ તમામ જનરેટ થયેલ પ્રોપર્ટી ટેક્સ બિલ દર્શાવે છે અને યુઝર્સને બિલ શોધવા, જોવા, રદ કરવા અને ડાઉનલોડ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-19

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

નીચેના સર્ચ ફિલ્ટર્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **ટેનામેન્ટ નંબર** – જનરેટ થયેલ બિલ શોધવા માટે ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર** – જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનું નામ** – પ્રોપર્ટીના માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

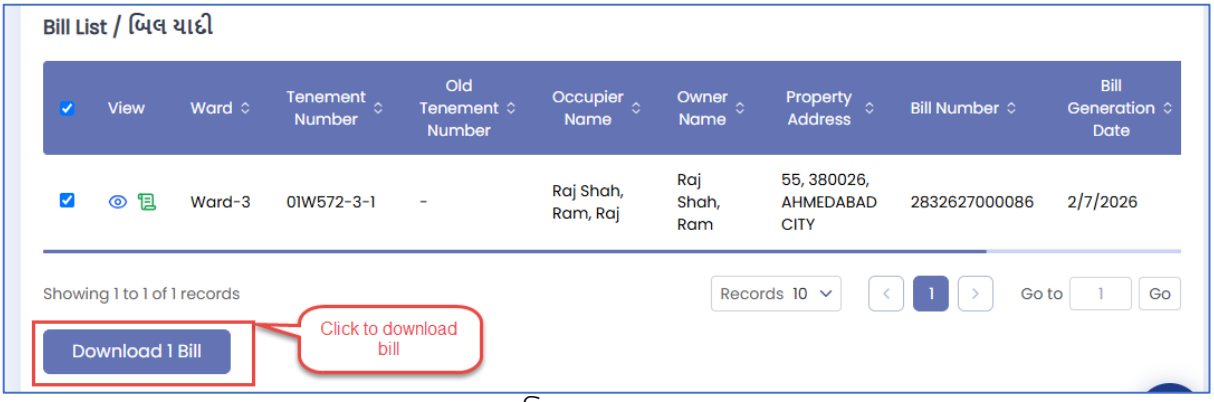
- **માલિકનો મોબાઇલ નંબર** – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **વધુ ફિલ્ટર્સ** – વધારાના ફિલ્ટરિંગ ઓપ્શન્સ દર્શાવે છે.

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

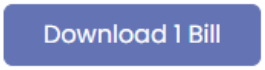
- **શોધ** – જનરેટ થયેલ બિલ રેકોર્ડ શોધે છે.
- **રીસેટ** – દાખલ કરેલા ફિલ્ટર મૂલ્યો સાફ કરે છે.

બિલ યાદી -બિલ યાદી ટેનામેન્ટ એડ્રેસ જેવી વિગતો દર્શાવે છે.

- **જુઓ** – જોવા માટે બિલ વિગતો પેજ ખોલે છે.

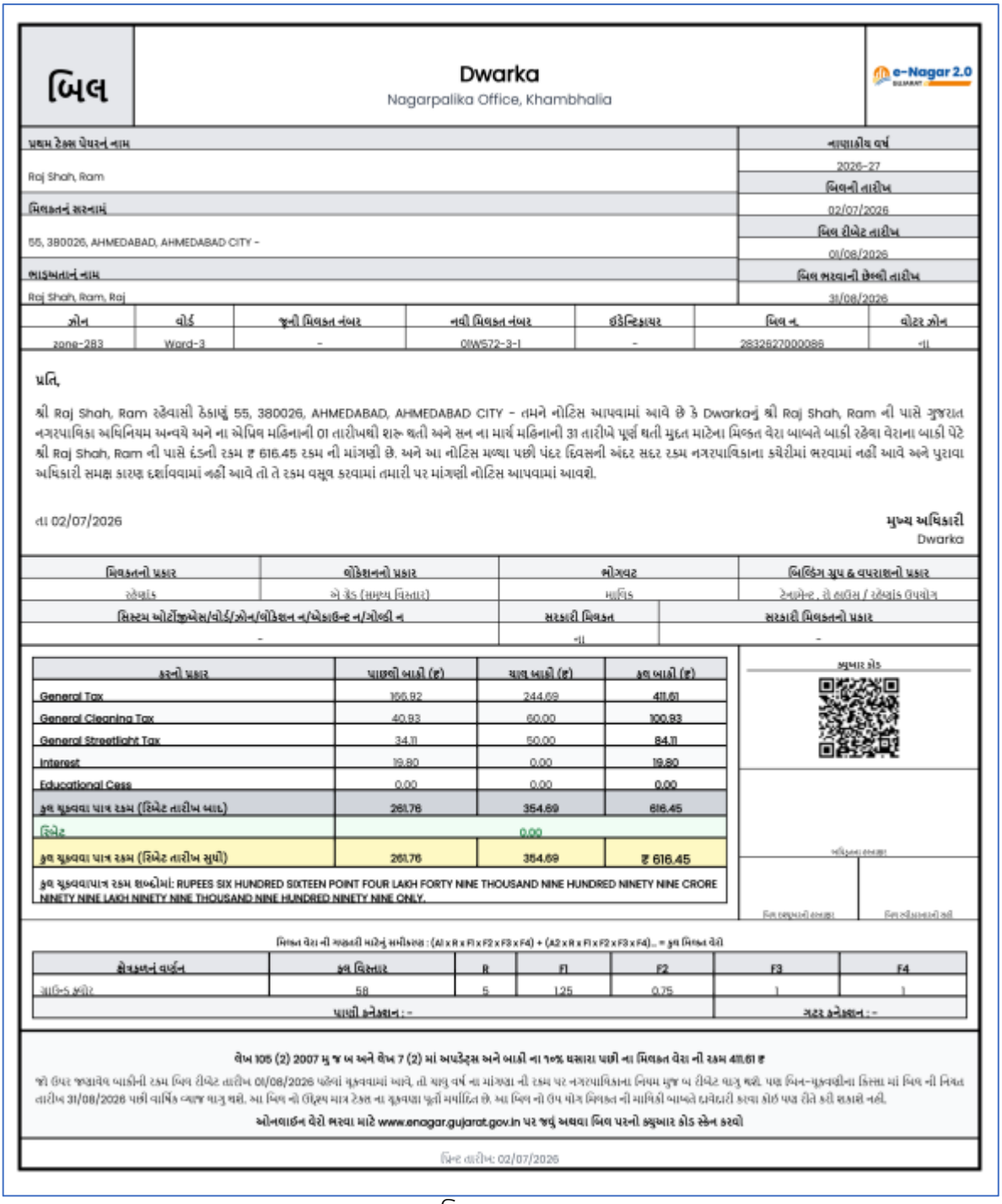


ફિગર 5-20

- **બિલ ડાઉનલોડ કરો** – 

જનરેટ થયેલ પ્રોપર્ટી ટેક્સ બિલ પ્રિન્ટ કરી શકાય તેવા ફોર્મેટમાં ડાઉનલોડ કરે છે.
- **બિલ રદ કરો** – પસંદ કરેલા બિલ માટે બિલ કેન્સલેશન પ્રક્રિયા શરૂ કરે છે.

બિલ ડાઉનલોડ કરવા માટે, ચેકબોક્સનો ઉપયોગ કરીને જરૂરી બિલ પસંદ કરો અને **બિલ ડાઉનલોડ કરો** બટન પર ક્લિક કરો.



બિલ

Dwarka
Nagarpalika Office, Khambhalia

e-Nagar 2.0 GUJARAT

પ્રથમ ટેક્સ પેયરનું નામ	નાણાકીય વર્ષ
Raj Shah, Ram	2026-27
મિલકતનું સરનામું	બિલની તારીખ
55, 380026, AHMEDABAD, AHMEDABAD CITY -	02/07/2026
ભાડૂઆતનું નામ	બિલ રીવેટ તારીખ
Raj Shah, Ram, Raj	01/08/2026
	બિલ ભરવાની છેલ્લી તારીખ
	31/08/2026

ઝોન	વોર્ડ	જૂની મિલકત નંબર	નવી મિલકત નંબર	ઈકેન્ટિફાયર	બિલ નં.	વોટર ઝોન
zone-283	Ward-3	-	01W572-3-1	-	2832627000086	-11

પ્રતિ,

શ્રી Raj Shah, Ram રહેવાસી ઠેકાણું 55, 380026, AHMEDABAD, AHMEDABAD CITY - તમને નોટિસ આપવામાં આવે છે કે Dwarkaનું શ્રી Raj Shah, Ram ની પાસે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ અન્વયે અને ના એપ્રિલ મહિનાની 01 તારીખથી શરૂ થતી અને સન ના માર્ચ મહિનાની 31 તારીખે પૂર્ણ થતી મુદત માટેના મિલ્કત વેરા બાબતે બાકી રહેવા વેરાના બાકી પેટે શ્રી Raj Shah, Ram ની પાસે દંડની રકમ ₹ 616.45 રકમ ની માંગણી છે. અને આ નોટિસ મળ્યા પછી પંદર દિવસની અંદર સદર રકમ નગરપાલિકાના કચેરીમાં ભરવામાં નહીં આવે અને પુરાવા અધિકારી સમક્ષ કારણ દર્શાવવામાં નહીં આવે તો તે રકમ વસૂલ કરવામાં તમારી પર માંગણી નોટિસ આપવામાં આવશે.

તા 02/07/2026

મુખ્ય અધિકારી
Dwarka

મિલકતનો પ્રકાર	બાંધકામનો પ્રકાર	બોગવટ	બિલ્ડિંગ ગ્રુપ & વપરાશનો પ્રકાર
રહેણાંક	આર.સી.સી (સામાન્ય ચિનાર)	માલિક	રેન્ટલ્ડ , રો હાઉસ / રહેણાંક ઉપયોગ
સિસ્ટમ ઓટોજનરેટેડ વોર્ડ/ઝોન/બાંધકામ ન/એકાઉન્ટ ન/ગ્રોબ્રી ન	સરકારી મિલકત	સરકારી મિલકતનો પ્રકાર	
-	-11	-	

કરનો પ્રકાર	પાછળની બાકી (₹)	ચાલુ બાકી (₹)	કુલ બાકી (₹)
General Tax	166.92	244.69	411.61
General Cleaning Tax	40.93	60.00	100.93
General Streetlight Tax	34.11	50.00	84.11
Interest	19.80	0.00	19.80
Educational Cess	0.00	0.00	0.00
કુલ ચૂકવવા પાત્ર રકમ (રિબેટ તારીખ બાદ)	261.76	354.69	616.45
રિબેટ		0.00	
કુલ ચૂકવવા પાત્ર રકમ (રિબેટ તારીખ સુધી)	261.76	354.69	₹ 616.45
કુલ ચૂકવવાપાત્ર રકમ શબ્દોમાં: RUPEES SIX HUNDRED SIXTEEN POINT FOUR LAKH FORTY NINE THOUSAND NINE HUNDRED NINETY NINE CRORE NINETY NINE LAKH NINETY NINE THOUSAND NINE HUNDRED NINETY NINE ONLY.			

સુધાર કોડ

મિલ્કત વેરા ની ગણતરી માટેનું સમીકરણ : (A1 x R x F1 x F2 x F3 x F4) + (A2 x R x F1 x F2 x F3 x F4)... = કુલ મિલ્કત વેરો

સ્લેબનું વર્ણન	કુલ વિસ્તાર	R	F1	F2	F3	F4
ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર	58	5	1.25	0.75	1	1
પાણી કનેક્શન : -					ગટર કનેક્શન : -	

લેખ 105 (2) 2007 મુ જ બ અને લેખ 7 (2) માં અપડેટ્સ અને બાકી ના ૧૦% ઘસારા પછી ના મિલકત વેરા ની રકમ 411.61 ₹

જો ઉપર જણાવેલ બાકીની રકમ બિલ રીબેટ તારીખ 01/08/2026 પહેલાં ચૂકવવામાં આવે, તો ચાલુ વર્ષ ના માંગણા ની રકમ પર નગરપાલિકાના નિયમ મુજ બ રીબેટ પાત્ર થશે. પણ બિન-ચૂકવણીના કિસ્સા માં બિલ ની નિયત તારીખ 31/08/2026 પછી વાર્ષિક વ્યાજ પાત્ર થશે. આ બિલ નો ઉદ્દેશ્ય માત્ર ટેક્સ ના ચૂકવણા પૂર્તી મર્યાદિત છે. આ બિલ નો ઉપ યોગ મિલકત ની માલિકી બાબતે દાવેદારી કરવા કોઈ પણ રીતે કરી શકાશે નહીં.

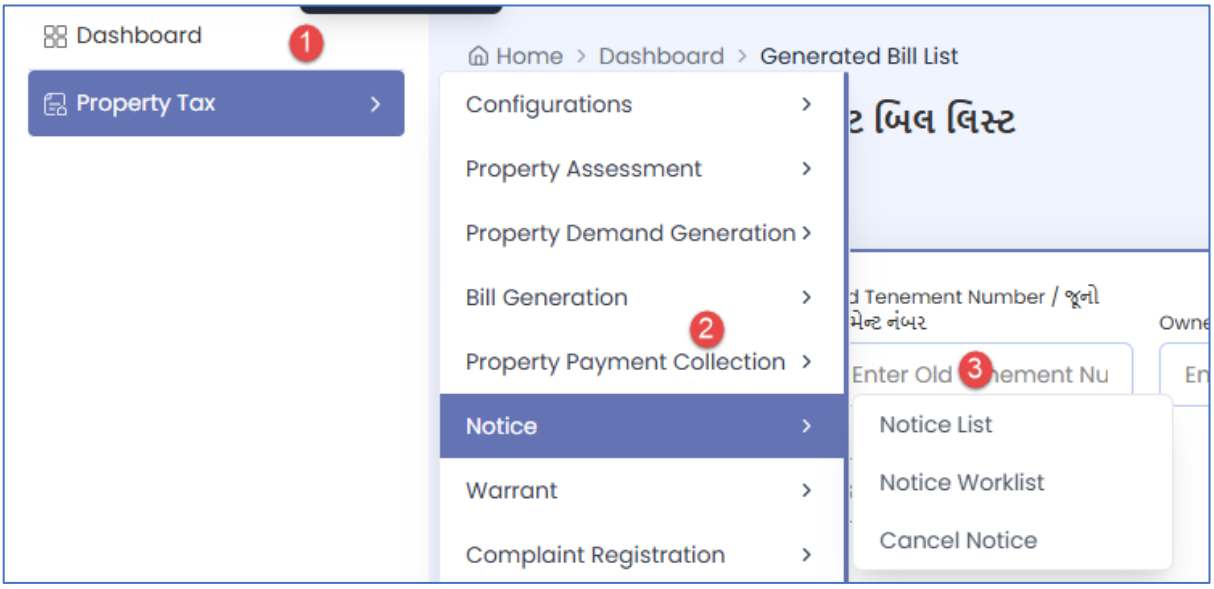
ઓનલાઈન વેરો ભરવા માટે www.enagar.gujarat.gov.in પર જવું અથવા બિલ પરનો ક્યુઆર કોડ સ્કેન કરવો

પ્રિન્ટ તારીખ: 02/07/2026

ફિગર 5-21

5.3 નોટિસ મોડ્યુલ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** → **નોટિસ** પર ક્લિક કરીને નોટિસ સંબંધિત ફંક્શનાલિટીઝ ઍક્સેસ કરો.



ફિગર 5-22

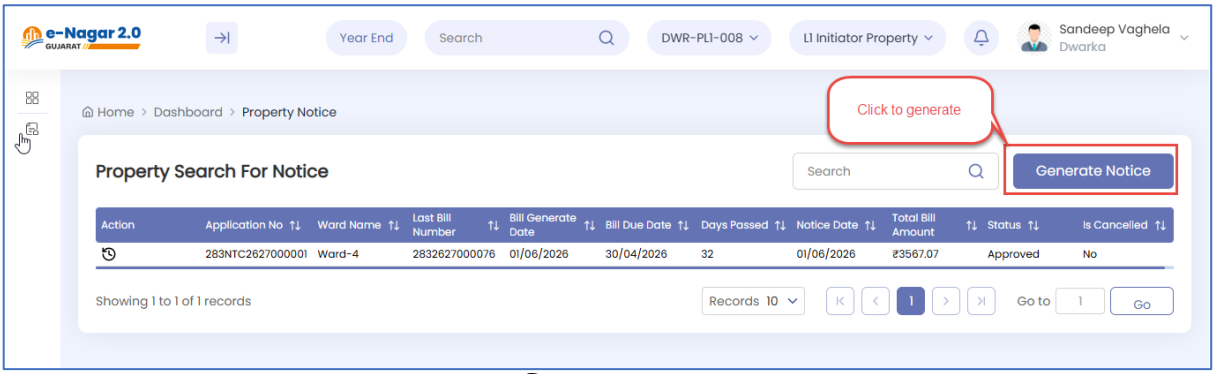
નોટિસ મોડ્યુલમાં નીચેના સબ-મોડ્યુલ્સ સમાવેશ થાય છે:

- **નોટિસ યાદી**
- **નોટિસ વર્કલિસ્ટ**
- **નોટિસ રદ કરો**

5.3.1 નોટિસ યાદી

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** → **નોટિસ** → **નોટિસ યાદી** પર ક્લિક કરી નોટિસ યાદી પેજ ખોલો.

નોટિસ યાદી પેજ તમામ જનરેટ થયેલ નોટિસ તેમની સ્થિતિ અને બિલિંગ માહિતી સાથે દર્શાવે છે.

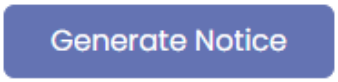


ફિગર 5-23

યાદી નીચેની વિગતો દર્શાવે છે:

- અરજી નંબર
- વોર્ડનું નામ
- છેલ્લો બિલ નંબર
- બિલ જનરેટ તારીખ
- બિલ ડ્યુ તારીખ
- પસાર થયેલા દિવસો
- નોટિસ તારીખ
- કુલ બિલ રકમ
- સ્થિતિ
- રદ થયેલ છે

નીચેની ક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ છે:

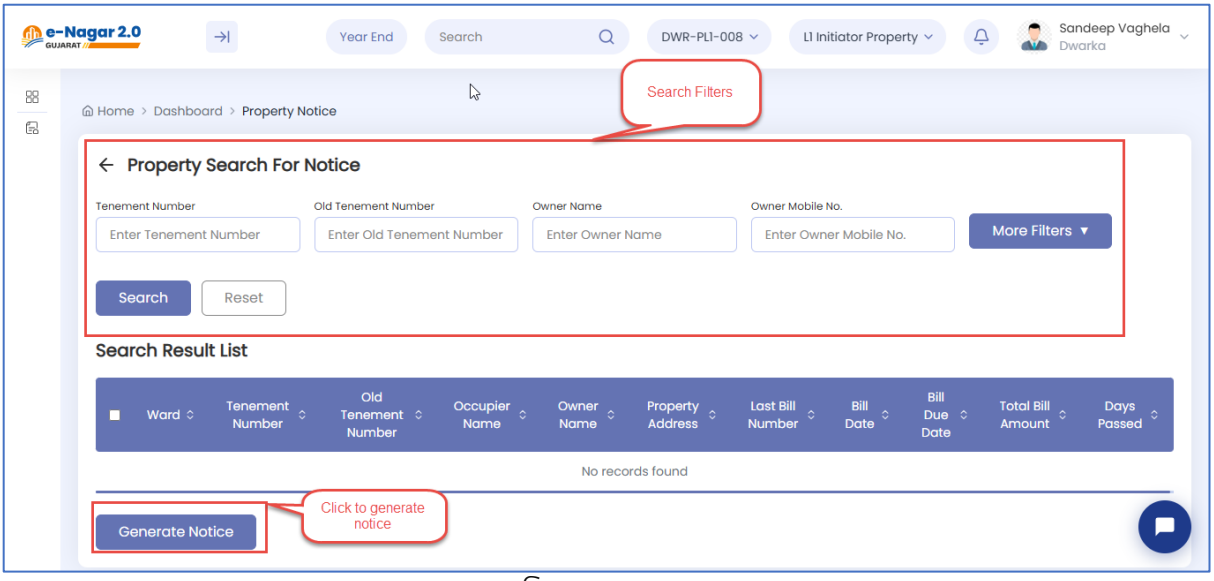
- **જુઓ** – જોવા માટે પસંદ કરેલી નોટિસની વિગતો ખોલે છે.
- **નોટિસ જનરેટ કરો** – 

નવી નોટિસ બનાવવા માટે નોટિસ જનરેશન પેજ ખોલે છે.

5.3.1.1 નોટિસ વર્કલિસ્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → નોટિસ → નોટિસ વર્કલિસ્ટ** પર ક્લિક કરી નોટિસ વર્કલિસ્ટ પેજ ખોલો.

નોટિસ વર્કલિસ્ટ પેજ યુઝર્સને બિલ રેકોર્ડ શોધવા અને ઓવરડ્યુ પ્રોપર્ટીઓ માટે નોટિસ જનરેટ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-24

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

નીચેના સર્ચ ફિલ્ટર્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટીનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનું નામ** – પ્રોપર્ટીના માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનો મોબાઇલ નંબર** – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **વધુ ફિલ્ટર્સ** – વધારાના ફિલ્ટરિંગ ઓપ્શન્સ દર્શાવે છે.

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **શોધ** – દાખલ કરેલા માપદંડોના આધારે રેકોર્ડ શોધે છે.
- **રીસેટ** – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે.

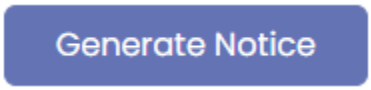
સર્ચ પરિણામ યાદી

શોધ કર્યા બાદ, સિસ્ટમ સર્ચ પરિણામ યાદીમાં મેચિંગ પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ દર્શાવે છે.

યાદી નીચેની વિગતો દર્શાવે છે જેમ કે:

- વોર્ડ
- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- ભોગવટાકારનું નામ
- માલિકનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- છેલ્લો બિલ નંબર
- બિલ તારીખ
- બિલ ડ્યુ તારીખ
- કુલ બિલ રકમ
- પસાર થયેલા દિવસો

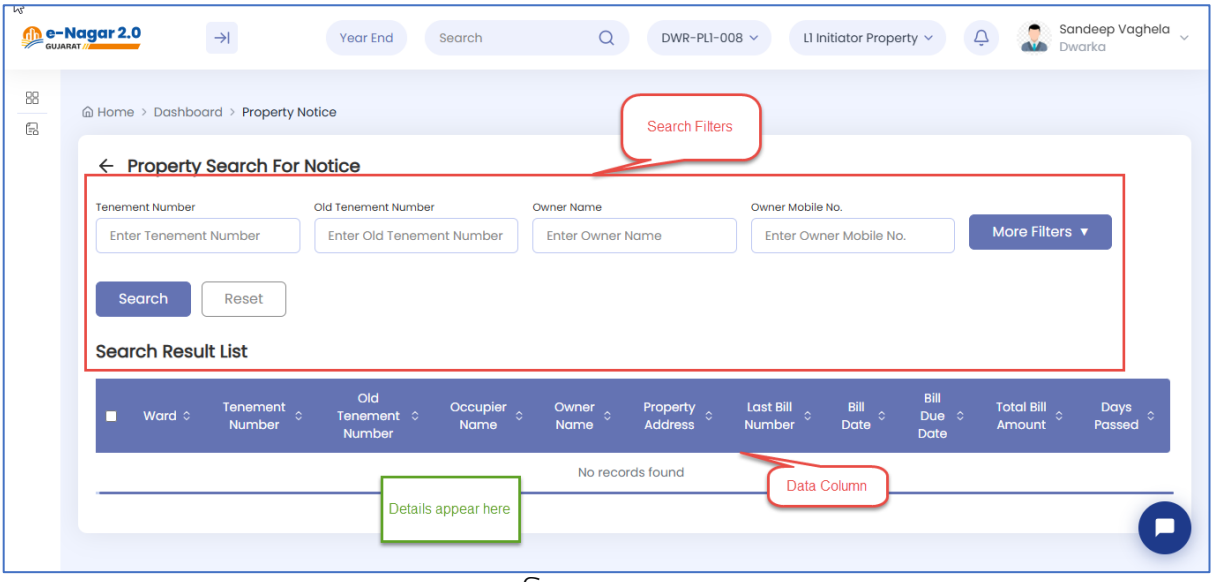
રેકોર્ડની બાજુમાં ઉપલબ્ધ ચેકબોક્સનો ઉપયોગ કરીને જરૂરી પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ પસંદ કરો.

નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે: 

- **નોટિસ જનરેટ કરો** – પસંદ કરેલા પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ માટે નોટિસ જનરેટ કરે છે.

સફળ જનરેશન બાદ, નોટિસ **નોટિસ યાદી** મોડ્યુલમાં ઉપલબ્ધ થાય છે.

5.3.2 નોટિસ વર્કલિસ્ટ



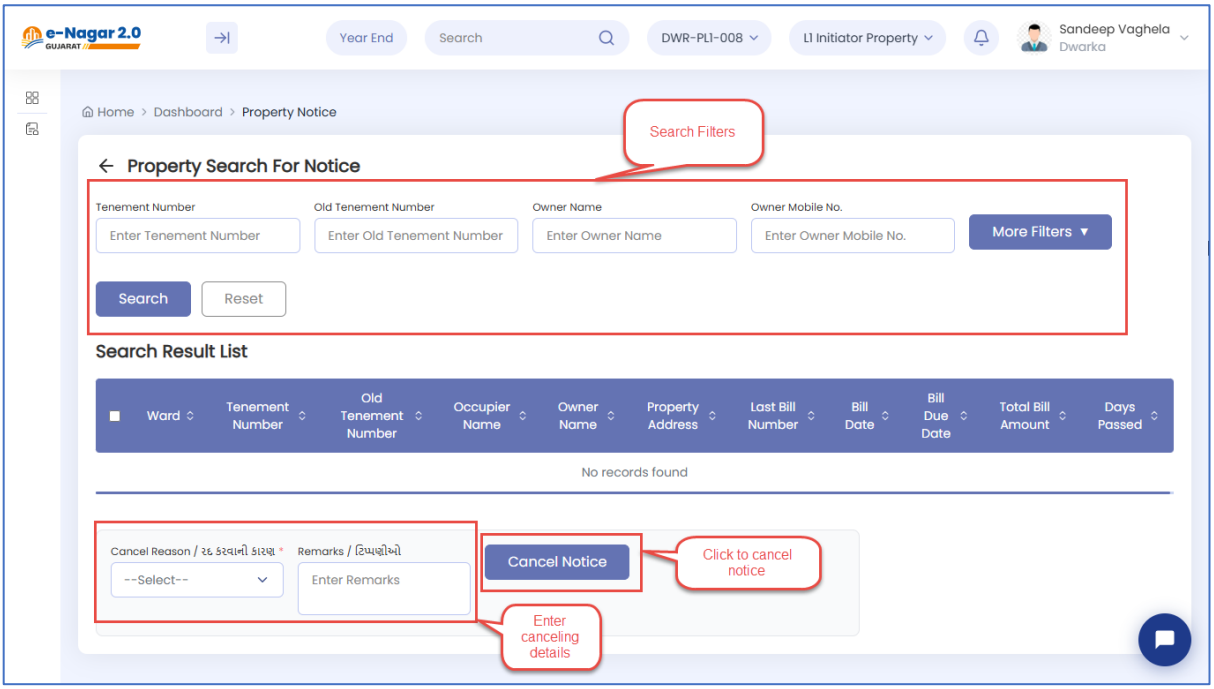
ફિગર 5-25

નોટિસ વર્કલિસ્ટમાં, યુઝરે ચોક્કસ રેકોર્ડ જોવા માટે સર્ચ ફિલ્ટર્સ સેક્શનમાં સૌથી ચોક્કસ વિગતો દાખલ કરવી અને સર્ચ બટન પર ક્લિક કરવું આવશ્યક છે.

5.3.3 નોટિસ રદ કરો

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** → **નોટિસ** → **નોટિસ રદ કરો** પર ક્લિક કરી નોટિસ રદ કરો પેજ ખોલો.

નોટિસ રદ કરો પેજ યુઝર્સને અગાઉ જનરેટ થયેલી નોટિસો શોધવા અને રદ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-26

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

નીચેના સર્ચ ફિલ્ટર્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **ટેનામેન્ટ નંબર** – નોટિસો શોધવા માટે ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનું નામ** – પ્રોપર્ટીના માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનો મોબાઇલ નંબર** – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **વધુ ફિલ્ટર્સ** – વધારાના સર્ચ ઓપ્શન્સ દર્શાવે છે.

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **શોધ** – દાખલ કરેલા માપદંડોના આધારે નોટિસો શોધે છે.
- **રીસેટ** – દાખલ કરેલા સર્ચ ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- **નોટિસ યાદી**

યાદી નીચેની વિગતો દર્શાવે છે જેમ કે:

- વોર્ડ
- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- ભોગવટાકારનું નામ
- માલિકનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- છેલ્લો બિલ નંબર
- બિલ તારીખ
- બિલ ડ્યુ તારીખ
- કુલ બિલ રકમ
- પસાર થયેલા દિવસો

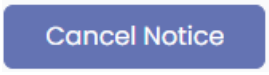
નોટિસ રદ કરવા માટે, રેકોર્ડની બાજુમાં ઉપલબ્ધ ચેકબોક્સનો ઉપયોગ કરીને જરૂરી નોટિસ રેકોર્ડ પસંદ કરો.

- **કેન્સલેશન વિગતો**

નીચેના ફિલ્ડ્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **રદ કરવાનું કારણ** – નોટિસ કેન્સલેશનનું કારણ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **રિમાર્ક** – કેન્સલેશન માટે રિમાર્ક અથવા કોમેન્ટ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)

નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે:

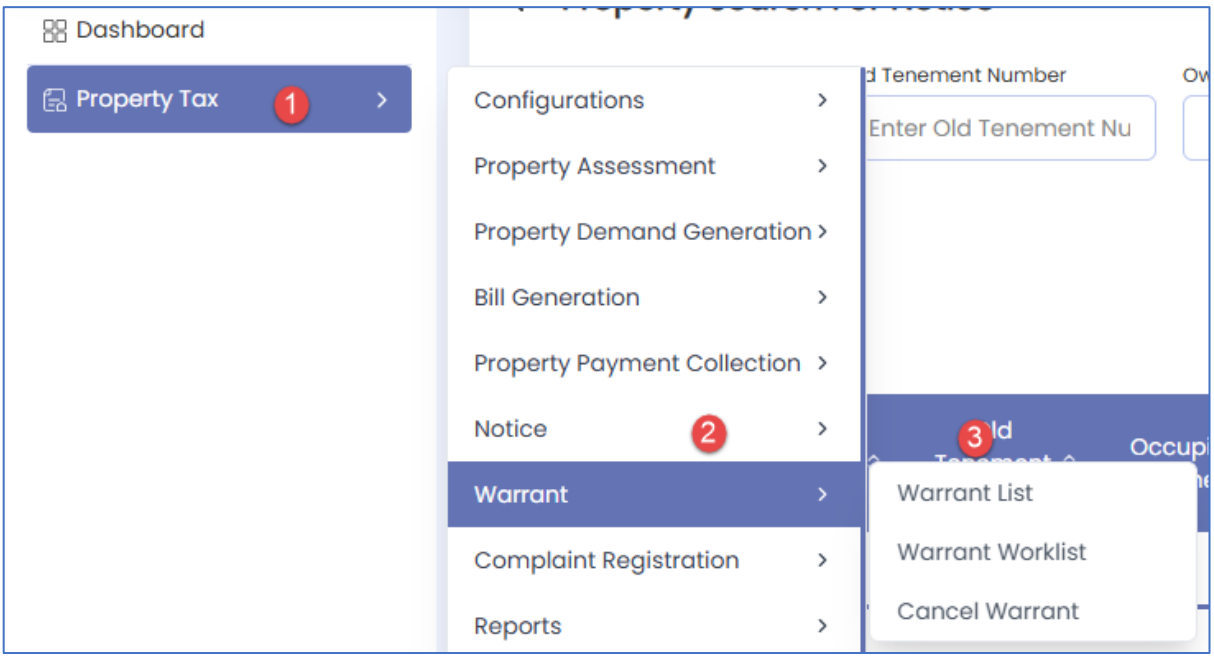
- **નોટિસ રદ કરો** – 

દાખલ કરેલી વિગતોના વેલિડેશન બાદ પસંદ કરેલી નોટિસ રદ કરે છે.

5.4 વોરંટ મોડ્યુલ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** → **વોરંટ** પર ક્લિક કરીને વોરંટ મેનેજમેન્ટ ફંક્શનાલિટીઝ ઍક્સેસ કરો.

વોરંટ મોડ્યુલમાં નીચેના સબ-મોડ્યુલ્સ સમાવેશ થાય છે:



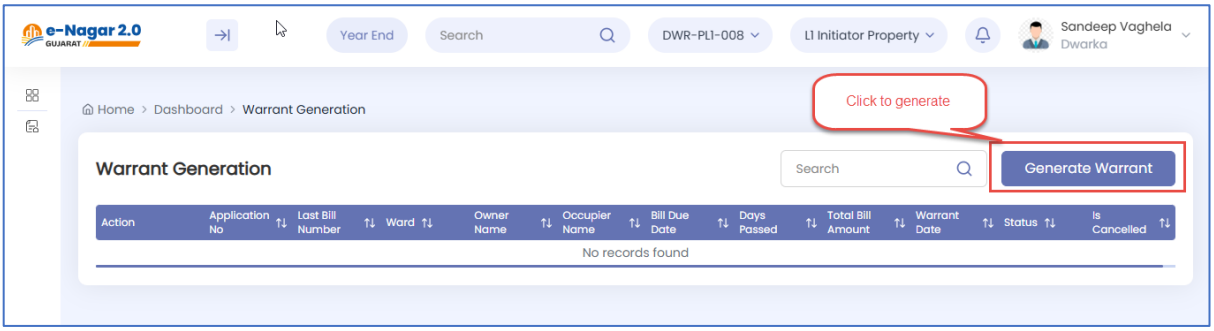
ફિગર 5-27

- **વોરંટ જનરેશન**
- **વોરંટ રદ કરો**

5.4.1 વોરંટ જનરેશન

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** → **વોરંટ** → **વોરંટ જનરેશન** પર ક્લિક કરી વોરંટ જનરેશન પેજ ખોલો.

વોરંટ જનરેશન પેજ તમામ જનરેટ થયેલ વોરંટ દર્શાવે છે અને યુઝર્સને પાત્ર પ્રોપર્ટીઓ માટે નવું વોરંટ જનરેશન શરૂ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-28

વોરંટ યાદી

યાદી નીચેની વિગતો દર્શાવે છે:

- અરજી નંબર
- છેલ્લો બિલ નંબર
- વોર્ડ
- માલિકનું નામ
- ભોગવટાકારનું નામ
- બિલ ડ્યુ તારીખ
- પસાર થયેલા દિવસો
- કુલ બિલ રકમ
- વોરંટ તારીખ
- સ્થિતિ
- રદ થયેલ છે

નીચેની ક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ છે:

- **જુઓ** – જોવા માટે પસંદ કરેલા વોરંટની વિગતો ખોલે છે.
- **વોરંટ જનરેટ કરો** – વોરંટ જનરેશન વર્કલિસ્ટ પેજ ખોલે છે.

વોરંટ જનરેટ કરો

પર ક્લિક કરો **વોરંટ જનરેટ કરો** બટન વોરંટ જનરેશન વર્કલિસ્ટ પેજ ખોલવા માટે ક્લિક કરો.

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

નીચેના સર્ચ ફિલ્ટર્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટીનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનું નામ** – પ્રોપર્ટીના માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનો મોબાઇલ નંબર** – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **વધુ ફિલ્ટર્સ** – વધારાના ફિલ્ટરિંગ ઓપ્શન્સ દર્શાવે છે.

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **શોધ** – દાખલ કરેલા માપદંડોના આધારે રેકોર્ડ શોધે છે.
- **રીસેટ** – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ મૂલ્યો સાફ કરે છે.
- **સર્ચ પરિણામ યાદી**

શોધ કર્યા બાદ, સિસ્ટમ સર્ચ પરિણામ યાદીમાં મેચિંગ પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ દર્શાવે છે.

યાદી નીચેની વિગતો દર્શાવે છે:

- વોર્ડ
- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- ભોગવટાકારનું નામ
- માલિકનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- બિલ તારીખ
- બિલ ડ્યુ તારીખ
- કુલ બિલ રકમ
- પસાર થયેલા દિવસો
- નોટિસ તારીખ

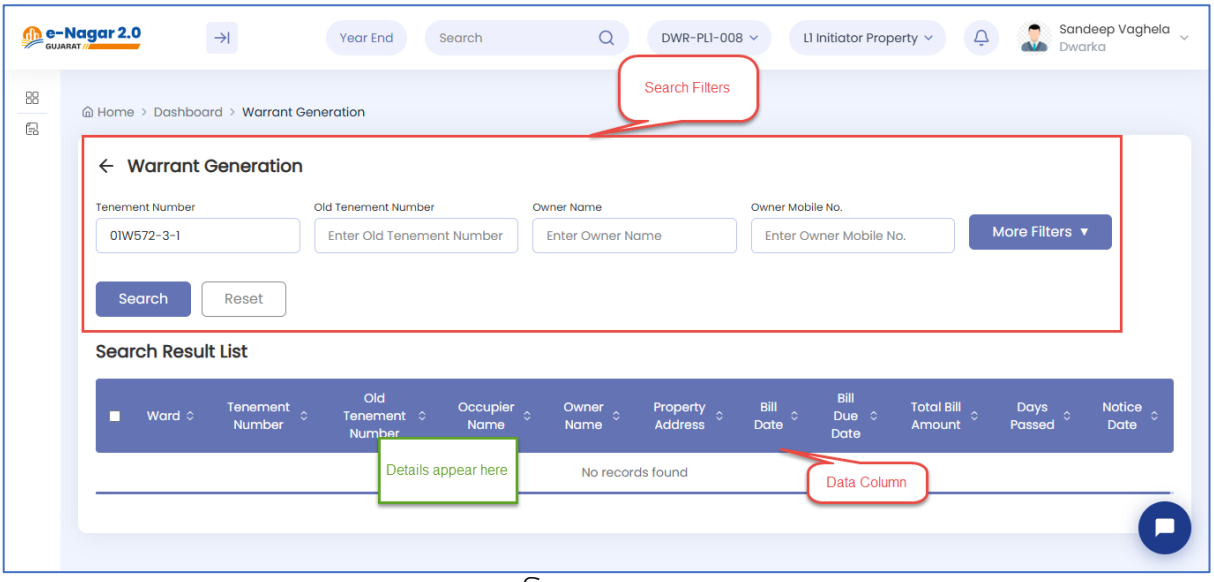
રેકોર્ડની બાજુમાં ઉપલબ્ધ ચેકબોક્સનો ઉપયોગ કરીને જરૂરી પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ પસંદ કરો.

નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે: 

- **વોરંટ જનરેટ કરો** – પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે વોરંટ જનરેટ કરે છે.

સફળ જનરેશન બાદ, જનરેટ થયેલ વોરંટ રેકોર્ડ **વોરંટ જનરેશન** યાદી પેજમાં ઉપલબ્ધ થાય છે.

5.4.2 વોરંટ વર્કલિસ્ટ



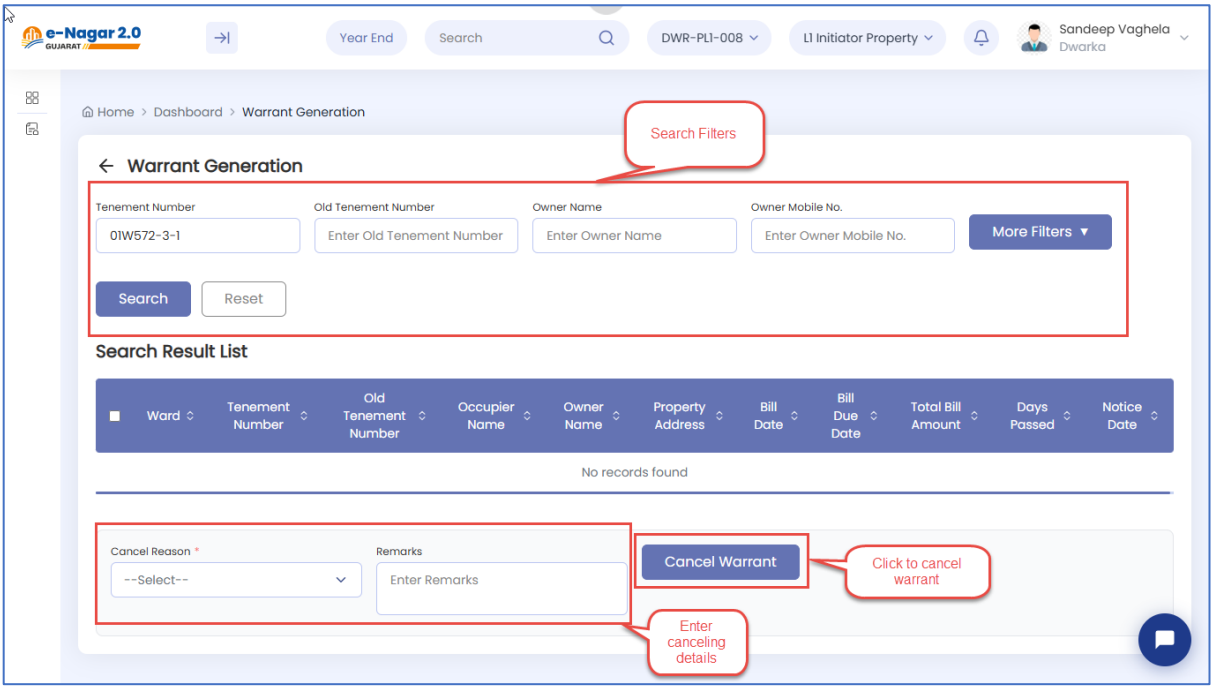
ફિગર 5-29

વોરંટ વર્કલિસ્ટમાં, યુઝરે ચોક્કસ રેકોર્ડ જોવા માટે સર્ચ ફિલ્ટર્સ સેક્શનમાં સૌથી ચોક્કસ વિગતો દાખલ કરવી અને સર્ચ બટન પર ક્લિક કરવું આવશ્યક છે.

5.4.3 વોરંટ રદ કરો

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** → **વોરંટ** → **વોરંટ રદ કરો** પર ક્લિક કરી વોરંટ રદ કરો પેજ ખોલો.

વોરંટ રદ કરો પેજ યુઝર્સને અગાઉ જનરેટ થયેલા વોરંટ શોધવા અને રદ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-30

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

નીચેના સર્ચ ફિલ્ટર્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટીનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર** – પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનું નામ** – પ્રોપર્ટીના માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- **માલિકનો મોબાઇલ નંબર** – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **વધુ ફિલ્ટર્સ** – વધારાના સર્ચ ઓપ્શન્સ દર્શાવે છે.

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **શોધ** – દાખલ કરેલા માપદંડોના આધારે વોરંટ શોધે છે.
- **રીસેટ** – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે.
- **સર્ચ પરિણામ યાદી**

શોધ કર્યા બાદ, સિસ્ટમ મેચિંગ વોરંટ રેકોર્ડ દર્શાવે છે.

યાદી નીચેની વિગતો દર્શાવે છે:

- વોર્ડ
- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- ભોગવટાકારનું નામ
- માલિકનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- બિલ તારીખ
- બિલ ડ્યુ તારીખ
- કુલ બિલ રકમ
- પસાર થયેલા દિવસો
- નોટિસ તારીખ

કેન્સલેશન વિગતો

વોરંટ રદ કરવા માટે, રેકોર્ડની બાજુમાં ઉપલબ્ધ ચેકબોક્સનો ઉપયોગ કરીને જરૂરી વોરંટ રેકોર્ડ પસંદ કરો અને કેન્સલેશન વિગતો પ્રદાન કરો.

નીચેના ફિલ્ડ્સ ઉપલબ્ધ છે:

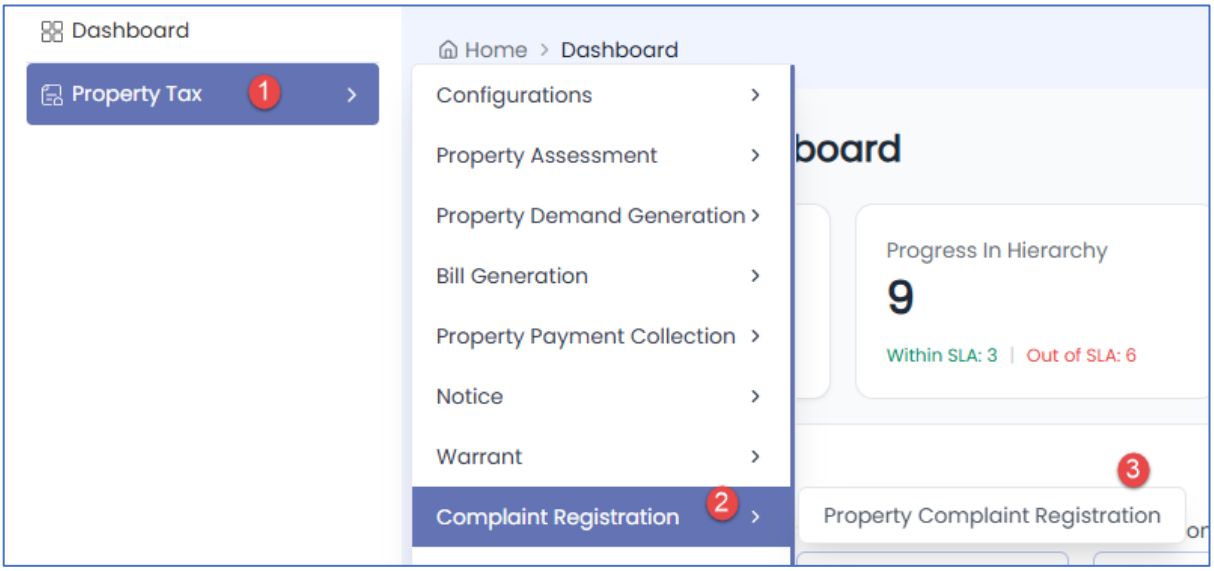
- **રદ કરવાનું કારણ** – વોરંટ કેન્સલેશનનું કારણ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **રિમાર્ક** – વોરંટ કેન્સલેશન માટે રિમાર્ક દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)

નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે: 

- **વોરંટ રદ કરો** – દાખલ કરેલી વિગતોના વેલિડેશન બાદ પસંદ કરેલું વોરંટ રદ કરે છે.

5.5 ફરિયાદ નોંધણી મોડ્યુલ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → ફરિયાદ નોંધણી → પ્રોપર્ટી ફરિયાદ નોંધણી** પર ક્લિક કરીને ફરિયાદ મેનેજમેન્ટ ફંક્શનાલિટી ઍક્સેસ કરો.



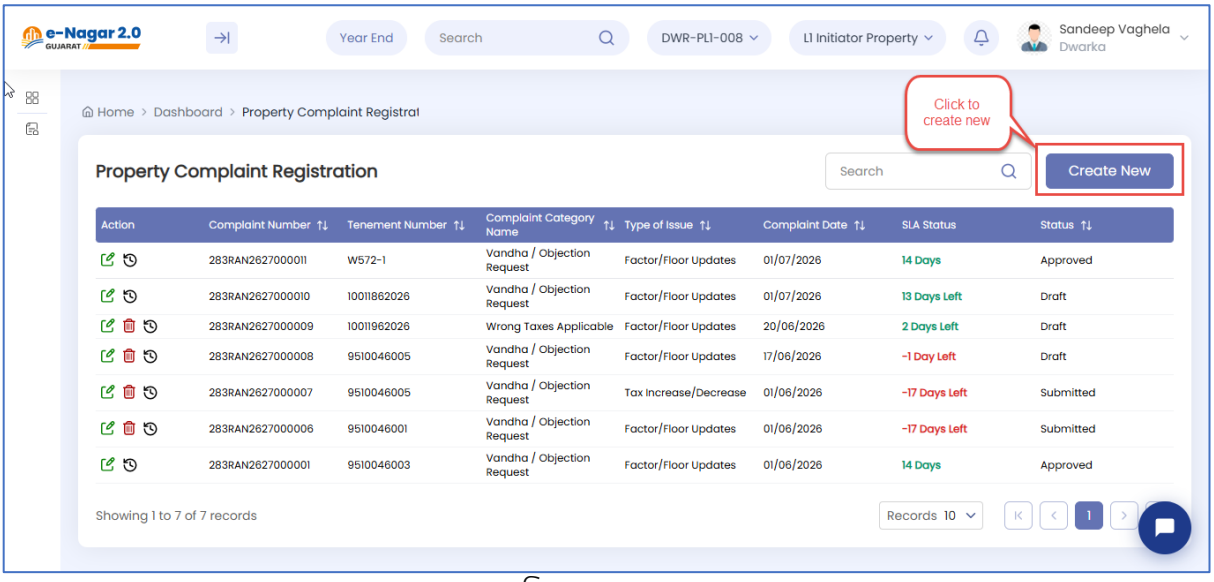
ફિગર 5-31

ફરિયાદ નોંધણી મોડ્યુલ યુઝર્સને પ્રોપર્ટી સંબંધિત ફરિયાદો અને કરેક્શન રિક્વેસ્ટ બનાવવા, ટ્રેક કરવા, મંજૂર કરવા, નકારવા અને વ્યવસ્થાપિત કરવાની મંજૂરી આપે છે.

5.5.1 પ્રોપર્ટી ફરિયાદ નોંધણી યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → ફરિયાદ નોંધણી → પ્રોપર્ટી ફરિયાદ નોંધણી** પર ક્લિક કરી યાદી પેજ ખોલો.

યાદી પેજ તમામ સબમિટ કરેલી ફરિયાદ રિક્વેસ્ટને તેમની હાલની વર્કફ્લો સ્થિતિ સાથે દર્શાવે છે.



ફિગર 5-32

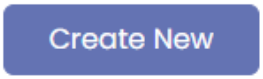
સર્ચ અને યાદી વિગતો

યાદી નીચેની માહિતી દર્શાવે છે:

- ફરિયાદ નંબર
- ટેનામેન્ટ નંબર
- ફરિયાદ કેટેગોરીનું નામ
- ઇશ્યુનો પ્રકાર
- ફરિયાદ તારીખ
- SLA સ્થિતિ
- સ્થિતિ

નીચેની ક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ છે:

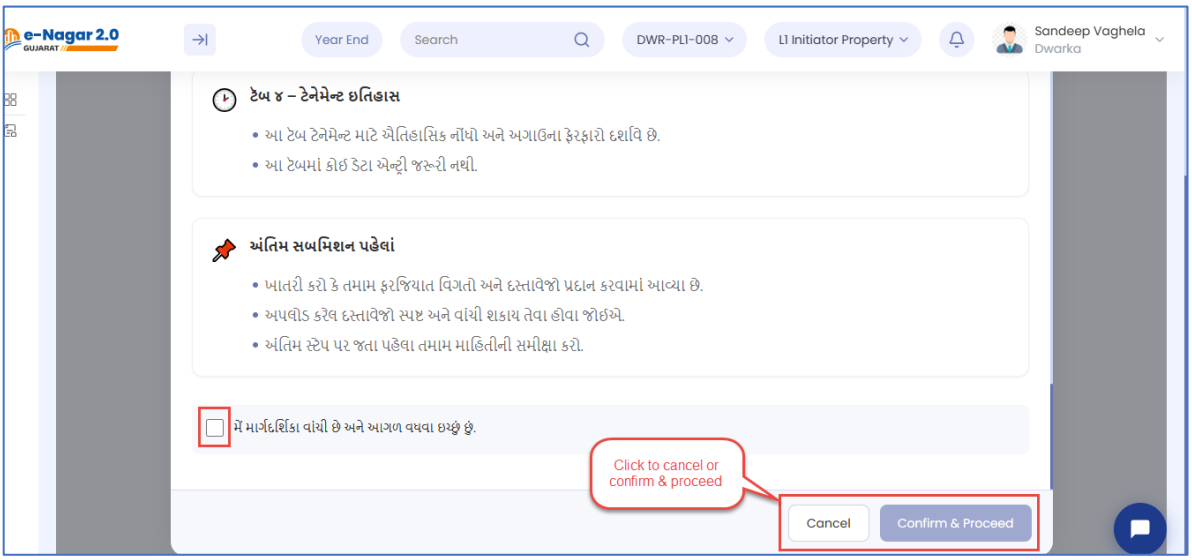
- **એડિટ કરો**– એડિટ કરવા માટે ફરિયાદ રિક્વેસ્ટ ખોલે છે.
- **ડિલીટ કરો**– ડ્રાફ્ટ સ્થિતિમાં રહેલી ફરિયાદ રિક્વેસ્ટ ડિલીટ કરે છે.
- **હિસ્ટ્રી જુઓ**– ફરિયાદ રિક્વેસ્ટની વર્કફ્લો હિલચાલ હિસ્ટ્રી દર્શાવે છે.

- **નવું બનાવો** – 

નવું ફરિયાદ નોંધણી ફોર્મ ખોલે છે.

ફરિયાદ નોંધણી માર્ગદર્શિકા

ફરિયાદ રિક્વેસ્ટ બનાવતા પહેલા, સિસ્ટમ યુઝર્સ માટે માર્ગદર્શિકા અને સૂચનાઓ દર્શાવે છે.



ફિગર 5-33

નીચેની ક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ છે:

- **મેં માર્ગદર્શિકા વાંચી છે અને સમજી છે** ચેકબોક્સ – પુષ્ટિ કરે છે કે અરજદારે સૂચનાઓની સમીક્ષા કરી છે.

બટન 

- **પુષ્ટિ કરો અને આગળ વધો** – ફરિયાદ નોંધણી ફોર્મ ખોલે છે.
- **રદ કરો** – આગળ વધ્યા વગર માર્ગદર્શિકા પેજ બંધ કરે છે.

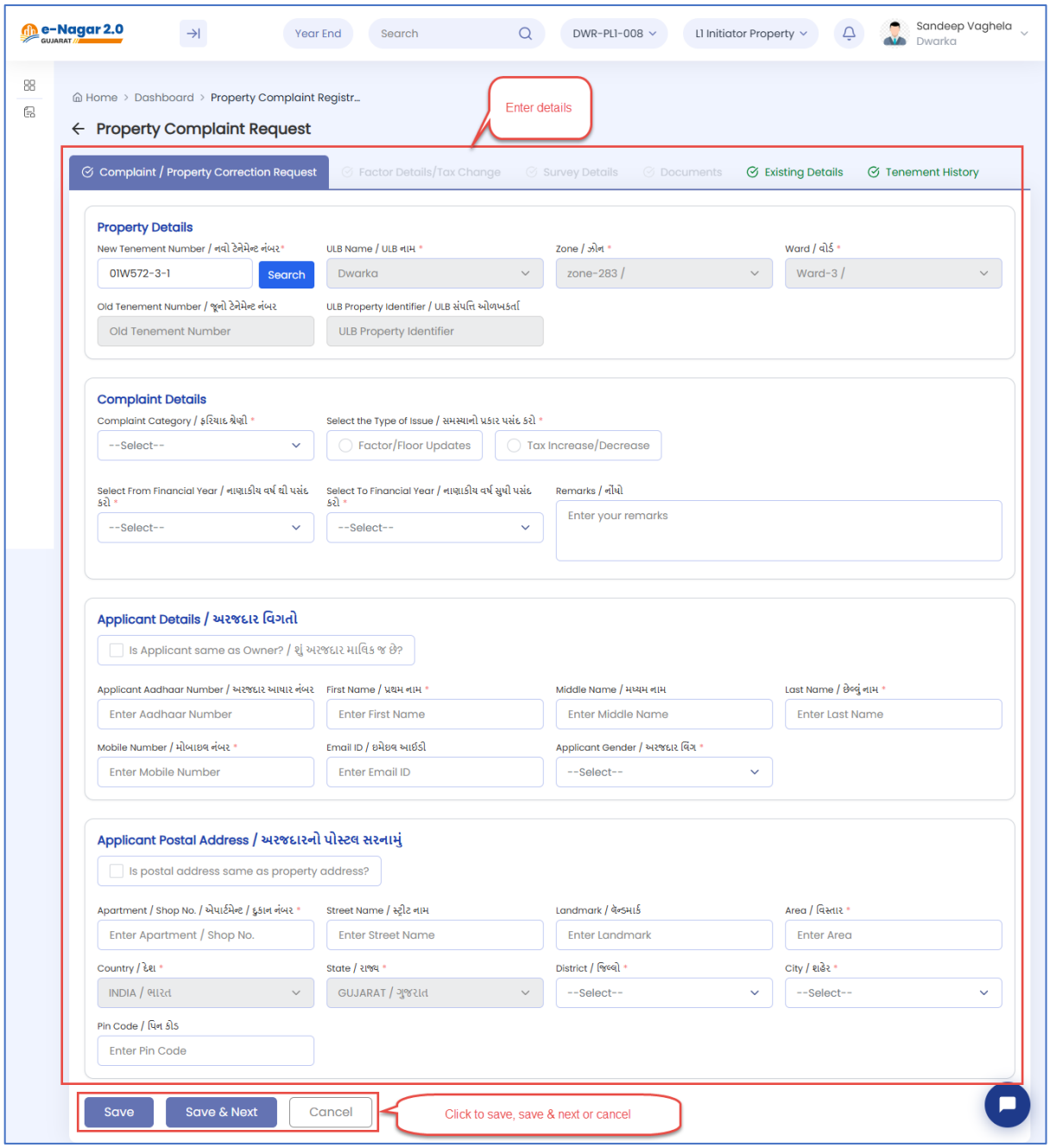
5.5.2 ફરિયાદ નોંધણી વર્કફ્લો

ફરિયાદ નોંધણી પ્રક્રિયામાં નીચેના સ્ટેજ સમાવેશ થાય છે:

1. ફરિયાદ / પ્રોપર્ટી કરેક્શન રિક્વેસ્ટ
2. ફેક્ટર વિગતો / ટેક્સ ફેરફાર
3. સર્વે વિગતો
4. દસ્તાવેજો
5. હાલની વિગતો
6. ટેનામેન્ટ હિસ્ટ્રી

સ્ટેજ 1: ફરિયાદ / પ્રોપર્ટી કરેક્શન રિક્વેસ્ટ

આ સ્ટેજ પ્રોપર્ટી માહિતી, ફરિયાદ વિગતો, અરજદારની માહિતી અને પોસ્ટલ એડ્રેસ વિગતો મેળવે છે.



ફિગર 5-34

પ્રોપર્ટીની વિગતો

- નવો ટેનામેન્ટ નંબર – પ્રોપર્ટીનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો અને પ્રોપર્ટીની વિગતો મેળવવા માટે સર્ચ પર ક્લિક કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ULB નામ – અર્બન લોકલ બોડીનું નામ દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ઝોન – પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ ઝોન દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – પ્રોપર્ટી સાથે સંકળાયેલ વોર્ડ દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – ઉપલબ્ધ હોય તો અગાઉનો ટેનામેન્ટ નંબર દર્શાવે છે. (ટેક્સ્ટ)
- ULB પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફાયર – ULB દ્વારા સોંપાયેલ પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફાયર દર્શાવે છે. (ટેક્સ્ટ)

ફરિયાદ વિગતો

- ફરિયાદ કેટેગોરી – ફરિયાદ કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઇશ્યુનો પ્રકાર – ફેક્ટર/ફ્લોર અપડેટ્સ અથવા ટેક્સ વધારો/ઘટાડો જેવો ઇશ્યુ પ્રકાર પસંદ કરો. (રેડિયો બટન)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો – જે નાણાકીય વર્ષથી કરેક્શન લાગુ કરવું છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કરેક્શન લાગુ કરવું છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- રિમાર્ક – ફરિયાદ સંબંધિત રિમાર્ક અથવા સ્પષ્ટતા દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)

અરજદારની વિગતો

- શું અરજદાર માલિક સમાન છે – પસંદ કરવામાં આવે ત્યારે માલિકની વિગતોને અરજદારની વિગતો તરીકે કોપી કરે છે. (ચેકબોક્સ)
- અરજદારનો આધાર નંબર – અરજદારનો આધાર નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- પ્રથમ નામ – અરજદારનું પ્રથમ નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- મધ્ય નામ – અરજદારનું મધ્ય નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- છેલ્લું નામ – અરજદારનું છેલ્લું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- મોબાઇલ નંબર – અરજદારનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઇમેઇલ ID – અરજદારનું ઇમેઇલ એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- અરજદારનું જાતિ – અરજદારનું જાતિ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

અરજદારનું પોસ્ટલ એડ્રેસ

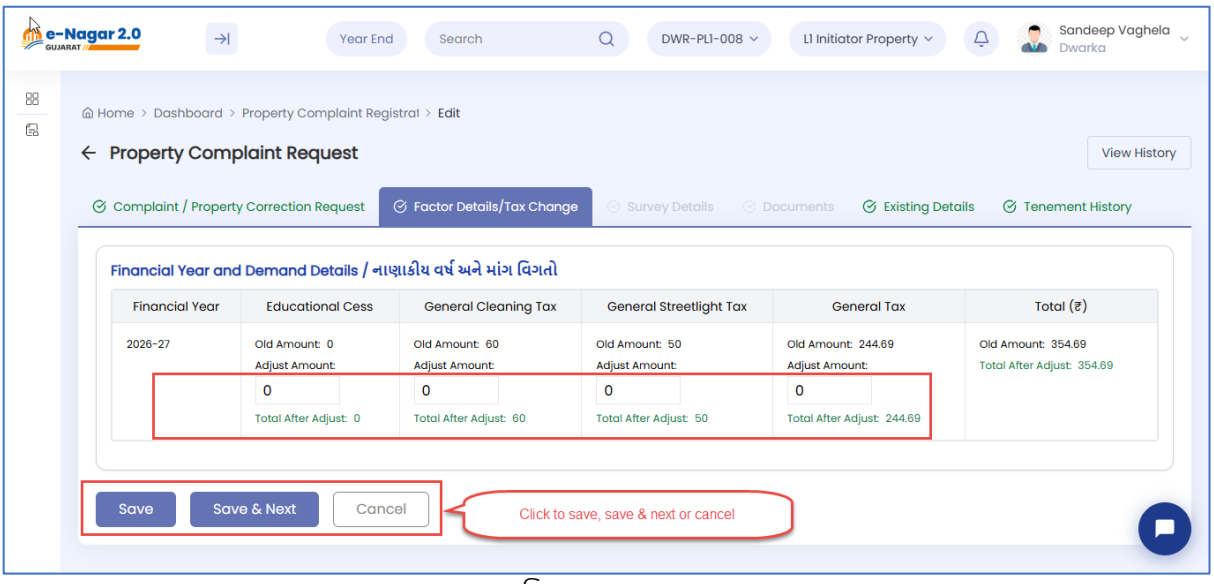
- શું પોસ્ટલ એડ્રેસ પ્રોપર્ટી એડ્રેસ સમાન છે – પ્રોપર્ટી એડ્રેસની વિગતોને પોસ્ટલ એડ્રેસ ફિલ્ડમાં કોપી કરે છે. (ચેકબોક્સ)
- એપાર્ટમેન્ટ/શોપ નંબર – એપાર્ટમેન્ટ અથવા શોપ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- સ્ટ્રીટનું નામ – સ્ટ્રીટનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- લેન્ડમાર્ક – લેન્ડમાર્કની વિગતો દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- વિસ્તાર – વિસ્તારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- દેશ – દેશનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- રાજ્ય – રાજ્યનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- જિલ્લો – જિલ્લાનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- શહેર – શહેરનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પિન કોડ – પોસ્ટલ પિન કોડ દાખલ કરો. (નમેરિક)

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **સેવ કરો** – દાખલ કરેલી માહિતીને ડ્રાફ્ટ તરીકે સેવ કરે છે.
- **સેવ કરો અને આગળ** – હાલનું સ્ટેજ સેવ કરે છે અને આગલું સ્ટેજ ખોલે છે.
- **રદ કરો** – ફરિયાદ રિક્વેસ્ટ બનાવવાની પ્રક્રિયા રદ કરે છે.

સ્ટેજ 2: ફેક્ટર વિગતો / ટેક્સ ફેરફાર

આ સ્ટેજ પસંદ કરેલા નાણાકીય વર્ષ માટે ટેક્સ અને ફેક્ટર મૂલ્યોમાં ફેરફાર કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-35

નીચેના મૂલ્યો દર્શાવવામાં આવે છે:

- એજ્યુકેશનલ સેસ
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ
- જનરલ ટેક્સ
- કુલ રકમ

દરેક ટેક્સ કોમ્પોનન્ટ માટે, નીચેની માહિતી દર્શાવવામાં આવે છે:

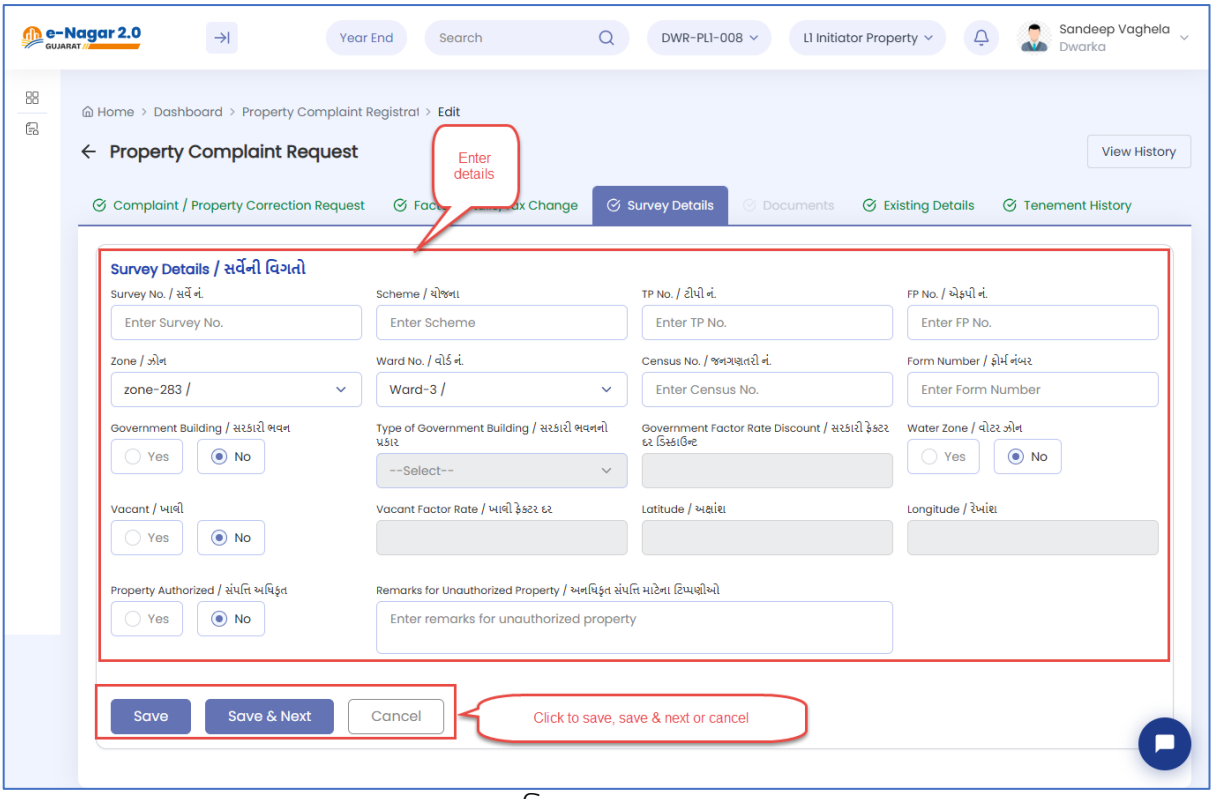
- જૂની રકમ
- એડજસ્ટ રકમ
- એડજસ્ટમેન્ટ બાદ કુલ

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **સેવ કરો** – દાખલ કરેલા મૂલ્યો સેવ કરે છે.
- **સેવ કરો અને આગળ** – ડેટા સેવ કરે છે અને આગલું સ્ટેજ ખોલે છે.
- **રદ કરો** – હાલની કામગીરી રદ કરે છે.

સ્ટેજ 3: સર્વે વિગતો

આ સ્ટેજ સર્વે અને સરકારી પ્રોપર્ટી સંબંધિત માહિતી મેળવે છે.



ફિગર 5-36

- સર્વે નંબર – સર્વે નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- સ્કીમ – સ્કીમની વિગતો દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- TP નંબર – TP નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- FP નંબર – FP નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ઝોન – પ્રોપર્ટીનો ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ નંબર – પ્રોપર્ટીનો વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સેન્સસ નંબર – સેન્સસ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ફોર્મ નંબર – ફોર્મ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- સરકારી બિલ્ડિંગ – પ્રોપર્ટી સરકારી બિલ્ડિંગની છે કે નહીં તે સ્પષ્ટ કરો. (રેડિયો બટન)
- સરકારી બિલ્ડિંગનો પ્રકાર – લાગુ પડતું હોય તો સરકારી બિલ્ડિંગનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સરકારી ફેક્ટર રેટ ડિસ્કાઉન્ટ – લાગુ પડતો સરકારી ડિસ્કાઉન્ટ રેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)

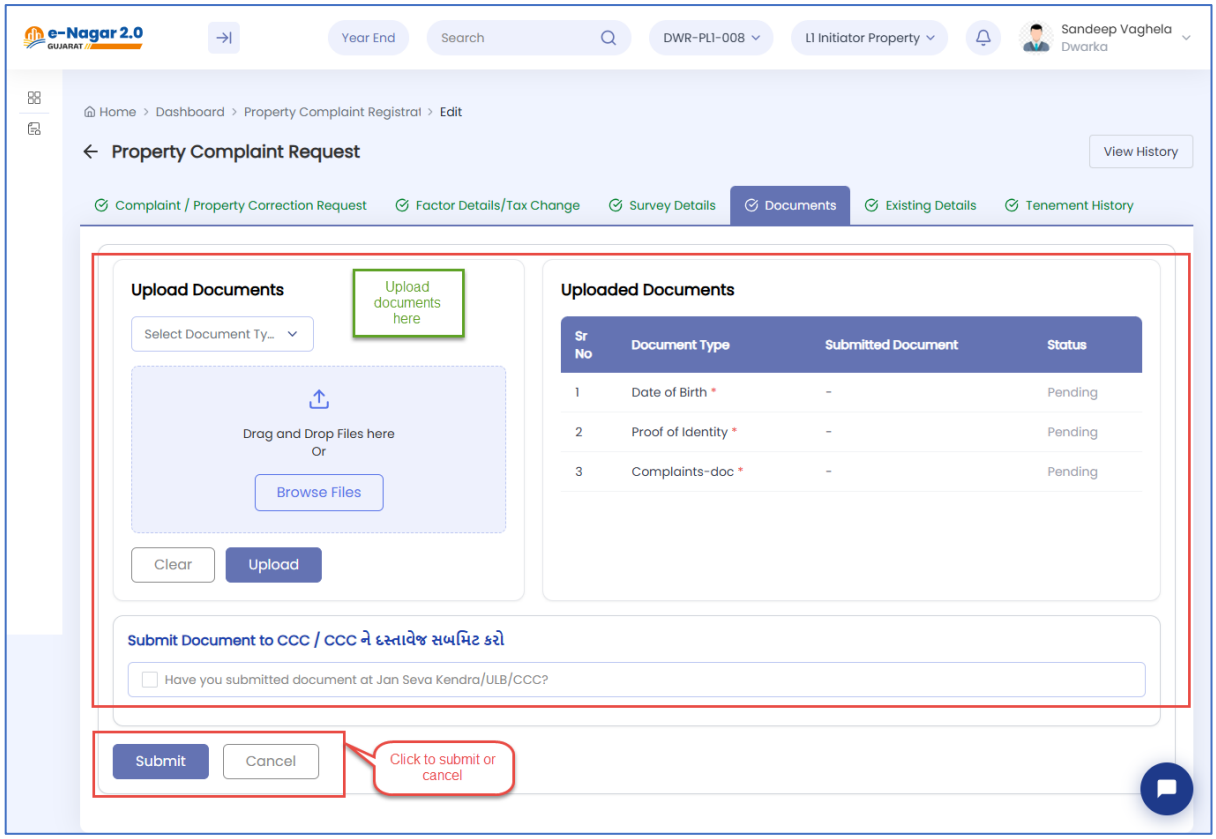
- વોટર ઝોન – પ્રોપર્ટી વોટર ઝોનની છે કે નહીં તે સ્પષ્ટ કરો. (રેડિયો બટન)
- ખાલી – પ્રોપર્ટી ખાલી છે કે નહીં તે સ્પષ્ટ કરો. (રેડિયો બટન)
- ખાલી ફેક્ટર રેટ – ખાલી ફેક્ટર રેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- લેટિટ્યુડ – ભૌગોલિક લેટિટ્યુડ કોઓર્ડિનેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- લોન્ગિટ્યુડ – ભૌગોલિક લોન્ગિટ્યુડ કોઓર્ડિનેટ દર્શાવે છે. (નમેરિક)
- પ્રોપર્ટી અધિકૃત – પ્રોપર્ટી અધિકૃત છે કે નહીં તે સ્પષ્ટ કરો. (રેડિયો બટન)
- અનધિકૃત પ્રોપર્ટી માટે રિમાર્ક – પ્રોપર્ટી અનધિકૃત હોય તો રિમાર્ક દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **સેવ કરો** – સર્વે માહિતી સેવ કરે છે.
- **સેવ કરો અને આગળ** – માહિતી સેવ કરે છે અને આગલું સ્ટેજ ખોલે છે.
- **રદ કરો** – હાલની કામગીરી રદ કરે છે.

સ્ટેજ 4: દસ્તાવેજો

આ સ્ટેજ યુઝર્સને ફરિયાદ સંબંધિત સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-37

- **દસ્તાવેજો અપલોડ કરો**
- દસ્તાવેજનો પ્રકાર – અપલોડ કરવાનો દસ્તાવેજ પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- બ્રાઉઝ ફાઇલ્સ – ફાઇલો પસંદ કરવા માટે ફાઇલ એક્સપ્લોરર ખોલે છે.
- અપલોડ – પસંદ કરેલા દસ્તાવેજો અપલોડ કરે છે.
- ક્લિયર – અપલોડ કરતા પહેલા પસંદ કરેલી ફાઇલો દૂર કરે છે.
- **અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજો**

સિસ્ટમ દર્શાવે છે:

- ક્રમ નંબર
- દસ્તાવેજનો પ્રકાર
- સબમિટ કરેલો દસ્તાવેજ
- સ્થિતિ

- **CCC ને દસ્તાવેજ સબમિટ કરો**
- શું તમે જન સેવા કેન્દ્ર/ULB/CCC પર દસ્તાવેજ સબમિટ કર્યો છે? – ફિઝિકલ દસ્તાવેજો પહેલેથી સબમિટ થયા છે કે નહીં તે દર્શાવે છે. (ચેકબોક્સ)

નીચેના બટન્સ ઉપલબ્ધ છે:

- **સબમિટ કરો** – ફરિયાદ રિક્વેસ્ટને વર્કફ્લોમાં સબમિટ કરે છે.
- **રદ કરો** – સબમિશન પ્રક્રિયા રદ કરે છે.

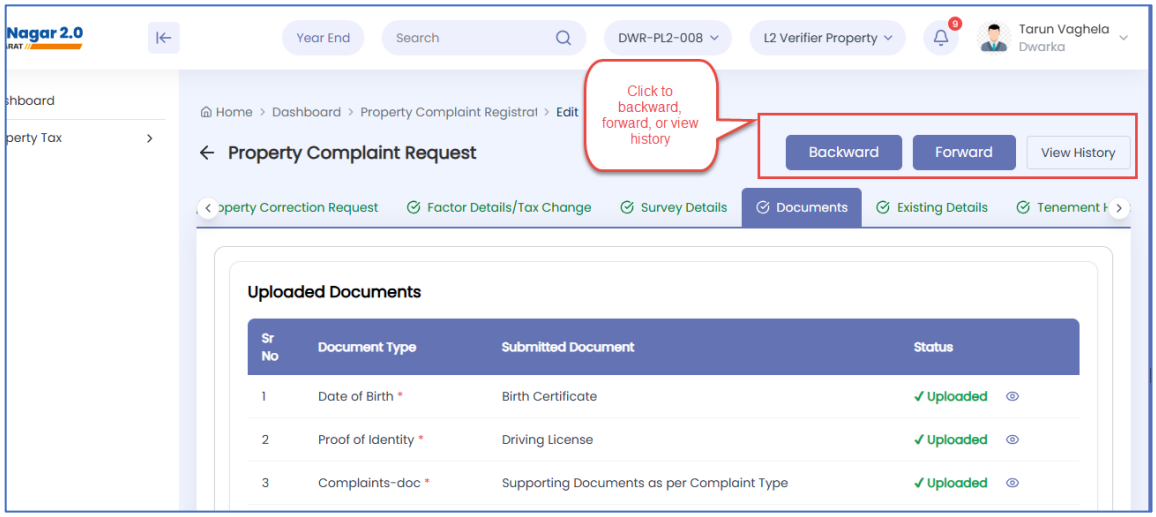
5.5.2.1 વર્કફ્લો

વર્કફ્લો હિલચાલ L1 થી L2

L1 ઇનિશિયેટર દ્વારા સબમિશન બાદ, ફરિયાદ **L1 ઇનિશિયેટર** થી **L2 વેરિફિકેશન**.

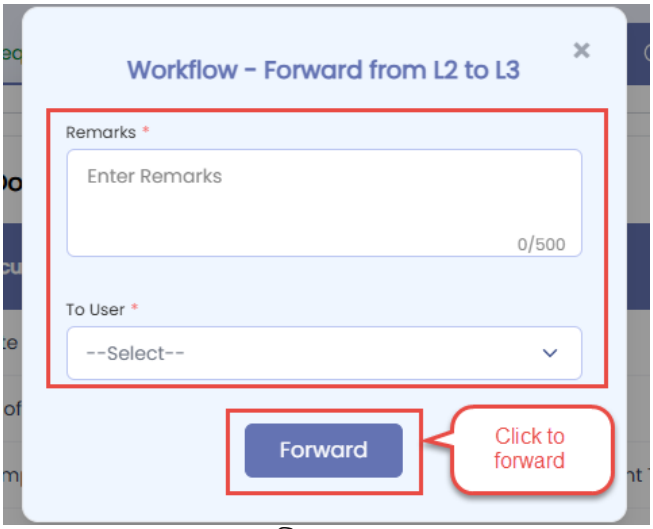
વર્કફ્લો હિલચાલ L2 થી L3

L2 લેવલ પર વેરિફિકેશન બાદ, ફરિયાદ L3 મંજૂરી માટે ફોરવર્ડ કરવામાં આવે છે.



ફિગર 5-38

ફોરવર્ડિંગ પોપઅપમાં સમાવેશ થાય છે:



ફિગર 5-39

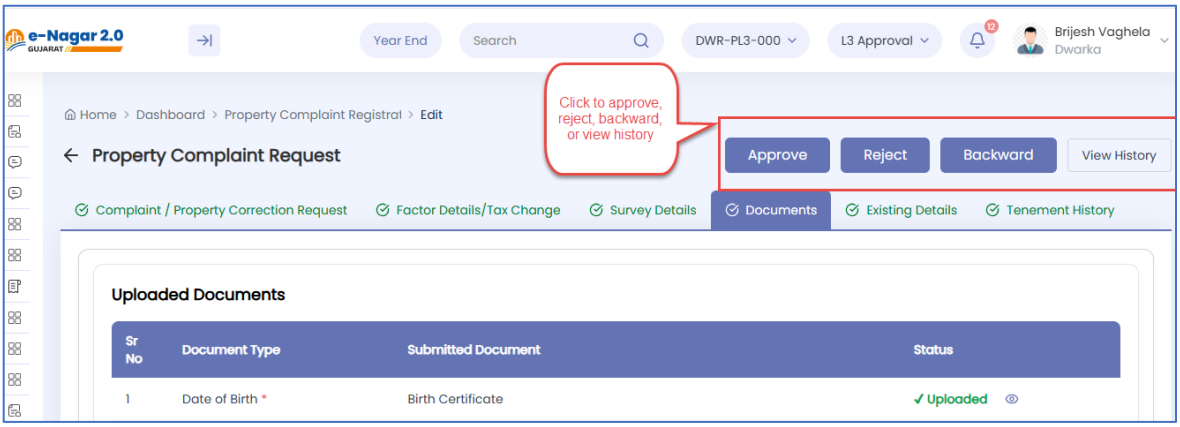
- રિમાર્ક – ફોરવર્ડિંગ માટે રિમાર્ક દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)
- ટુ યુઝર – L3 યુઝર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે:

- **ફોરવર્ડ** – 

ફરિયાદ રિક્વેસ્ટ L3 ને મોકલે છે.

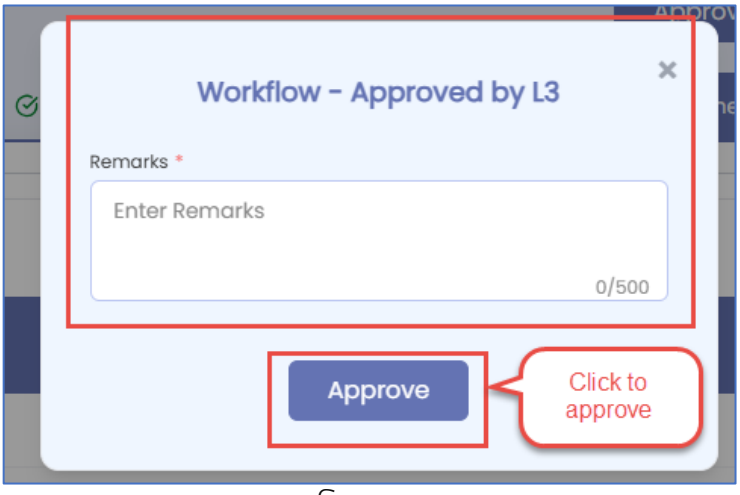
L3 મંજૂરી પ્રક્રિયા



ફિગર 5-40

L3 લેવલ પર, નીચેની ક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ છે:

- **મંજૂર કરો** – ફરિયાદ રિક્વેસ્ટને મંજૂર કરે છે.
- **નકારો** – ફરિયાદ રિક્વેસ્ટને નકારે છે.
- **બેકવર્ડ** – સુધારણા માટે રિક્વેસ્ટને પાછલા લેવલ પર પરત મોકલે છે.
- **હિસ્ટ્રી જુઓ** – સંપૂર્ણ વર્કફ્લો હિસ્ટ્રી દર્શાવે છે.
- **મંજૂરી પોપઅપ**



ફિગર 5-41

મંજૂર બટન ક્લિક કરવામાં આવે ત્યારે, નીચેનું ફિલ્ડ દર્શાવવામાં આવે છે:

- રિમાર્ક – મંજૂરી રિમાર્ક દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ એરિયા)

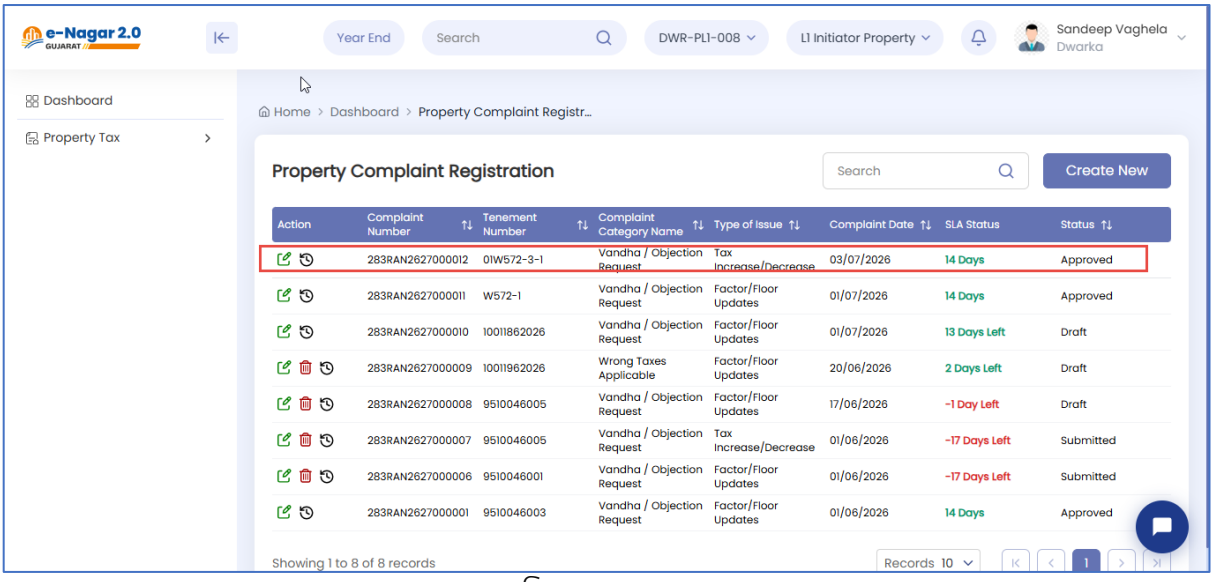
નીચેનું બટન ઉપલબ્ધ છે:

- **મંજૂર કરો** – 

ફરિયાદ રિક્વેસ્ટને મંજૂર કરે છે અને વર્કફ્લો પૂર્ણ કરે છે.

વર્કફ્લો સારાંશ

- **L1 ઇનિશિયેટર** ફરિયાદ રિક્વેસ્ટ બનાવે છે અને સબમિટ કરે છે.
- રિક્વેસ્ટ **L1 → L2 વેરિફિકેશન**.
- **L2 વેરિફિકેશન** પર જાય છે, જ્યાં ફરિયાદની સમીક્ષા કરી L3 ને ફોરવર્ડ કરવામાં આવે છે.
- રિક્વેસ્ટ **L2 → L3 મંજૂરી**.
- **L3 મંજૂરી** રિક્વેસ્ટને મંજૂર, નકારી અથવા પાછલા લેવલ પર બેકવર્ડ મોકલી શકે છે.
- L3 દ્વારા મંજૂર થયા બાદ, ફરિયાદ રિક્વેસ્ટ ફાઇનલ થાય છે અને સિસ્ટમ દ્વારા પ્રોસેસ કરવામાં આવે છે.

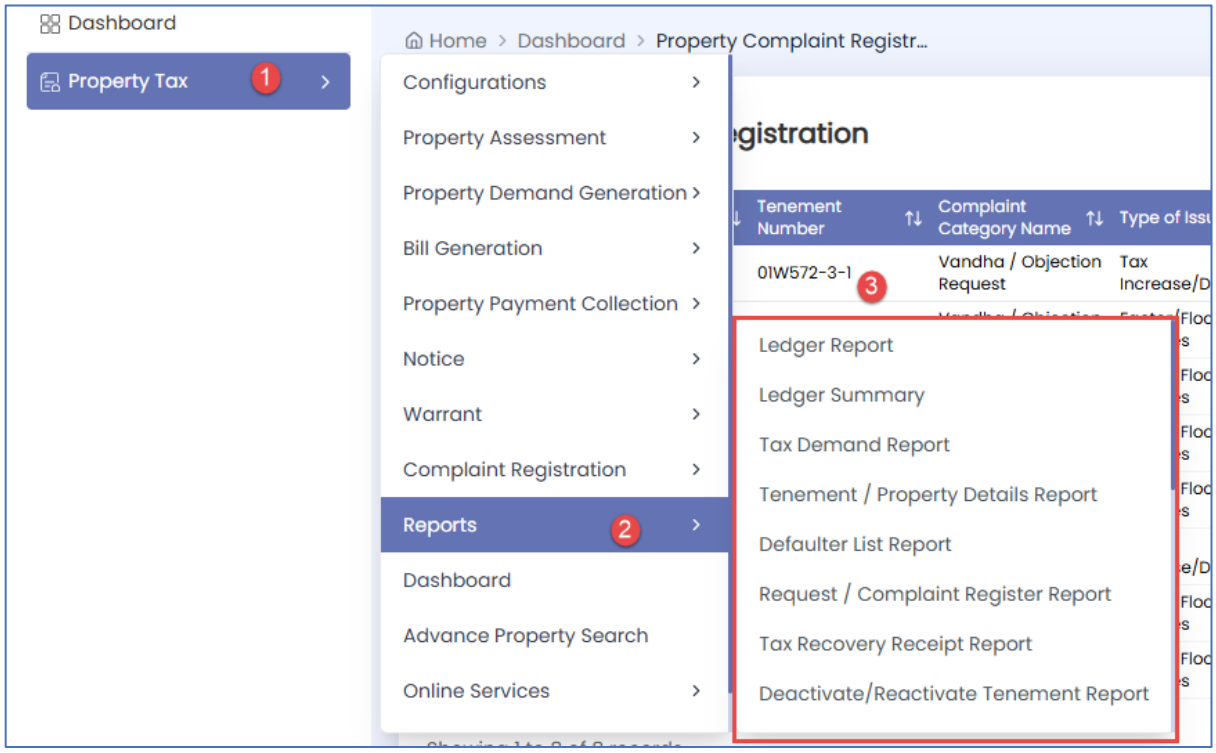


ફિગર 5-42

અહીં યુઝર ફરિયાદની અપડેટ થયેલી સ્થિતિ જોઈ શકે છે, જેમ કે મંજૂર, ડ્રાફ્ટ, સબમિટ અથવા નકારેલ.

5.6 રિપોર્ટ્સ મોડ્યુલ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ** → **રિપોર્ટ્સ** પર ક્લિક કરીને પ્રોપર્ટી ટેક્સ મોડ્યુલના રિપોર્ટિંગ અને એનાલિટિક્સ સેક્શન ઍક્સેસ કરો.

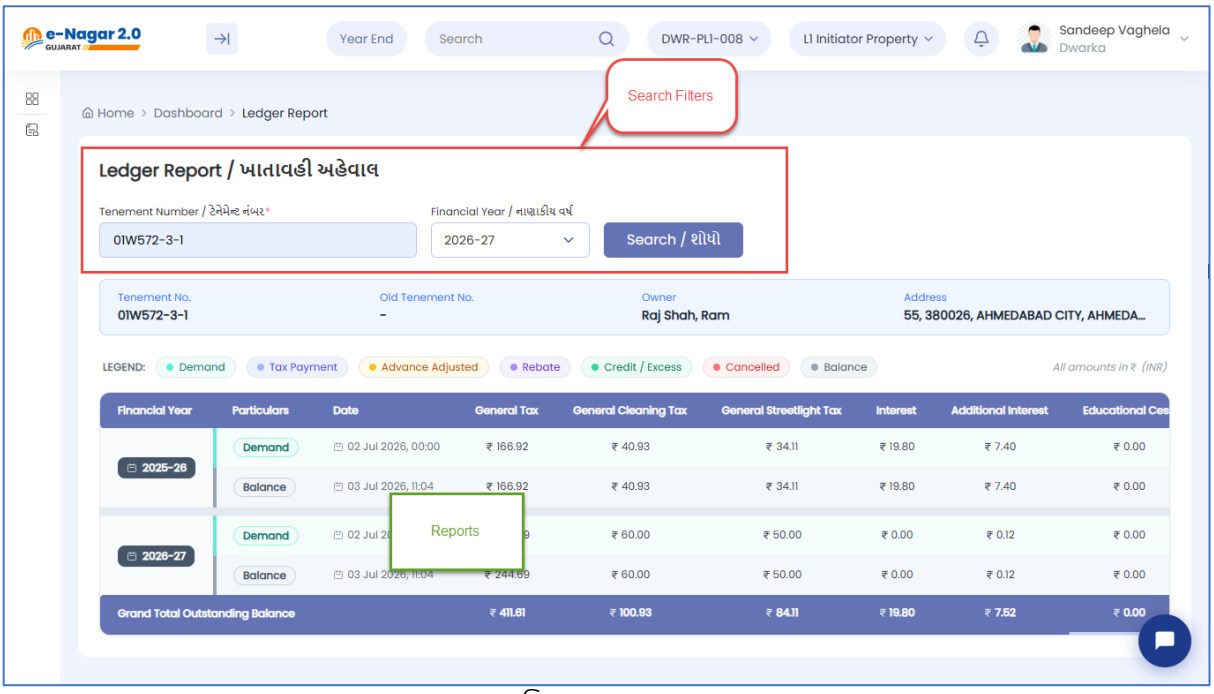


ફિગર 5-43

રિપોર્ટ્સ મોડ્યુલ પ્રોપર્ટી આકારણી, ટેક્સ ડિમાન્ડ, રિકવરી, ફરિયાદો, લેજર વિગતો અને પ્રોપર્ટી સ્ટેટિસ્ટિક્સ માટે વિવિધ રિપોર્ટ્સ પ્રદાન કરે છે.

5.6.1 લેજર રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → લેજર રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને પ્રોપર્ટી માટે વિગતવાર ટેક્સ લેજર માહિતી જુઓ.



ફિગર 5-44

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ટેનામેન્ટ નંબર – પ્રોપર્ટીનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- નાણાકીય વર્ષ – નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- **સર્ચ પરિણામ**

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- માલિકનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- ડિમાન્ડ એન્ટ્રીઓ
- ટેક્સ પેમેન્ટ્સ
- એડવાન્સ એડજસ્ટમેન્ટ્સ
- રિબેટ્સ

- ક્રેડિટ/વધારાની રકમ
- રદ થયેલા ટ્રાન્ઝેક્શન્સ
- બાકી બેલેન્સ

ટેક્સ બ્રેકઅપમાં સમાવેશ થાય છે:

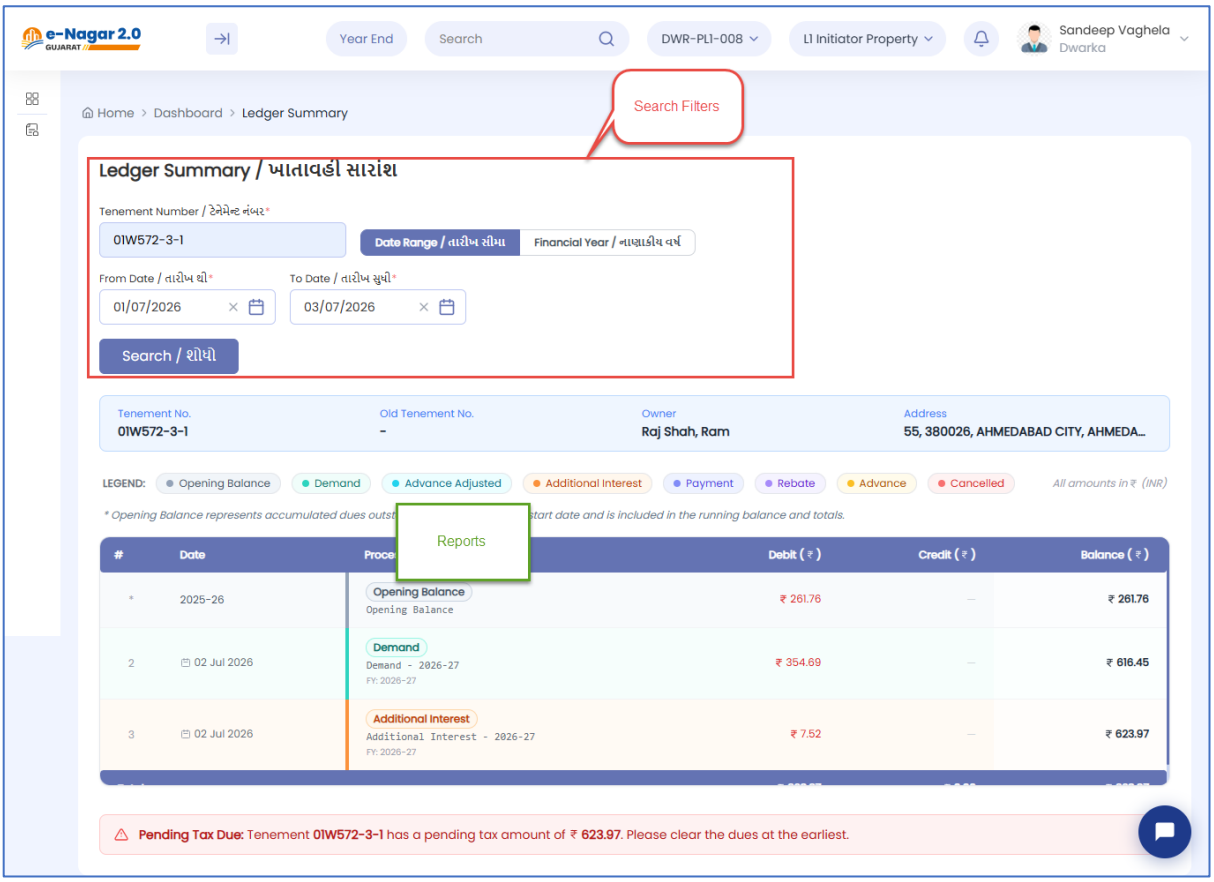
- જનરલ ટેક્સ
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ
- ઇન્ટરેસ્ટ
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ
- એજ્યુકેશનલ સેસ

લેજર રિપોર્ટ

લેજર રિપોર્ટનો ઉપયોગ પસંદ કરેલા નાણાકીય વર્ષ માટે ડિમાન્ડ, કલેક્શન, એડજસ્ટમેન્ટ, રિબેટ અને બાકી બેલેન્સ સહિત પ્રોપર્ટીની વિગતવાર ટેક્સ લેજર માહિતી જોવા માટે થાય છે.

5.6.2 લેજર સમરી રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → લેજર સમરી** પર ક્લિક કરીને પ્રોપર્ટીની સારાંશ ટ્રાન્ઝેક્શન વિગતો જુઓ.



ફિગર 5-45

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ફ્રોમ તારીખ – રિપોર્ટની શરૂઆતની તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ટુ તારીખ – રિપોર્ટની અંતિમ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- નાણાકીય વર્ષ – રિપોર્ટ જનરેશન માટે નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

સર્ચ પરિણામ

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

- ઓપનિંગ બેલેન્સ
- ડિમાન્ડ રકમ
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ

- પેમેન્ટ વિગતો
- રિબેટ્સ
- એડવાન્સ
- રદ થયેલા ટ્રાન્ઝેક્શન્સ
- રનિંગ બેલેન્સ

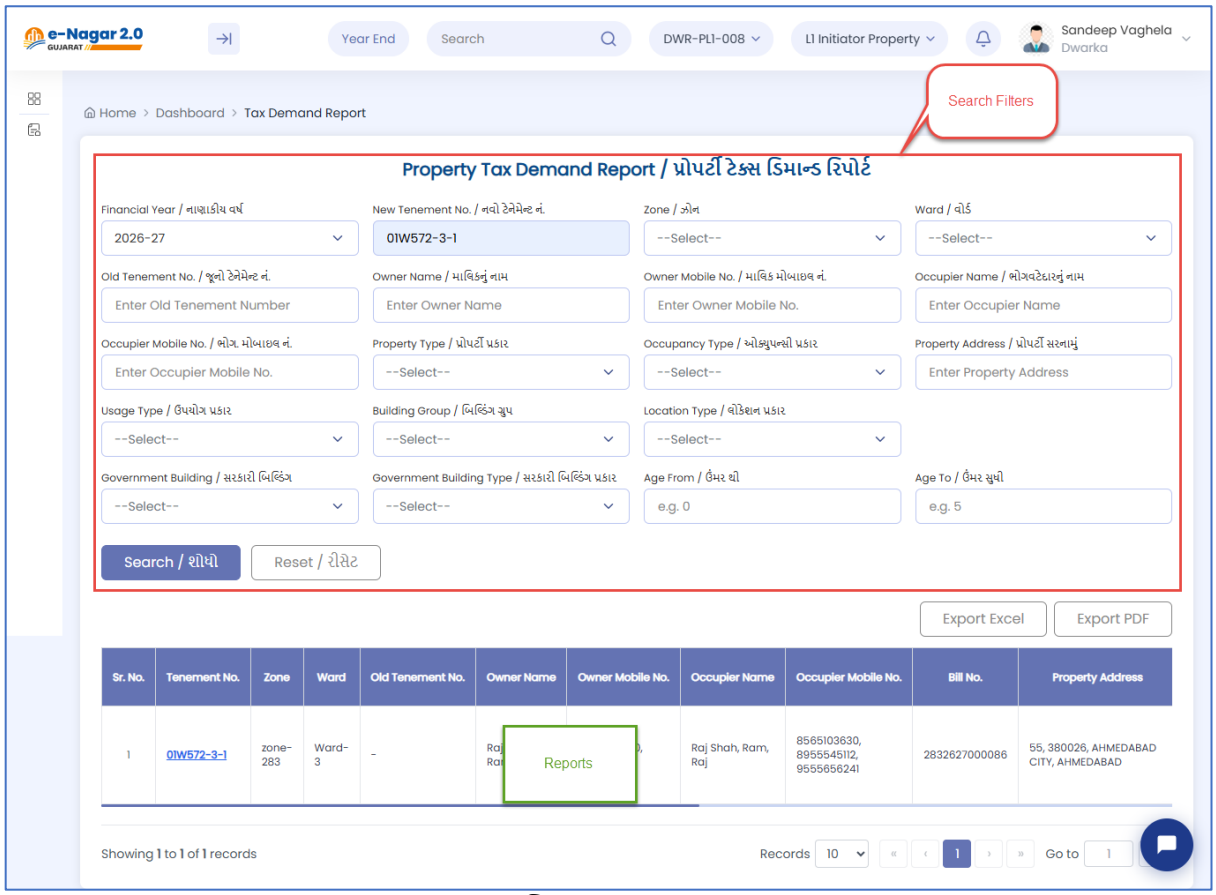
રિપોર્ટ પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે પેન્ડિંગ બાકી અને બાકી બેલેન્સ પણ દર્શાવે છે.

લેજર સમરી

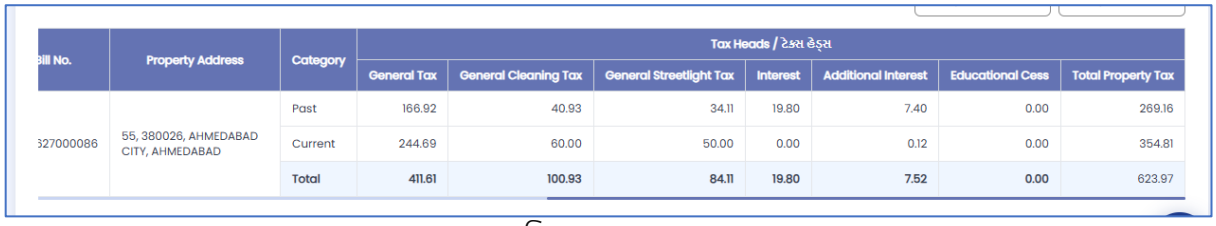
લેજર સમરી રિપોર્ટનો ઉપયોગ પસંદ કરેલા સમયગાળા માટે પ્રોપર્ટીની સારાંશ ટ્રાન્ઝેક્શન વિગતો અને રનિંગ બેલેન્સ માહિતી જોવા માટે થાય છે.

5.6.3 પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડ રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → ટેક્સ ડિમાન્ડ રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને પ્રોપર્ટીની ડિમાન્ડ વિગતો જુઓ.



ફિગર 5-46



ફિગર 5-47

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- નાણાકીય વર્ષ – નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર – નવો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

- માલિકનું નામ – માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ભોગવટા પ્રકાર – ભોગવટા પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ઉપયોગ પ્રકાર – ઉપયોગ પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – બિલ્ડિંગ ગ્રુપ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- લોકેશન પ્રકાર – લોકેશન પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સરકારી બિલ્ડિંગ – સરકારી બિલ્ડિંગ ઓપ્શન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સરકારી બિલ્ડિંગનો પ્રકાર – સરકારી બિલ્ડિંગનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઉંમર ફ્રોમ – પ્રોપર્ટીની ન્યૂનતમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – પ્રોપર્ટીની મહત્તમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)

બટન્સ

- સર્ચ – મેચિંગ રેકોર્ડ મેળવે છે.
- રીસેટ – તમામ લાગુ કરેલા ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

સર્ચ પરિણામ

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

- ટેનામેન્ટ નંબર
- ઝોન
- વોર્ડ
- માલિકનું નામ
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર

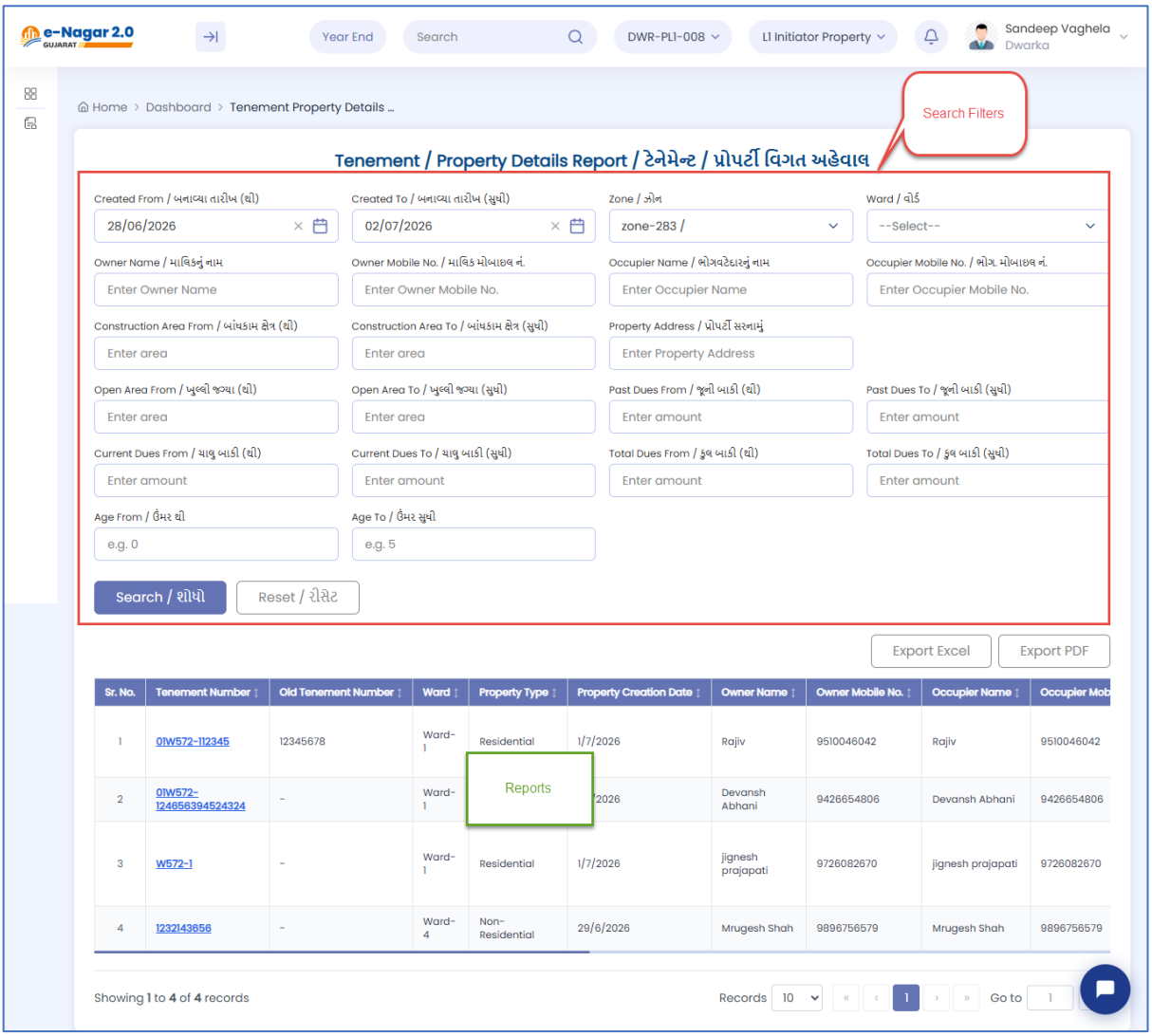
- ભોગવટાકારનું નામ
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર
- બિલ નંબર
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- ટેક્સ હેડ મુજબ ડિમાન્ડ વિગતો
- જૂની ડિમાન્ડ
- હાલની ડિમાન્ડ
- કુલ પ્રોપર્ટી ટેક્સ

ટેક્સ ડિમાન્ડ રિપોર્ટ

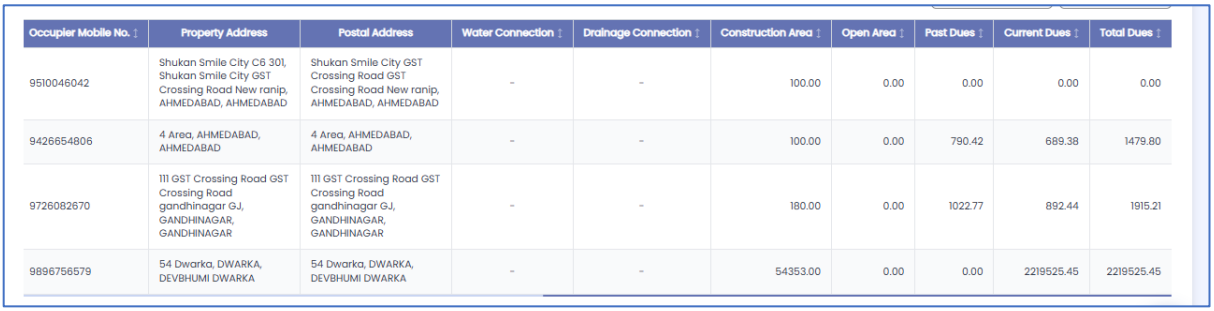
ટેક્સ ડિમાન્ડ રિપોર્ટનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટીઓ સામે જનરેટ થયેલી ટેક્સ ડિમાન્ડ વિગતો જોવા માટે થાય છે, જેમાં જૂની ડિમાન્ડ, હાલની ડિમાન્ડ અને કુલ ચૂકવવાપાત્ર રકમ સામેલ છે.

5.6.4 ટેનામેન્ટ / પ્રોપર્ટી વિગતો રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → ટેનામેન્ટ / પ્રોપર્ટી વિગતો રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને વિગતવાર પ્રોપર્ટી માહિતી જુઓ.



ફિગર 5-48



Occupier Mobile No.	Property Address	Postal Address	Water Connection	Drainage Connection	Construction Area	Open Area	Past Dues	Current Dues	Total Dues
9510046042	Shukan Smile City C6 301, Shukan Smile City GST Crossing Road New ranip, AHMEDABAD, AHMEDABAD	Shukan Smile City GST Crossing Road GST Crossing Road New ranip, AHMEDABAD, AHMEDABAD	-	-	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9426654806	4 Area, AHMEDABAD, AHMEDABAD	4 Area, AHMEDABAD, AHMEDABAD	-	-	100.00	0.00	790.42	689.38	1479.80
9726082670	111 GST Crossing Road GST Crossing Road gandhinagar GJ, GANDHINAGAR, GANDHINAGAR	111 GST Crossing Road GST Crossing Road gandhinagar GJ, GANDHINAGAR, GANDHINAGAR	-	-	180.00	0.00	1022.77	892.44	1915.21
9896756579	54 Dwarka, DWARKA, DEVBHUMI DWARKA	54 Dwarka, DWARKA, DEVBHUMI DWARKA	-	-	54353.00	0.00	0.00	2219525.45	2219525.45

ફિગર 5-49

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- બનાવ્યાની તારીખ ફ્રોમ – શરૂઆતની બનાવટ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)

- બનાવ્યાની તારીખ ટુ – અંતિમ બનાવટ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- માલિકનું નામ – માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- બાંધકામ વિસ્તાર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ બાંધકામ વિસ્તાર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- બાંધકામ વિસ્તાર ટુ – મહત્તમ બાંધકામ વિસ્તાર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ખુલ્લો વિસ્તાર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ ખુલ્લો વિસ્તાર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ખુલ્લો વિસ્તાર ટુ – મહત્તમ ખુલ્લો વિસ્તાર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- જૂની બાકી ફ્રોમ – ન્યૂનતમ જૂની બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- જૂની બાકી ટુ – મહત્તમ જૂની બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- હાલની બાકી ફ્રોમ – ન્યૂનતમ હાલની બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- હાલની બાકી ટુ – મહત્તમ હાલની બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- કુલ બાકી ફ્રોમ – ન્યૂનતમ કુલ બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- કુલ બાકી ટુ – મહત્તમ કુલ બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ફ્રોમ – પ્રોપર્ટીની ન્યૂનતમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – પ્રોપર્ટીની મહત્તમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **બટન્સ**
- સર્ચ – મેચિંગ રેકોર્ડ મેળવે છે.
- રીસેટ – ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- **સર્ચ પરિણામ**

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

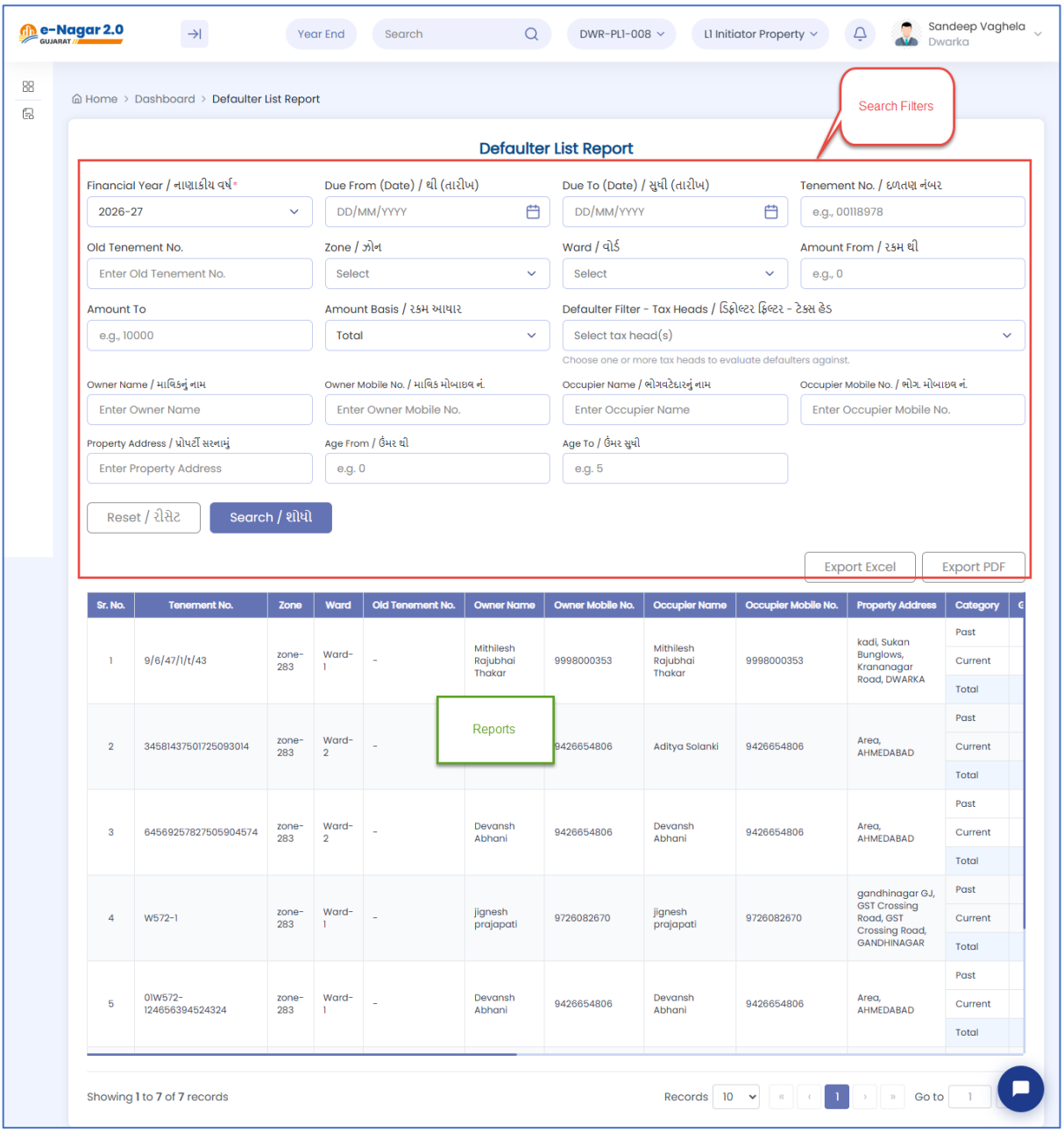
- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- વોર્ડ
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- પ્રોપર્ટી બનાવ્યાની તારીખ
- માલિકની વિગતો
- ભોગવટાકારની વિગતો
- પોસ્ટલ એડ્રેસ
- પાણી જોડાણ વિગતો
- ડ્રેનેજ જોડાણ વિગતો
- બાંધકામ વિસ્તાર
- ખુલ્લો વિસ્તાર
- જૂની બાકી
- હાલની બાકી
- કુલ બાકી

ટેનામેન્ટ / પ્રોપર્ટી વિગતો રિપોર્ટ

ટેનામેન્ટ / પ્રોપર્ટી વિગતો રિપોર્ટનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટીઓ, માલિકો, ભોગવટાકારો, બાંધકામ વિગતો અને બાકી માહિતી સંબંધિત વિગતવાર માહિતી જોવા માટે થાય છે.

5.6.5 ડિફોલ્ટર યાદી રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → ડિફોલ્ટર યાદી રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને બાકી ટેક્સ ધરાવતી પ્રોપર્ટીઓ ઓળખો.



ફિગર 5-50



General Tax	General Water Tax	Special Water Tax	Special Drainage Tax	General Drainage Tax	General Cleaning Tax	General Streetlight Tax	Interest	Additional Interest	Educational Cess	Total
8,100.00	100.00	120.00	140.00	100.00	120.00	100.00	1,418.40	238.93	1,242.00	
7,425.00	50.00	60.00	70.00	50.00	60.00	50.00	0.00	53.61	1,485.00	
15,525.00	**150.00**	**180.00**	**210.00**	**150.00**	**180.00**	**150.00**	**1,418.40**	**292.54**	**2,727.00**	
562.50	50.00	0.00	0.00	50.00	60.00	50.00	92.70	17.66	16.88	
562.50	50.00	0.00	0.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00	16.88	
1,125.00	**100.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**120.00**	**100.00**	**92.70**	**17.66**	**33.76**	
562.50	50.00	0.00	0.00	50.00	60.00	50.00	92.70	23.36	16.88	
562.50	50.00	0.00	0.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00	16.88	
1,125.00	**100.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**120.00**	**100.00**	**92.70**	**23.36**	**33.76**	
759.37	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	50.00	104.32	26.30	22.78	
759.37	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	50.00	0.00	0.29	22.78	
1,518.74	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**120.00**	**100.00**	**104.32**	**26.59**	**45.56**	

ફિગર 5-51

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- નાણાકીય વર્ષ – નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ડ્યુ ફ્રોમ તારીખ – ડ્યુની શરૂઆતની તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ડ્યુ ટુ તારીખ – ડ્યુની અંતિમ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- રકમ ફ્રોમ – ન્યૂનતમ બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રકમ ટુ – મહત્તમ બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રકમ ધોરણ – રકમ ગણતરીનું ધોરણ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ડિફોલ્ટર ફિલ્ટર - ટેક્સ હેડ્સ – એક અથવા વધુ ટેક્સ હેડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- માલિકનું નામ – માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ઉંમર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – મહત્તમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- **બટન્સ**

- સર્ચ – રિપોર્ટ ડેટા મેળવે છે.
- રીસેટ – લાગુ કરેલા ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- **સર્ચ પરિણામ**

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

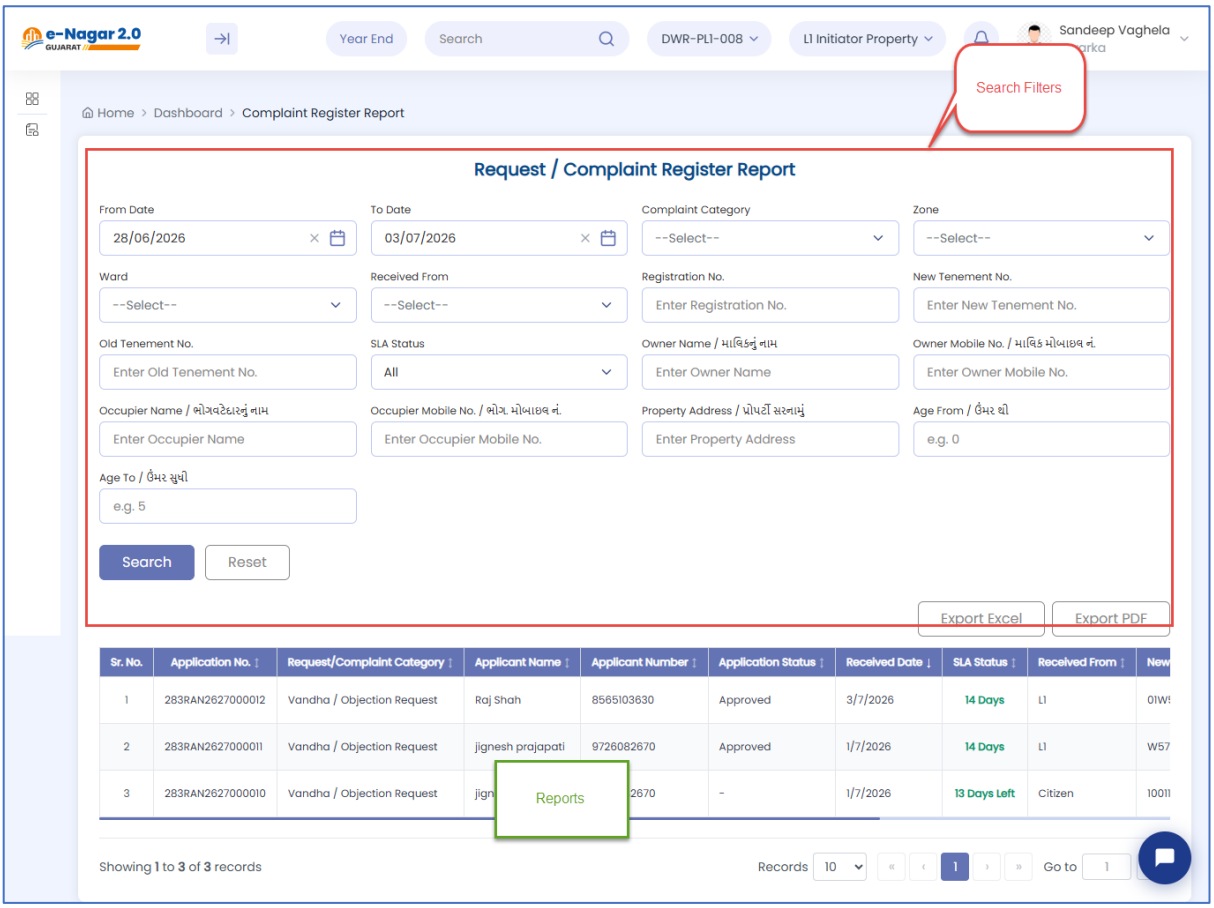
- ટેનામેન્ટ નંબર
- ઝોન
- વોર્ડ
- માલિકની વિગતો
- ભોગવટાકારની વિગતો
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- કેટેગોરી
- ટેક્સ હેડ મુજબ બાકી રકમ
- ઇન્ટરેસ્ટ
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ
- કુલ બાકી રકમ

ડિફોલ્ટર યાદી રિપોર્ટ

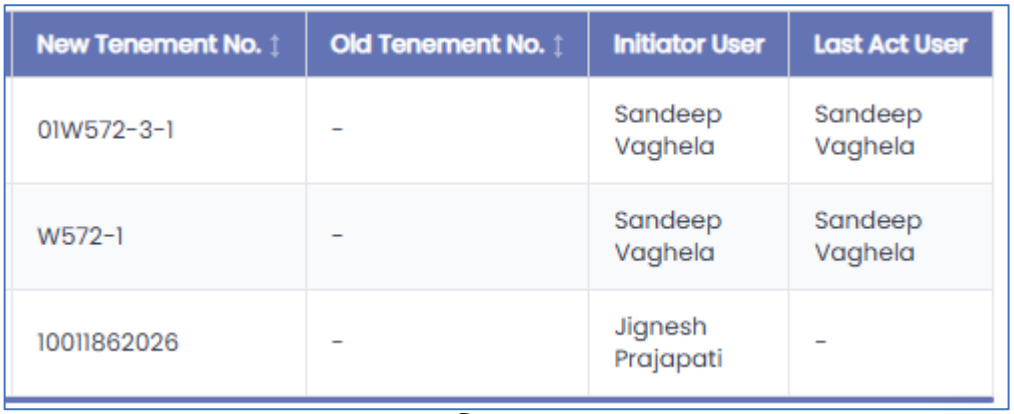
ડિફોલ્ટર યાદી રિપોર્ટનો ઉપયોગ રિકવરી હેતુ માટે પેન્ડિંગ ટેક્સ બાકી અને બાકી રકમ ધરાવતી પ્રોપર્ટીઓ ઓળખવા માટે થાય છે.

5.6.6 રિક્વેસ્ટ / ફરિયાદ રજિસ્ટર રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → રિક્વેસ્ટ / ફરિયાદ રજિસ્ટર રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને ફરિયાદ અને રિક્વેસ્ટ રેકોર્ડ જુઓ.



ફિગર 5-52



New Tenement No.	Old Tenement No.	Initiator User	Last Act User
01W572-3-1	-	Sandeep Vaghela	Sandeep Vaghela
W572-1	-	Sandeep Vaghela	Sandeep Vaghela
10011862026	-	Jignesh Prajapati	-

ફિગર 5-53

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ફ્રોમ તારીખ – શરૂઆતની તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ટુ તારીખ – અંતિમ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)

- ફરિયાદ કેટેગોરી – ફરિયાદ કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- રિસીવ્ડ ફ્રોમ – રિક્વેસ્ટ સોર્સ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- નોંધણી નંબર – નોંધણી નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર – નવો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- SLA સ્થિતિ – SLA સ્થિતિ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- માલિકનું નામ – માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ઉંમર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – મહત્તમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)

બટન્સ

- સર્ચ – રિપોર્ટ ડેટા મેળવે છે.
- રીસેટ – ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

સર્ચ પરિણામ

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

- અરજી નંબર
- રિક્વેસ્ટ/ફરિયાદ કેટેગોરી
- અરજદારનું નામ
- અરજદાર નંબર

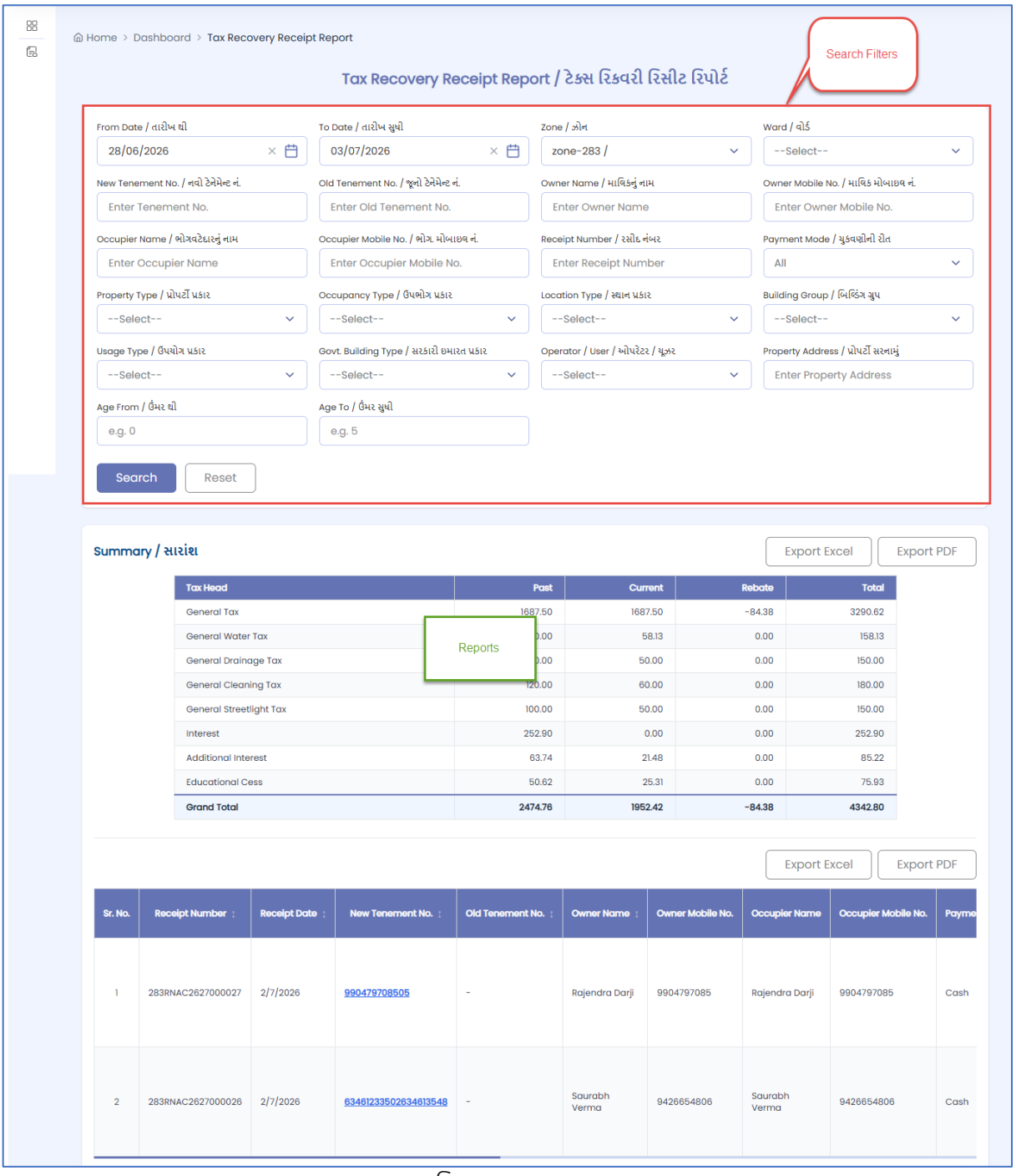
- અરજી સ્થિતિ
- પ્રાપ્ત તારીખ
- SLA સ્થિતિ
- રિસીવ્ડ ફ્રોમ
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- ઇનિશિયેટર યુઝર
- છેલ્લી ક્રિયા યુઝર

રિક્વેસ્ટ / ફરિયાદ રજિસ્ટર રિપોર્ટ

રિક્વેસ્ટ / ફરિયાદ રજિસ્ટર રિપોર્ટનો ઉપયોગ નાગરિકો દ્વારા સબમિટ કરેલી ફરિયાદ અને રિક્વેસ્ટ અરજીઓ તેમની સ્થિતિ અને વર્કફ્લો વિગતો સાથે જોવા માટે થાય છે.

5.6.7 ટેક્સ રિકવરી રિસીપ્ટ રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → ટેક્સ રિકવરી રિસીપ્ટ રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને ટેક્સ કલેક્શન અને રિસીપ્ટ માહિતી જુઓ.



ફિગર 5-54

Payment Mode	Property Type	Category	Tax Heads / ટેક્સ હેડ્સ								
			General Tax	General Water Tax	General Drainage Tax	General Cleaning Tax	General Streetlight Tax	Interest	Additional Interest	Educational Cess	Total Amount
Cash	Residential	Past	843.75	50.00	50.00	60.00	50.00	126.45	31.87	25.31	1237.38
		Current	843.75	50.00	50.00	60.00	50.00	0.00	10.74	25.31	1089.80
		Total	**1687.50**	**100.00**	**100.00**	**120.00**	**100.00**	**126.45**	**42.61**	**50.62**	2327.18
		Rebate	-84.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-84.38
Cash	Residential	Past	843.75	50.00	50.00	60.00	50.00	126.45	31.87	25.31	1237.38
		Current	843.75	8.13	0.00	0.00	0.00	0.00	10.74	0.00	862.62
		Total	**1687.50**	**58.13**	**50.00**	**60.00**	**50.00**	**126.45**	**42.61**	**25.31**	2100.00
		Rebate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ફિગર 5-55

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ફ્રોમ તારીખ – શરૂઆતની તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ટુ તારીખ – અંતિમ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર – નવો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનું નામ – માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિસીપ્ટ નંબર – રિસીપ્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- પેમેન્ટ મોડ – પેમેન્ટ મોડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ભોગવટા પ્રકાર – ભોગવટા પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- લોકેશન પ્રકાર – લોકેશન પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – બિલ્ડિંગ ગ્રુપ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઉપયોગ પ્રકાર – ઉપયોગ પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સરકારી બિલ્ડિંગનો પ્રકાર – સરકારી બિલ્ડિંગનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઓપરેટર/યુઝર – રિસીપ્ટ ઓપરેટર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

- ઉંમર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – મહત્તમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)

બટન્સ

- સર્ચ – મેચિંગ રેકોર્ડ મેળવે છે.
- રીસેટ – ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

સર્ચ પરિણામ

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

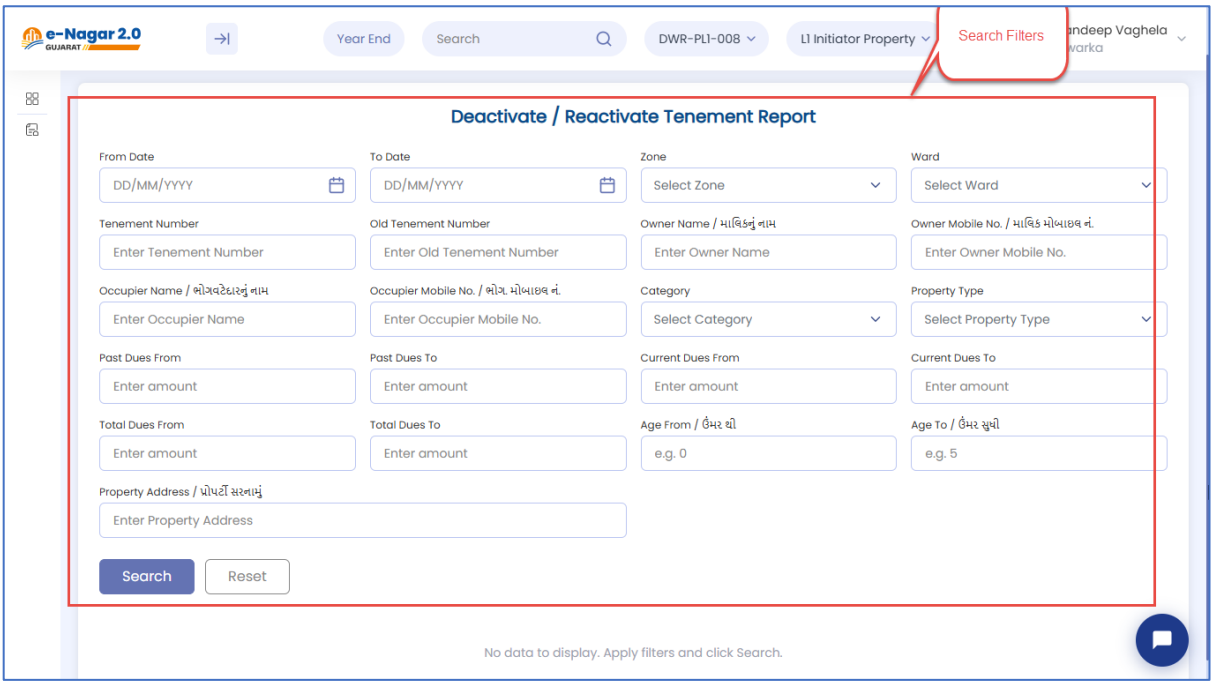
- રિસીપ્ટ નંબર
- રિસીપ્ટ તારીખ
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર
- માલિકની વિગતો
- ભોગવટાકારની વિગતો
- પેમેન્ટ મોડ
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- ટેક્સ હેડ મુજબ કલેક્શન વિગતો
- લાગુ કરેલા રિબેટ્સ
- કુલ કલેક્ટ કરેલી રકમ

ટેક્સ રિકવરી રિસીપ્ટ રિપોર્ટ

ટેક્સ રિકવરી રિસીપ્ટ રિપોર્ટનો ઉપયોગ પસંદ કરેલા સમયગાળા માટે પ્રોપર્ટી ટેક્સ કલેક્શન રિસીપ્ટ અને પેમેન્ટ વિગતો જોવા માટે થાય છે.

5.6.8 ટેનામેન્ટ ડિએક્ટિવેટ / રિએક્ટિવેટ રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → ટેનામેન્ટ ડિએક્ટિવેટ/રિએક્ટિવેટ રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને પ્રોપર્ટીઓની એક્ટિવેશન હિસ્ટ્રી જુઓ.



ફિગર 5-56

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ફ્રોમ તારીખ – શરૂઆતની તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ટુ તારીખ – અંતિમ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનું નામ – માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- કેટેગોરી – એક્ટિવેશન કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

- જૂની બાકી ફ્રોમ – ન્યૂનતમ જૂની બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- જૂની બાકી ટુ – મહત્તમ જૂની બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- હાલની બાકી ફ્રોમ – ન્યૂનતમ હાલની બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- હાલની બાકી ટુ – મહત્તમ હાલની બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- કુલ બાકી ફ્રોમ – ન્યૂનતમ કુલ બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- કુલ બાકી ટુ – મહત્તમ કુલ બાકી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – મહત્તમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

બટન્સ

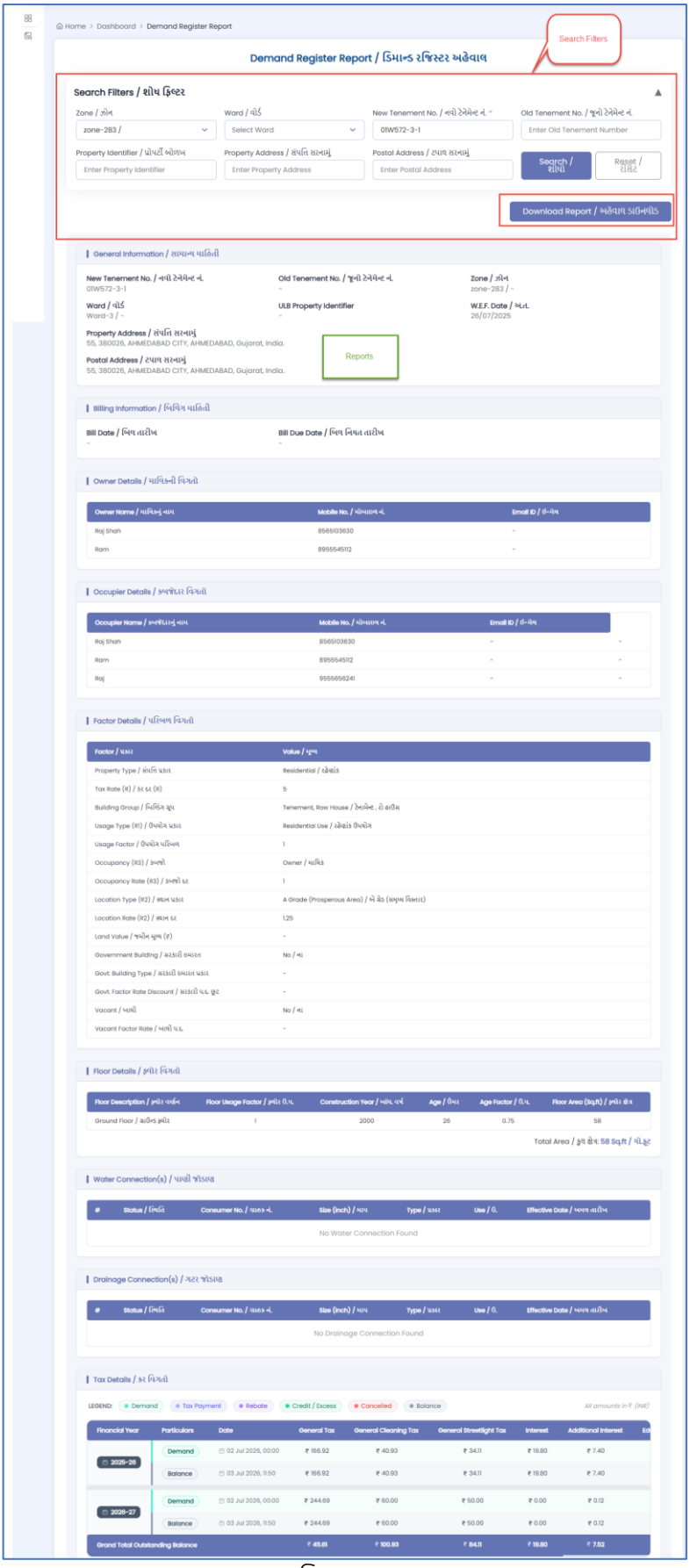
- સર્ચ – રિપોર્ટ ડેટા મેળવે છે.
- રીસેટ – ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.

ટેનામેન્ટ ડિએક્ટિવેટ / રિએક્ટિવેટ રિપોર્ટ

ટેનામેન્ટ ડિએક્ટિવેટ / રિએક્ટિવેટ રિપોર્ટનો ઉપયોગ ડિએક્ટિવેટ અથવા રિએક્ટિવેટ થયેલી પ્રોપર્ટીઓને તેમની સ્થિતિ હિસ્ટ્રી સાથે ટ્રેક કરવા માટે થાય છે.

5.6.9 ડિમાન્ડ રજિસ્ટર રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → ડિમાન્ડ રજિસ્ટર રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને પ્રોપર્ટી માટે સંપૂર્ણ ડિમાન્ડ માહિતી જુઓ.


Home > Dashboard > Demand Register Report
Search Filters
Demand Register Report / ડિમાન્ડ રજિસ્ટર અહેવાલ
Search Filters / શોધ ફિલ્ટર
Zone / ઝોન
zone-283 /
Ward / વોર્ડ
Select Ward
New Tenement No. / નવો ટેનેમેન્ટ નં. *
01W572-3-1
Old Tenement No. / જૂનો ટેનેમેન્ટ નં.
Enter Old Tenement Number
Property Identifier / પ્રોપર્ટી ઓળખ
Enter Property Identifier
Property Address / સંપત્તિ સરનામું
Enter Property Address
Postal Address / ટપાલ સરનામું
Enter Postal Address
Search / શોધો
Reset / રીસેટ
Download Report / અહેવાલ ડાઉનલોડ
General Information / સામાન્ય માહિતી
New Tenement No. / નવો ટેનેમેન્ટ નં.
01W572-3-1
Old Tenement No. / જૂનો ટેનેમેન્ટ નં.
Zone / ઝોન
zone-283 / -
Ward / વોર્ડ
Ward-3 / -
ULB Property Identifier
W.E.F. Date / અ.ત.
26/07/2025
Property Address / સંપત્તિ સરનામું
55, 380026, AHMEDABAD CITY, AHMEDABAD, Gujarat, India.
Postal Address / ટપાલ સરનામું
55, 380026, AHMEDABAD CITY, AHMEDABAD, Gujarat, India.
Reports
Billing Information / બિલિંગ માહિતી
Bill Date / બિલ તારીખ
Bill Due Date / બિલ નિયત તારીખ
Owner Details / માલિકની વિગતો
Owner Name / માલિકનું નામ
Mobile No. / મોબાઇલ નં.
Email ID / ઈ-મેલ
Raj Shah
8565103630
Ram
8955545112
Occupier Details / કબજેદાર વિગતો
Occupier Name / કબજેદારનું નામ
Mobile No. / મોબાઇલ નં.
Email ID / ઈ-મેલ
Raj Shah
8565103630
Ram
8955545112
Raj
9555656241
Factor Details / પરિબળ વિગતો
Factor / પરિબળ
Value / મૂલ્ય
Property Type / સંપત્તિ પ્રકાર
Residential / રહેણાંક
Tax Rate (R) / કર દર (₹)
5
Building Group / બિલ્ડિંગ ગ્રૂપ
Tenement, Row House / ટેનામેન્ટ, રો હાઉસ
Usage Type (RT) / ઉપયોગ પ્રકાર
Residential Use / રહેણાંક ઉપયોગ
Usage Factor / ઉપયોગ પરિબળ
1
Occupancy (R3) / કબજો
Owner / માલિક
Occupancy Rate (R3) / કબજો દર
1
Location Type (R2) / સ્થાન પ્રકાર
A Grade (Prosperous Area) / એ ગ્રેડ (સમૃદ્ધ વિસ્તાર)
Location Rate (R2) / સ્થાન દર
1.25
Land Value / જમીન મૂલ્ય (₹)
-
Government Building / સરકારી ઇમારત
No / ના
Govt. Building Type / સરકારી ઇમારત પ્રકાર
-
Govt. Factor Rate Discount / સરકારી પ.દ. છૂટ
-
Vacant / ખાલી
No / ના
Vacant Factor Rate / ખાલી પ.દ.
-
Floor Details / ફ્લોર વિગતો
Floor Description / ફ્લોર વર્ણન
Floor Usage Factor / ફ્લોર ઉ.પ.
Construction Year / બાંધ.વર્ષ
Age / ઉંમર
Age Factor / ઉ.પ.
Floor Area (Sq.ft) / ફ્લોર ક્ષેત્ર
Ground Floor / ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર
1
2000
26
0.75
58
Total Area / કુલ ક્ષેત્ર: 58 Sq.ft / ચો.ફૂટ
Water Connection(s) / પાણી જોડાણ
#
Status / સ્થિતિ
Consumer No. / ગ્રાહક નં.
Size (inch) / માપ
Type / પ્રકાર
Use / ઉ.
Effective Date / અમલ તારીખ
No Water Connection Found
Drainage Connection(s) / ગટર જોડાણ
#
Status / સ્થિતિ
Consumer No. / ગ્રાહક નં.
Size (inch) / માપ
Type / પ્રકાર
Use / ઉ.
Effective Date / અમલ તારીખ
No Drainage Connection Found
Tax Details / કર વિગતો
LEGEND: Demand Tax Payment Rebate Credit / Excess Cancelled Balance
All amounts in ₹ (INR)
Financial Year
Particulars
Date
General Tax
General Cleaning Tax
General StreetLight Tax
Interest
Additional Interest
2025-26
Demand
02 Jul 2026, 00:00
₹ 166.92
₹ 40.93
₹ 34.11
₹ 19.80
₹ 7.40
Balance
03 Jul 2026, 11:50
₹ 166.92
₹ 40.93
₹ 34.11
₹ 19.80
₹ 7.40
2026-27
Demand
02 Jul 2026, 00:00
₹ 244.69
₹ 60.00
₹ 50.00
₹ 0.00
₹ 0.12
Balance
03 Jul 2026, 11:50
₹ 244.69
₹ 60.00
₹ 50.00
₹ 0.00
₹ 0.12
Grand Total Outstanding Balance
₹ 411.61
₹ 100.93
₹ 84.11
₹ 19.80
₹ 7.52

ફિગર 5-57

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર – નવો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફાયર – પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફાયર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- પોસ્ટલ એડ્રેસ – પોસ્ટલ એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

બટન્સ

- સર્ચ – ડિમાન્ડ વિગતો મેળવે છે.
- રીસેટ – સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે.
- ડાઉનલોડ રિપોર્ટ – રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

રિપોર્ટ સેક્શન્સ

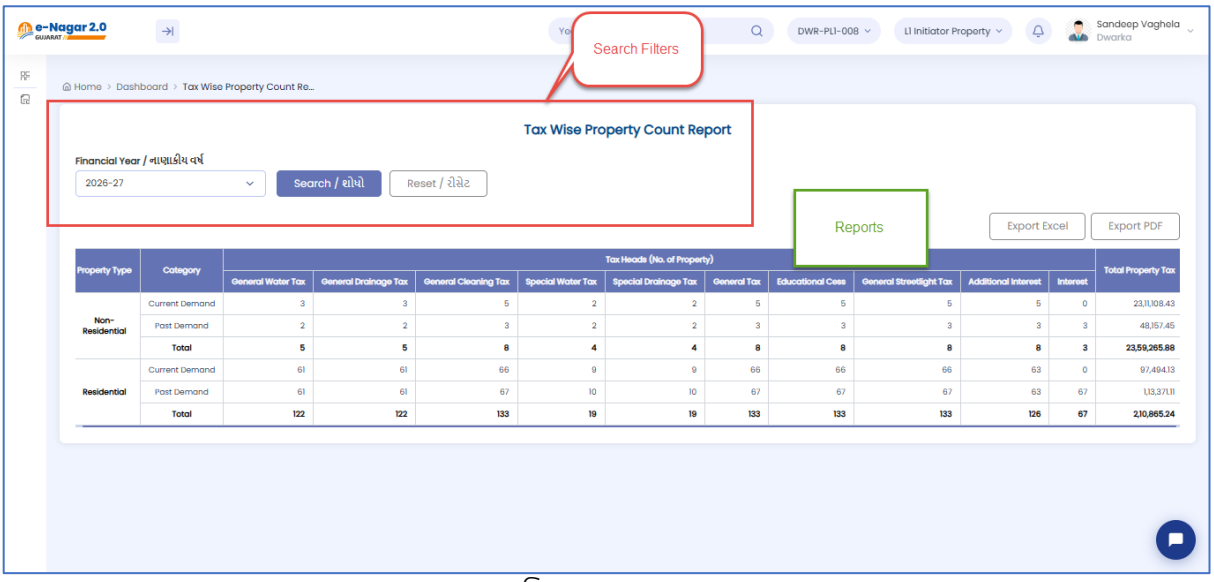
- સામાન્ય માહિતી
- બિલિંગ માહિતી
- માલિકની વિગતો
- ભોગવટાકારની વિગતો
- ફેક્ટર વિગતો
- ફ્લોર વિગતો
- પાણી જોડાણો
- ડ્રેનેજ જોડાણો
- ટેક્સ વિગતો

ડિમાન્ડ રજિસ્ટર રિપોર્ટ

ડિમાન્ડ રજિસ્ટર રિપોર્ટનો ઉપયોગ માલિકની વિગતો, ફેક્ટર વિગતો, ફ્લોર વિગતો અને ટેક્સ ગણતરીઓ સહિત સંપૂર્ણ પ્રોપર્ટી ડિમાન્ડ માહિતી જોવા માટે થાય છે.

5.6.10 ટેક્સ મુજબ પ્રોપર્ટી ગણતરી રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → ટેક્સ મુજબ પ્રોપર્ટી ગણતરી રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને ટેક્સ હેડ મુજબ ગ્રુપ કરેલી પ્રોપર્ટી ગણતરી જુઓ.



ફિગર 5-58

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- નાણાકીય વર્ષ – નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

બટન્સ

- સર્ચ – રિપોર્ટ વિગતો મેળવે છે.
- રીસેટ – પસંદ કરેલું નાણાકીય વર્ષ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

સર્ચ પરિણામ

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

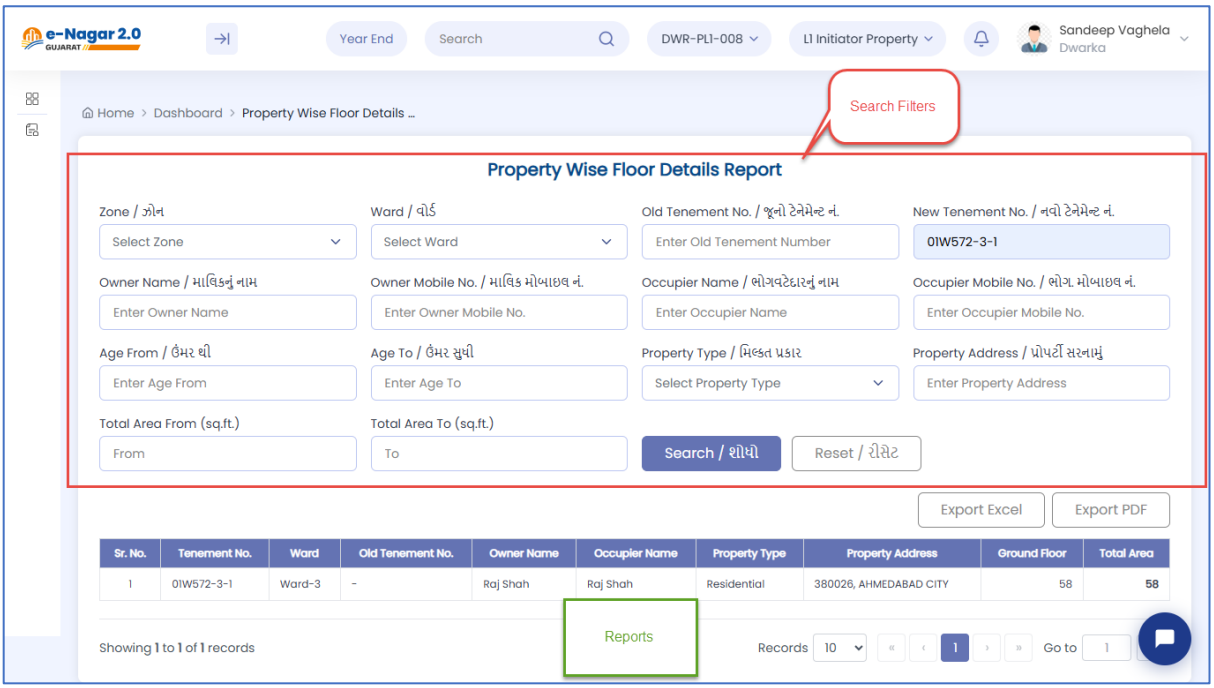
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- ડિમાન્ડ કેટેગોરી
- દરેક ટેક્સ હેડ હેઠળ પ્રોપર્ટીઓની સંખ્યા
- કુલ પ્રોપર્ટી ટેક્સ રકમ
- ઇન્ટરેસ્ટ ગણતરી
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ ગણતરી

ટેક્સ મુજબ પ્રોપર્ટી ગણતરી રિપોર્ટ

ટેક્સ મુજબ પ્રોપર્ટી ગણતરી રિપોર્ટનો ઉપયોગ વિવિધ ટેક્સ હેડ અને ટેક્સ કેટેગોરીમાં ફાળો આપતી પ્રોપર્ટીઓની સંખ્યા જોવા માટે થાય છે.

5.6.11 પ્રોપર્ટી મુજબ ફ્લોર વિગતો રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → પ્રોપર્ટી મુજબ ફ્લોર વિગતો રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને પ્રોપર્ટીઓની ફ્લોર મુજબ માહિતી જુઓ.



ફિગર 5-59

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર – નવો ટેનામેન્ટ નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનું નામ – માલિકનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારનું નામ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ફ્રોમ – પ્રોપર્ટીની ન્યૂનતમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – પ્રોપર્ટીની મહત્તમ ઉંમર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

- કુલ વિસ્તાર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ વિસ્તાર મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)
- કુલ વિસ્તાર ટુ – મહત્તમ વિસ્તાર મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)

બટન્સ

- સર્ચ – મેચિંગ રેકોર્ડ મેળવે છે.
- રીસેટ – ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

સર્ચ પરિણામ

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

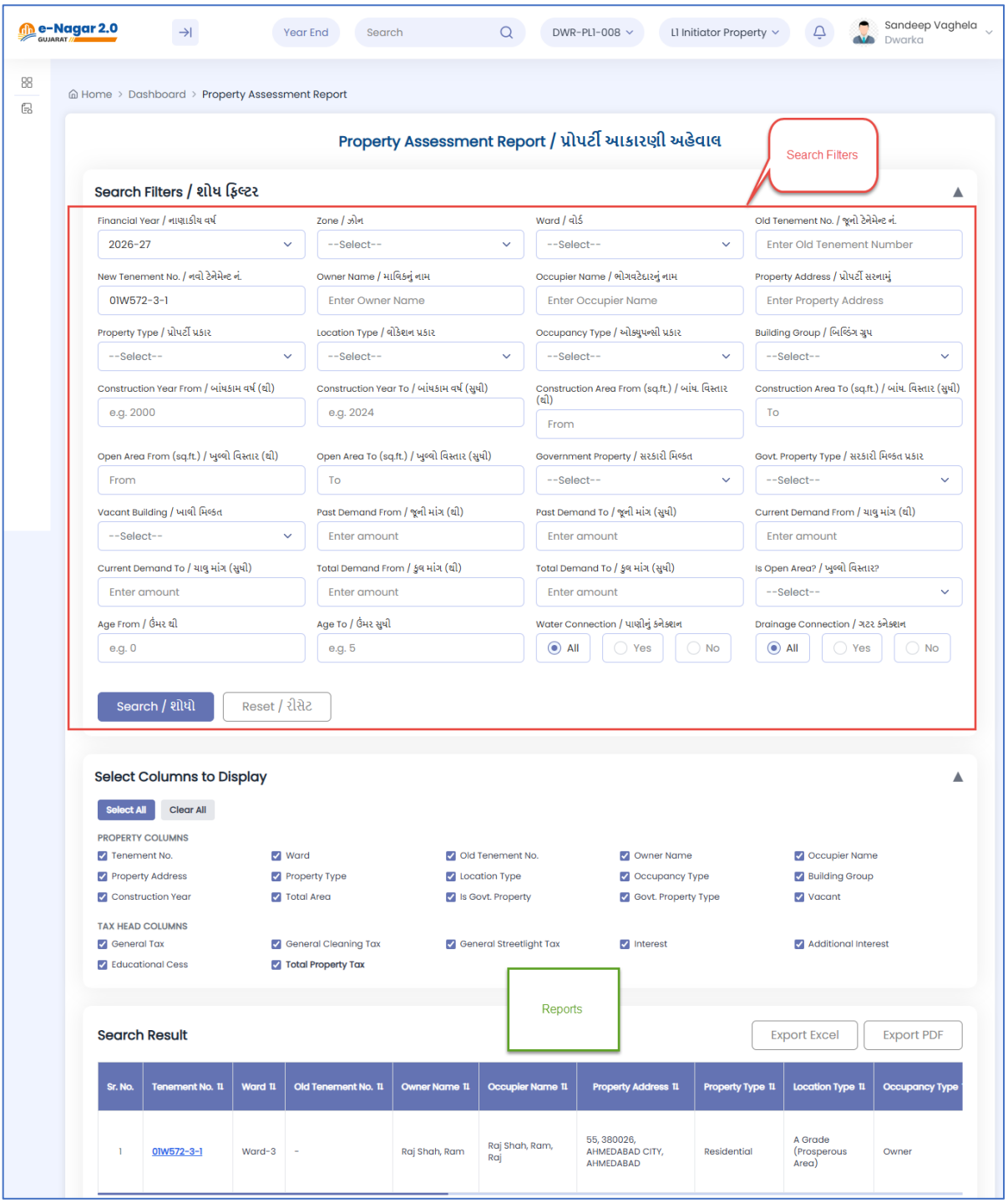
- ટેનામેન્ટ નંબર
- વોર્ડ
- માલિકનું નામ
- ભોગવટાકારનું નામ
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર વિસ્તાર
- કુલ વિસ્તાર

પ્રોપર્ટી મુજબ ફ્લોર વિગતો રિપોર્ટ

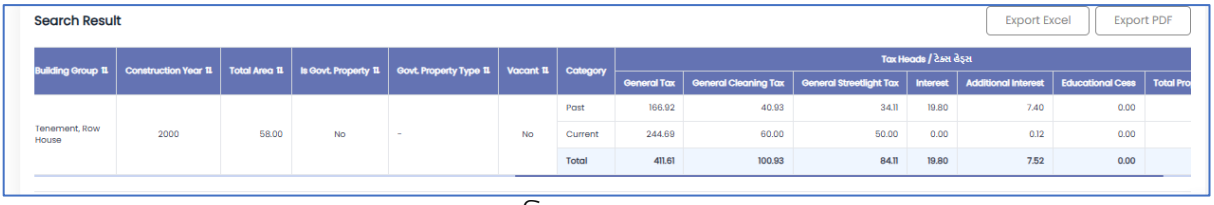
પ્રોપર્ટી મુજબ ફ્લોર વિગતો રિપોર્ટનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટીઓ માટે ફ્લોર મુજબ બાંધકામ વિગતો અને વિસ્તાર માહિતી જોવા માટે થાય છે.

5.6.12 પ્રોપર્ટી આકારણી રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → પ્રોપર્ટી આકારણી રિપોર્ટ** પર ક્લિક કરીને પ્રોપર્ટીઓની વિગતવાર આકારણી માહિતી જુઓ.



ફિગર 5-60



ફિગર 5-61

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

રિપોર્ટ નીચેના માટે ફિલ્ટર્સ પ્રદાન કરે છે:

- નાણાકીય વર્ષ
- ઝોન
- વોર્ડ
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર
- માલિકનું નામ
- ભોગવટાકારનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- લોકેશન પ્રકાર
- ભોગવટા પ્રકાર
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ
- બાંધકામ વર્ષ રેન્જ
- બાંધકામ વિસ્તાર રેન્જ
- ખુલ્લો વિસ્તાર રેન્જ
- સરકારી પ્રોપર્ટી
- સરકારી પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- ખાલી બિલ્ડિંગ
- ડિમાન્ડ રકમ રેન્જ
- પાણી જોડાણ સ્થિતિ
- ડ્રેનેજ જોડાણ સ્થિતિ

- ઉંમર રેન્જ

કોલમ પસંદગી

રિપોર્ટ યુઝર્સને રિપોર્ટ જનરેટ કરતા પહેલા નીચેનાનો ઉપયોગ કરીને કોલમ પસંદ અથવા ડિસિલેક્ટ કરવાની મંજૂરી આપે છે:

- બધા પસંદ કરો
- બધા સાફ કરો

બટન્સ

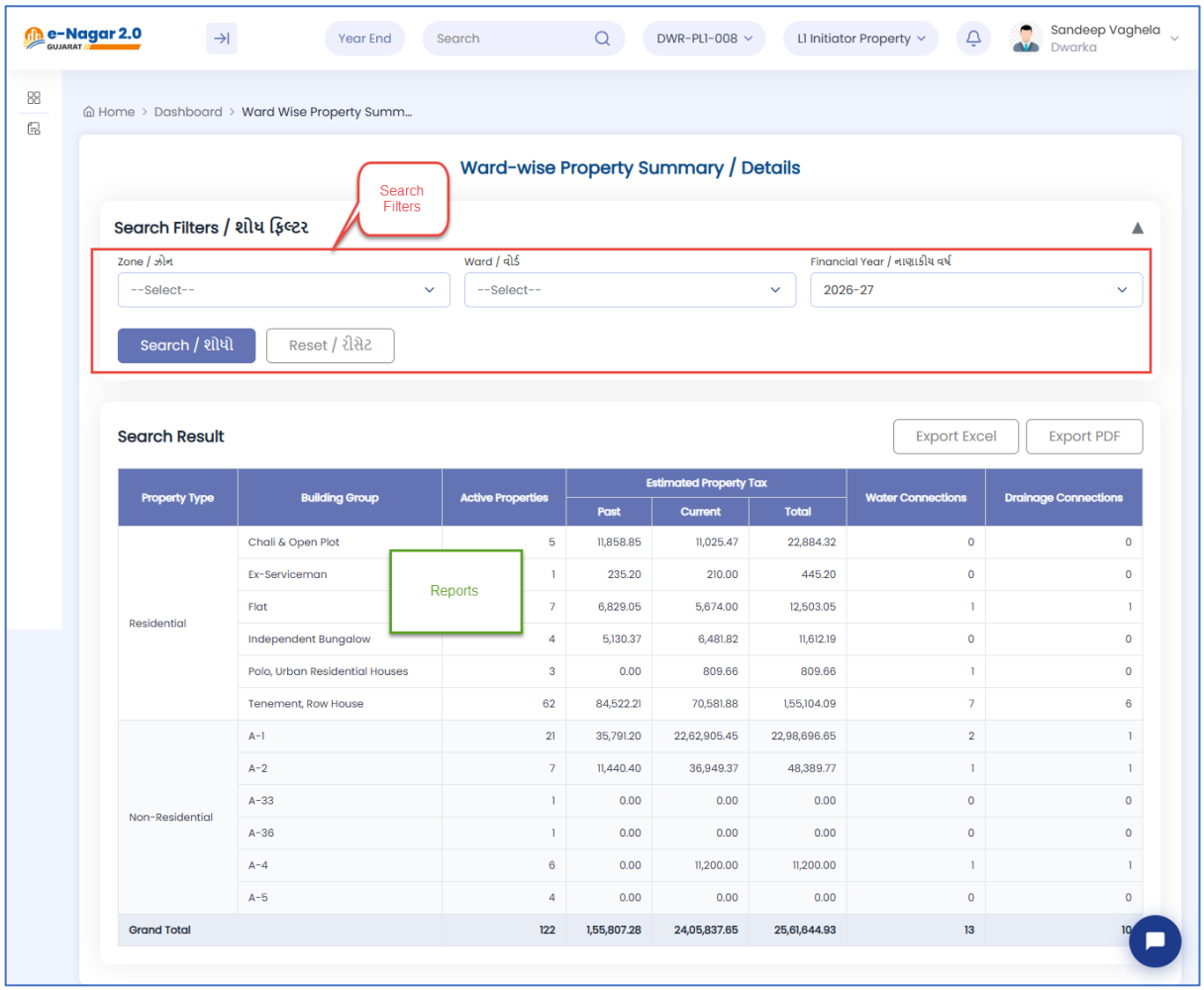
- સર્ચ – રિપોર્ટ ડેટા મેળવે છે.
- રીસેટ – ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

પ્રોપર્ટી આકારણી રિપોર્ટ

પ્રોપર્ટી આકારણી રિપોર્ટનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટીઓ સાથે સંકળાયેલ વિગતવાર આકારણી માહિતી અને ટેક્સેશન પેરામીટર જોવા માટે થાય છે.

5.6.13 વોર્ડ મુજબ પ્રોપર્ટી સમરી / વિગતો રિપોર્ટ

પર ક્લિક કરો **પ્રોપર્ટી ટેક્સ → રિપોર્ટ્સ → વોર્ડ મુજબ પ્રોપર્ટી સમરી / વિગતો** પર ક્લિક કરીને વોર્ડ લેવલ પ્રોપર્ટી સ્ટેટિસ્ટિક્સ જુઓ.



Property Type	Building Group	Active Properties	Estimated Property Tax			Water Connections	Drainage Connections
			Past	Current	Total		
Residential	Chali & Open Plot	5	11,858.85	11,025.47	22,884.32	0	0
	Ex-Serviceman	1	235.20	210.00	445.20	0	0
	Flat	7	6,829.05	5,674.00	12,503.05	1	1
	Independent Bungalow	4	5,130.37	6,481.82	11,612.19	0	0
	Polo, Urban Residential Houses	3	0.00	809.66	809.66	1	0
	Tenement, Row House	62	84,522.21	70,581.88	1,55,104.09	7	6
Non-Residential	A-1	21	35,791.20	22,62,905.45	22,98,696.65	2	1
	A-2	7	11,440.40	36,949.37	48,389.77	1	1
	A-33	1	0.00	0.00	0.00	0	0
	A-36	1	0.00	0.00	0.00	0	0
	A-4	6	0.00	11,200.00	11,200.00	1	1
	A-5	4	0.00	0.00	0.00	0	0
Grand Total		122	1,55,807.28	24,05,837.65	25,61,644.93	13	10

ફિગર 5-62

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ઝોન – ઝોન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- નાણાકીય વર્ષ – નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

બટન્સ

- સર્ચ – રિપોર્ટ ડેટા મેળવે છે.
- રીસેટ – લાગુ કરેલા ફિલ્ટર્સ સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

સર્ચ પરિણામ

રિપોર્ટ દર્શાવે છે:

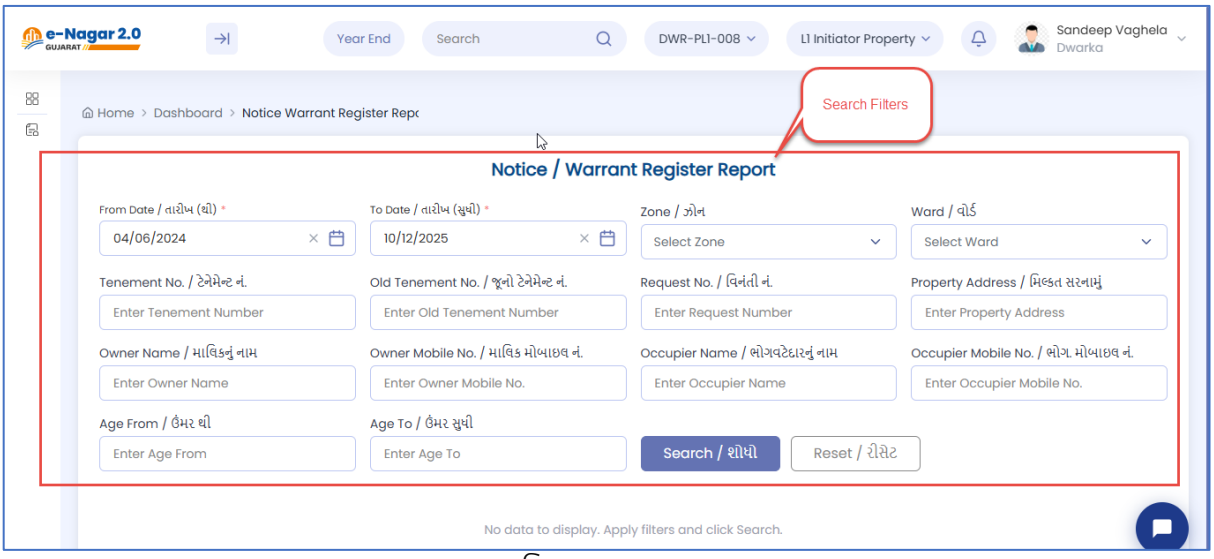
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ
- એક્ટિવ પ્રોપર્ટીઓની ગણતરી
- અંદાજિત પ્રોપર્ટી ટેક્સ
- જૂની ડિમાન્ડ રકમ
- હાલની ડિમાન્ડ રકમ
- કુલ ડિમાન્ડ રકમ
- પાણી જોડાણોની ગણતરી
- ડ્રેનેજ જોડાણોની ગણતરી
- પસંદ કરેલા વોર્ડ ડેટાનો ગ્રાન્ડ ટોટલ સારાંશ.

વોર્ડ મુજબ પ્રોપર્ટી સમરી વિગતો રિપોર્ટ

વોર્ડ મુજબ પ્રોપર્ટી સમરી વિગતો રિપોર્ટનો ઉપયોગ વોર્ડ મુજબ સ્ટેટિસ્ટિક્સ અને ડિમાન્ડ તથા યુટિલિટી જોડાણ વિગતો સહિત સારાંશ પ્રોપર્ટી માહિતી જોવા માટે થાય છે.

5.6.14 નોટિસ / વોરંટ રજિસ્ટર રિપોર્ટ

આ રિપોર્ટનો ઉપયોગ બાકી લેણાં અથવા અન્ય ટેક્સ સંબંધિત ક્રિયાઓ માટે પ્રોપર્ટીઓ અથવા ટેનામેન્ટ સામે જારી કરેલી નોટિસ અને વોરંટ જોવા અને ટ્રેક કરવા માટે થાય છે. યુઝર્સ નોટિસ અને વોરંટ પ્રવૃત્તિઓનું મોનિટરિંગ કરવા માટે તારીખ રેન્જ, ટેનામેન્ટ વિગતો, માલિકની વિગતો અને લોકેશન ફિલ્ટર્સનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધી શકે છે.



ફિગર 5-63

ઉપલબ્ધ ફિલ્ટર્સ:

- ફ્રોમ તારીખ – સર્ચ સમયગાળા માટે શરૂઆતની તારીખ સ્પષ્ટ કરે છે. (ડેટ પિકર)
- ટુ તારીખ – સર્ચ સમયગાળા માટે અંતિમ તારીખ સ્પષ્ટ કરે છે. (ડેટ પિકર)
- ઝોન – પસંદ કરેલા ઝોનના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – પસંદ કરેલા વોર્ડના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂના ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- રિક્વેસ્ટ નંબર – નોટિસ અથવા વોરંટ રિક્વેસ્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીના એડ્રેસનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનું નામ – માલિકના નામનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારના નામનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)

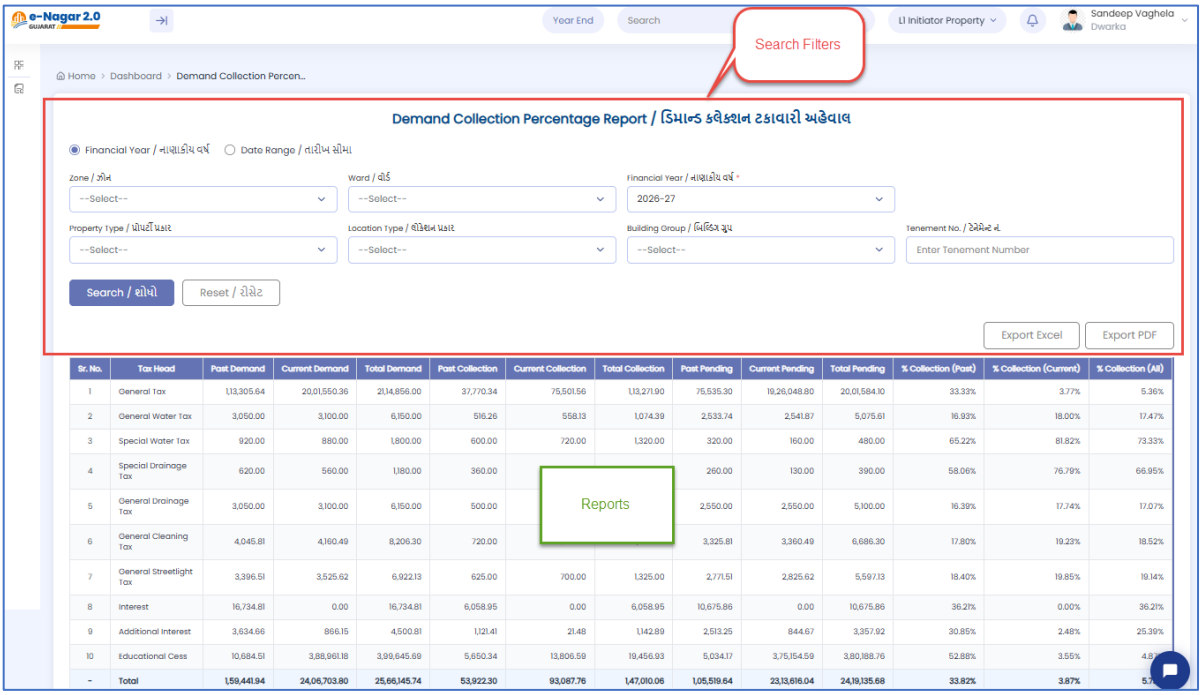
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (નમેરિક)
- ઉંમર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ ઉંમર માપદંડના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – મહત્તમ ઉંમર માપદંડના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (નમેરિક)

બટન્સ:

- સર્ચ – દાખલ કરેલા માપદંડ સાથે મેચ થતા રેકોર્ડ મેળવે છે.
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલા ફિલ્ટર મૂલ્યો સાફ કરે છે.

5.6.15 ડિમાન્ડ કલેક્શન ટકાવારી રિપોર્ટ

આ રિપોર્ટ વિવિધ ટેક્સ હેડ માટે ડિમાન્ડ, કલેક્શન, પેન્ડિંગ રકમ અને કલેક્શન ટકાવારીનો સારાંશ પ્રદાન કરે છે, જે અધિકારીઓને ટેક્સ રિકવરી પરફોર્મન્સનું મૂલ્યાંકન કરવામાં સક્ષમ બનાવે છે.



ફિગર 5-64

ઉપલબ્ધ ફિલ્ટર્સ:

- નાણાકીય વર્ષ / તારીખ રેન્જ – રિપોર્ટિંગ સમયગાળો પસંદ કરે છે. (રેડિયો બટન)
- ઝોન – ઝોનના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- નાણાકીય વર્ષ – રિપોર્ટ માટે નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – પ્રોપર્ટીના પ્રકારના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- લોકેશન પ્રકાર – લોકેશન કેટેગોરીના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – બિલ્ડિંગ ગ્રુપના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)

રિપોર્ટ કોલમ્સ

- ઝોન
- વોર્ડ

- કુલ પ્રોપર્ટીઓ
- જૂની ડિમાન્ડ
- હાલની ડિમાન્ડ
- કુલ ડિમાન્ડ
- જૂનું કલેક્શન
- હાલનું કલેક્શન
- કુલ કલેક્શન
- જૂનું પેન્ડિંગ
- હાલનું પેન્ડિંગ
- કુલ પેન્ડિંગ
- ડિમાન્ડ કલેક્શન ટકાવારી (%)
- રિકવરી ટકાવારી (%)
- કલેક્શન એફિશિયન્સી (%)
- નાણાકીય વર્ષ

બટન્સ:

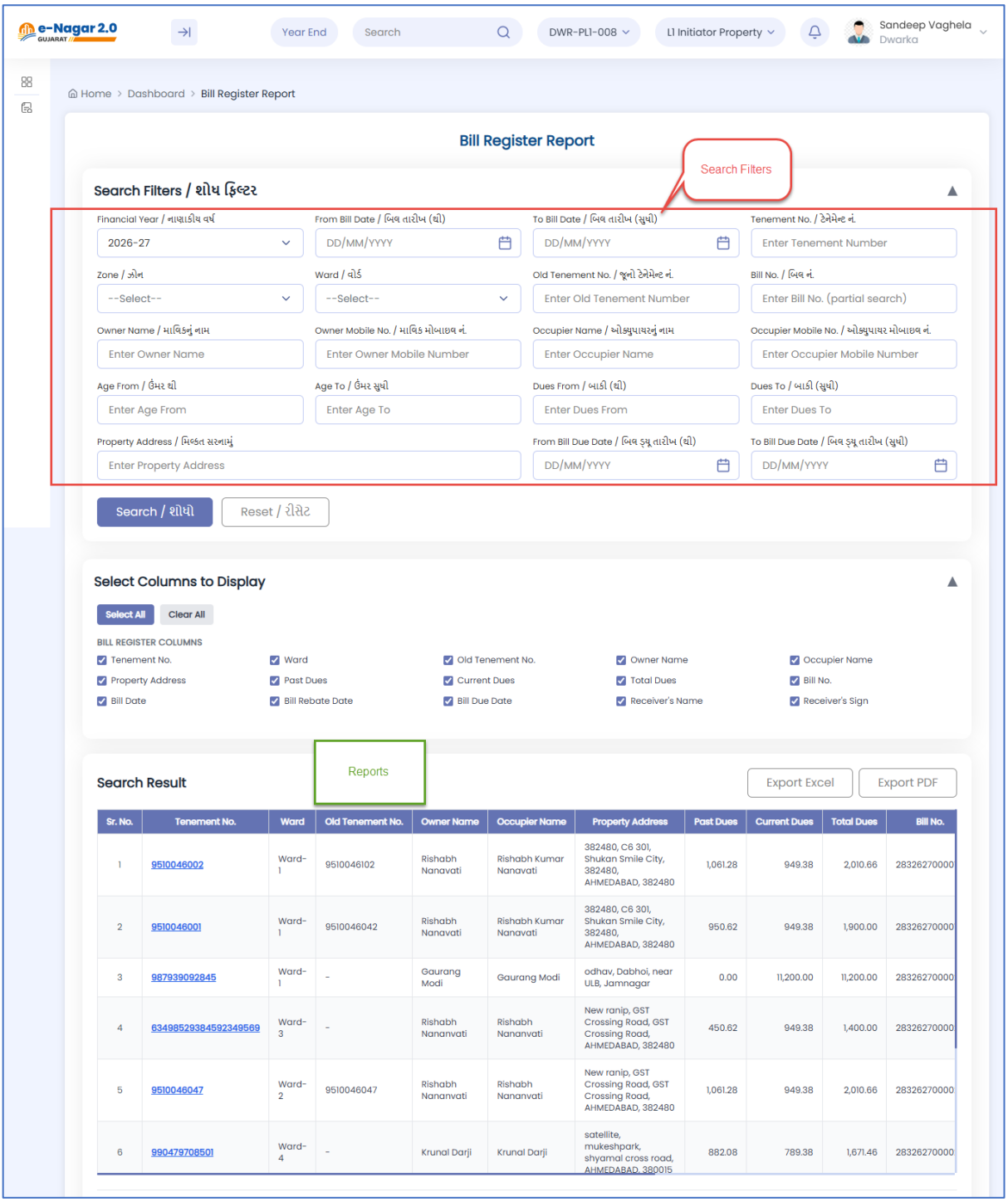
- સર્ચ – રિપોર્ટ જનરેટ કરે છે.
- રીસેટ – ફિલ્ટર મૂલ્યો સાફ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ – એક્સેલ ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.
- એક્સપોર્ટ PDF – PDF ફોર્મેટમાં રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરે છે.

રિપોર્ટનો હેતુ

ડિમાન્ડ કલેક્શન ટકાવારી રિપોર્ટનો ઉપયોગ પસંદ કરેલા સમયગાળા માટે પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડ, કલેક્શન, પેન્ડિંગ બાકી અને કલેક્શન એફિશિયન્સીનું વિશ્લેષણ કરવા માટે થાય છે. આ રિપોર્ટ અધિકારીઓને આવક રિકવરી પરફોર્મન્સનું મૂલ્યાંકન કરવામાં અને વિવિધ ટેક્સ હેડ તથા ભૌગોલિક વિસ્તારોમાં કલેક્શન ટ્રેન્ડ ઓળખવામાં મદદ કરે છે.

5.6.16 બિલ રજિસ્ટર રિપોર્ટ

આ રિપોર્ટ પ્રોપર્ટીઓ માટે બાકી રકમ, રિબેટ તારીખો, રિસીવરની વિગતો અને બિલિંગ માહિતી સાથે બિલ જનરેશન વિગતો પ્રદાન કરે છે.



ફિગર 5-65

Bill Date	Bill Rebate Date	Bill Due Date	Receiver's Name	Receiver's Sign	Action
1/6/2026	10/6/2026	11/6/2026	Nananvati		
1/6/2026	30/6/2026	30/6/2026	Rishabh Nananvati		
1/6/2026	29/6/2026	30/6/2026	Krunal Darji		
1/6/2026	29/6/2026	30/6/2026	tanuj patel		
1/6/2026	29/6/2026	30/6/2026	Saurabh Verma		
1/6/2026	29/6/2026	30/6/2026	Harsh Tanna		
1/6/2026	29/6/2026	30/6/2026	Vivek Darji		

ફિગર 5-66

ઉપલબ્ધ ફિલ્ટર્સ:

- નાણાકીય વર્ષ – નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ફ્રોમ બિલ તારીખ – પસંદ કરેલી બિલ તારીખથી આગળના રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડેટ પિકર)
- ટુ બિલ તારીખ – પસંદ કરેલી બિલ તારીખ સુધીના રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડેટ પિકર)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- ઝોન – ઝોન દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂના ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- બિલ નંબર – બિલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનું નામ – માલિકના નામનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (નમેરિક)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારના નામનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)

- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (નમેરિક)
- ઉંમર ફ્રોમ – ન્યૂનતમ ઉંમરના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (નમેરિક)
- ઉંમર ટુ – મહત્તમ ઉંમરના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (નમેરિક)
- બાકી ફ્રોમ – સ્પષ્ટ કરેલી રકમથી વધુ બાકી ધરાવતા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (નમેરિક)
- બાકી ટુ – સ્પષ્ટ કરેલી રકમથી ઓછી બાકી ધરાવતા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (નમેરિક)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીના એડ્રેસનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)

રિપોર્ટ કોલમ્સ

- બિલ નંબર
- બિલ જનરેશન તારીખ
- રિબેટ તારીખ
- ડ્યુ તારીખ
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- ULB પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફાયર
- માલિકનું નામ
- ભોગવટાકારનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- વોર્ડ
- ઝોન
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- બિલ રકમ
- રિબેટ રકમ
- નેટ ચૂકવવાપાત્ર રકમ
- પેમેન્ટ સ્થિતિ
- રિસીપ્ટ નંબર
- રિસીપ્ટ તારીખ

- ઓપરેટરનું નામ
- બિલ સ્થિતિ

બટન્સ:

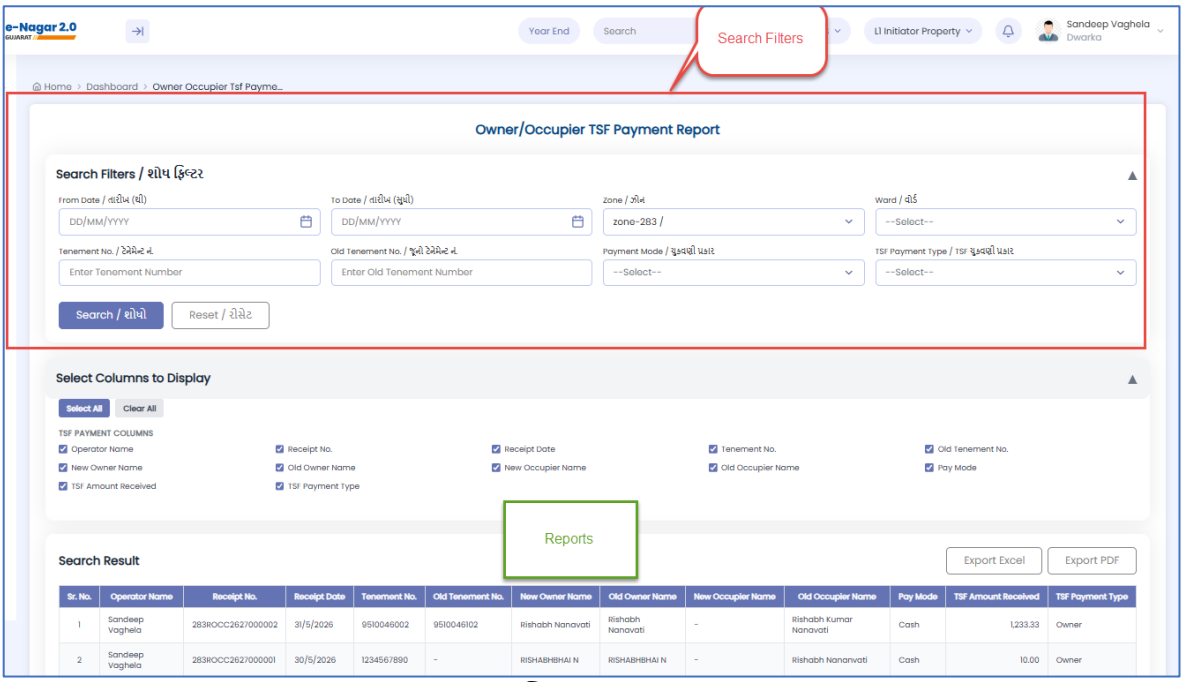
- સર્ચ
- રીસેટ કરો
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ
- એક્સપોર્ટ PDF

રિપોર્ટનો હેતુ

બિલ રજિસ્ટર રિપોર્ટનો ઉપયોગ પસંદ કરેલા માપદંડમાં પ્રોપર્ટીઓ માટે જનરેટ થયેલા પ્રોપર્ટી ટેક્સ બિલ, બિલ રકમ, રિબેટ વિગતો, ડ્યુ તારીખો અને બિલિંગ માહિતી જોવા માટે થાય છે.

5.6.17 માલિક/ભોગવટાકાર TSF પેમેન્ટ રિપોર્ટ

આ રિપોર્ટ માલિકી અથવા ભોગવટા ટ્રાન્સફર રિક્વેસ્ટ સાથે સંકળાયેલ ટ્રાન્સફર સર્વિસ ફી (TSF) પેમેન્ટ ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવે છે.



ફિગર 5-67

ઉપલબ્ધ ફિલ્ટર્સ:

- ફ્રોમ તારીખ – રિપોર્ટની શરૂઆતની તારીખ સ્પષ્ટ કરે છે. (ડેટ પિકર)
- ટુ તારીખ – રિપોર્ટની અંતિમ તારીખ સ્પષ્ટ કરે છે. (ડેટ પિકર)
- ઝોન – ઝોન દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂના ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- પેમેન્ટ મોડ – પેમેન્ટ પદ્ધતિ દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- TSF પેમેન્ટ પ્રકાર – ટ્રાન્સફર ફી પ્રકાર દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)

રિપોર્ટ કોલમ્સ

- રિસીપ્ટ નંબર
- રિસીપ્ટ તારીખ
- અરજી નંબર
- નવો ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર

- માલિકનું નામ
- ભોગવટાકારનું નામ
- જૂના માલિકનું નામ
- નવા માલિકનું નામ
- જૂના ભોગવટાકારનું નામ
- નવા ભોગવટાકારનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- પેમેન્ટ મોડ
- ટ્રાન્ઝેક્શન રેફરન્સ નંબર
- TSF રકમ
- પેમેન્ટ સ્થિતિ
- ઓપરેટરનું નામ
- ઝોન
- વોર્ડ

રિપોર્ટનો હેતુ

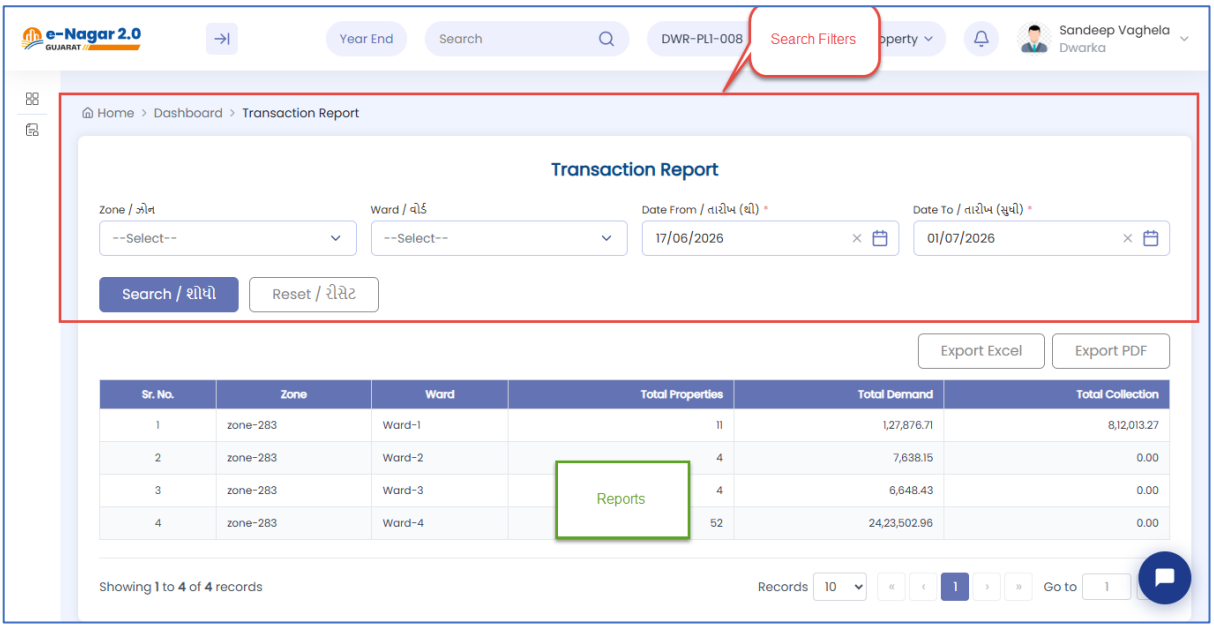
આ રિપોર્ટ અધિકારીઓને માલિકી અને ભોગવટાકાર ટ્રાન્સફર ફી કલેક્શન ટ્રેક કરવા, TSF પેમેન્ટ ટ્રાન્ઝેક્શન મોનિટર કરવા, ટ્રાન્સફર રિક્વેસ્ટ ચકાસવા અને પ્રોપર્ટી ટેક્સ મોડ્યુલમાં જનરેટ થયેલી ટ્રાન્સફર-સંબંધિત આવકનું વિશ્લેષણ કરવામાં મદદ કરે છે.

બટન્સ:

- સર્ચ
- રીસેટ કરો
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ
- એક્સપોર્ટ PDF

5.6.18 ટ્રાન્ઝેક્શન રિપોર્ટ

આ રિપોર્ટ સ્પષ્ટ કરેલા સમયગાળા દરમિયાન પસંદ કરેલા ઝોન અને વોર્ડમાં પ્રોપર્ટીઓ માટે કુલ ડિમાન્ડ અને કુલ કલેક્શનનો સારાંશ પ્રદાન કરે છે.



ફિગર 5-68

ઉપલબ્ધ ફિલ્ટર્સ:

- ઝોન – ઝોન દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- તારીખ ફ્રોમ – રિપોર્ટની શરૂઆતની તારીખ સ્પષ્ટ કરે છે. (ડેટ પિકર)
- તારીખ ટુ – રિપોર્ટની અંતિમ તારીખ સ્પષ્ટ કરે છે. (ડેટ પિકર)

રિપોર્ટ કોલમ્સ

- ઝોન
- વોર્ડ
- કુલ પ્રોપર્ટીઓ
- જૂની ડિમાન્ડ
- હાલની ડિમાન્ડ
- કુલ ડિમાન્ડ
- જૂનું કલેક્શન
- હાલનું કલેક્શન
- કુલ કલેક્શન
- પેન્ડિંગ રકમ
- કલેક્શન ટકાવારી (%)

બટન્સ:

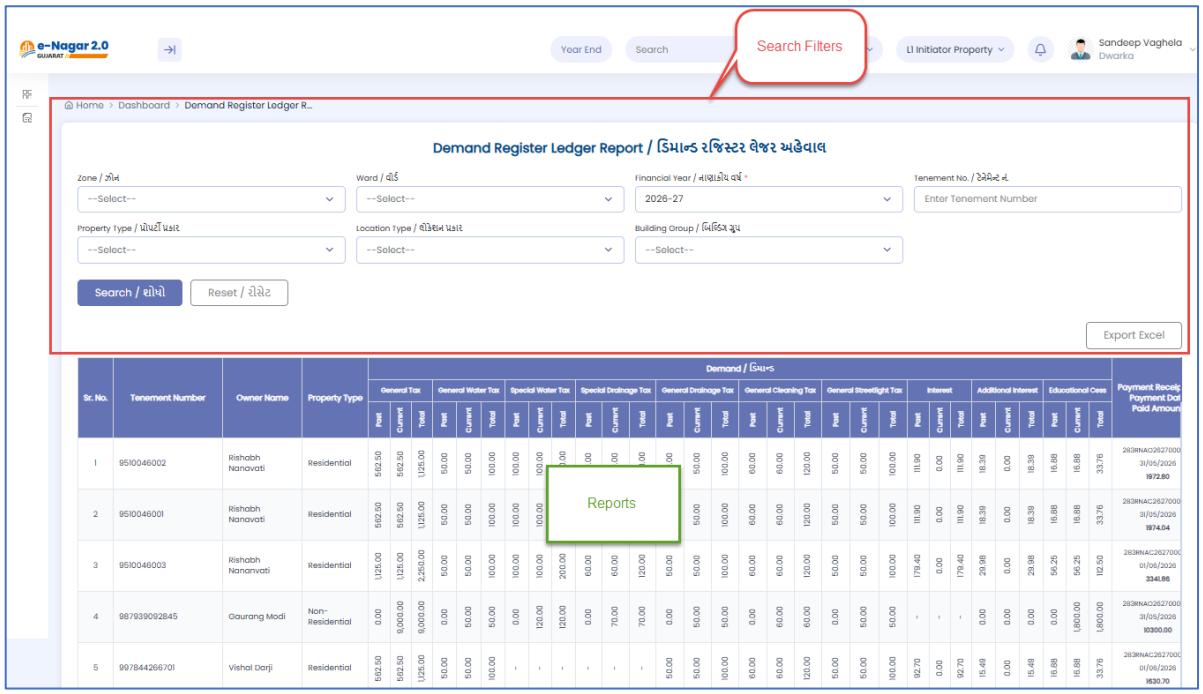
- સર્ચ
- રીસેટ કરો
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ
- એક્સપોર્ટ PDF

રિપોર્ટનો હેતુ

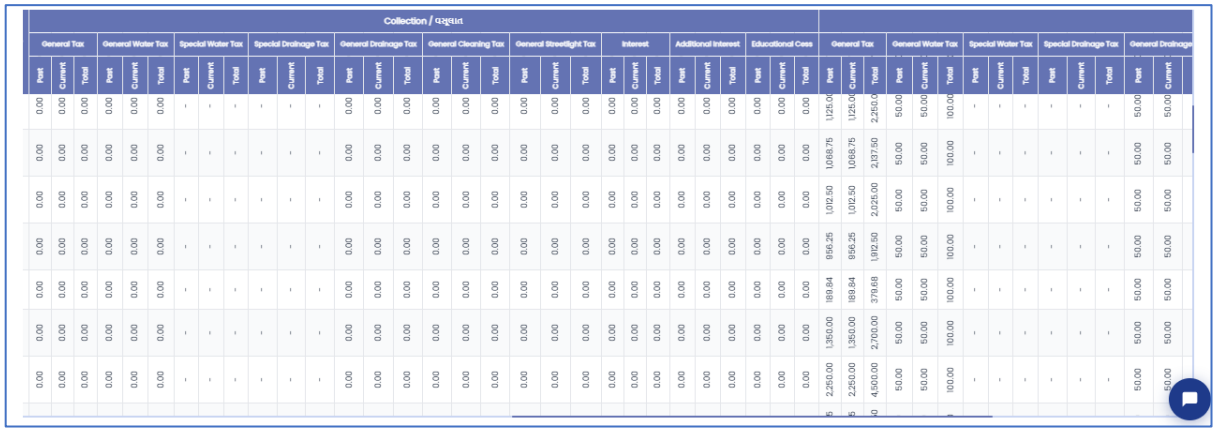
ટ્રાન્ઝેક્શન રિપોર્ટનો ઉપયોગ પસંદ કરેલા રિપોર્ટિંગ સમયગાળા માટે સારાંશ પ્રોપર્ટી ટેક્સ ડિમાન્ડ, કલેક્શન અને પેન્ડિંગ ટ્રાન્ઝેક્શન વિગતો જોવા માટે થાય છે. આ રિપોર્ટ અધિકારીઓને વિવિધ ઝોન અને વોર્ડમાં ટેક્સ રિકવરી પરફોર્મન્સ અને આવક જનરેશન મોનિટર કરવામાં મદદ કરે છે.

5.6.19 ડિમાન્ડ રજિસ્ટર લેજર રિપોર્ટ

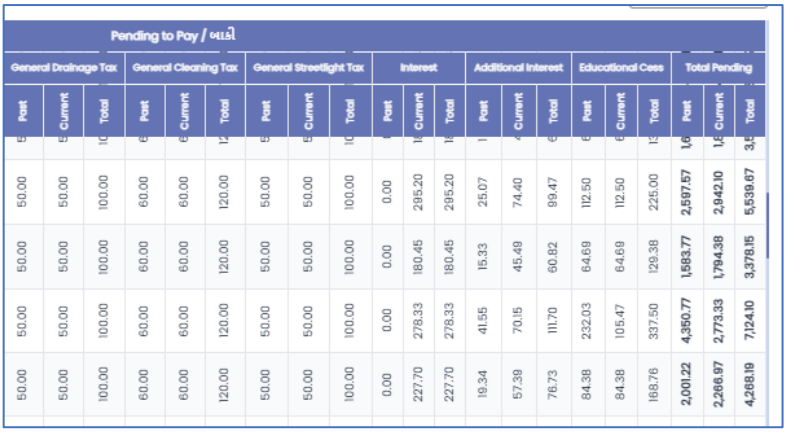
આ રિપોર્ટ વ્યક્તિગત પ્રોપર્ટીઓ માટે વિવિધ ટેક્સ હેડમાં ડિમાન્ડ, કલેક્શન અને પેન્ડિંગ રકમનું વિગતવાર લેજર દૃશ્ય પ્રદાન કરે છે.



ફિગર 5-69



ફિગર 5-70



Pending to Pay / બાકી																				
General Drainage Tax			General Cleaning Tax			General Streetlight Tax			Interest			Additional Interest			Educational Cess			Total Pending		
Past	Current	Total	Past	Current	Total	Past	Current	Total	Past	Current	Total	Past	Current	Total	Past	Current	Total	Past	Current	Total
50.00	50.00	100.00	60.00	60.00	120.00	50.00	50.00	100.00	0.00	295.20	295.20	25.07	74.40	99.47	112.50	112.50	225.00	2,597.57	2,942.10	5,539.67
50.00	50.00	100.00	60.00	60.00	120.00	50.00	50.00	100.00	0.00	180.45	180.45	15.33	45.49	60.82	64.69	64.68	129.38	1,583.77	1,794.38	3,378.15
50.00	50.00	100.00	60.00	60.00	120.00	50.00	50.00	100.00	0.00	278.33	278.33	41.55	70.15	111.70	232.03	105.47	337.50	4,350.77	2,773.33	7,124.10
50.00	50.00	100.00	60.00	60.00	120.00	50.00	50.00	100.00	0.00	227.70	227.70	19.34	57.39	76.73	84.38	84.38	168.76	2,001.22	2,266.97	4,268.19

ફિગર 5-71

ઉપલબ્ધ ફિલ્ટર્સ:

- ઝોન – ઝોન દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- નાણાકીય વર્ષ – નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – પ્રોપર્ટીના પ્રકાર દ્વારા ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- લોકેશન પ્રકાર – લોકેશન કેટેગોરી દ્વારા ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – બિલ્ડિંગ ગ્રુપ દ્વારા ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)

રિપોર્ટમાં નીચેની કોલમ્સ સમાવેશ થાય છે:

- **મૂળભૂત માહિતી કોલમ્સ**
- ક્રમ નંબર
- ટેનામેન્ટ નંબર
- માલિકનું નામ
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- **ડિમાન્ડ કોલમ્સ**

દરેક ટેક્સ હેડ માટે, રિપોર્ટ **જૂનું**, **હાલનું**, અને **કુલ** ડિમાન્ડ મૂલ્યો દર્શાવે છે:

- જનરલ ટેક્સ
    - જૂનું
    - હાલનું

- કુલ
- જનરલ વોટર ટેક્સ
  - જૂનું
  - હાલનું
  - કુલ
- સ્પેશિયલ વોટર ટેક્સ
  - જૂનું
  - હાલનું
  - કુલ
- સ્પેશિયલ ડ્રેનેજ ટેક્સ
  - જૂનું
  - હાલનું
  - કુલ
- જનરલ ડ્રેનેજ ટેક્સ
  - જૂનું
  - હાલનું
  - કુલ
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ
  - જૂનું
  - હાલનું
  - કુલ
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ
  - જૂનું
  - હાલનું
  - કુલ
- ઇન્ટરેસ્ટ

    - જૂનું
    - હાલનું
    - કુલ
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ
    - જૂનું
    - હાલનું
    - કુલ
- એજ્યુકેશનલ સેસ
    - જૂનું
    - હાલનું
    - કુલ
- **પેમેન્ટ રિસીપ્ટ વિગતો**
- પેમેન્ટ રિસીપ્ટ નંબર
- પેમેન્ટ તારીખ
- ચૂકવેલી રકમ
- **કલેક્શન કોલમ્સ**

ત્યારબાદ રિપોર્ટ દરેક ટેક્સ હેડ સામે કલેક્ટ કરેલી રકમ **જૂનું**, **હાલનું**, અને **કુલ** મૂલ્યો સાથે દર્શાવે છે:

- જનરલ ટેક્સ કલેક્શન
- જનરલ વોટર ટેક્સ કલેક્શન
- સ્પેશિયલ વોટર ટેક્સ કલેક્શન
- સ્પેશિયલ ડ્રેનેજ ટેક્સ કલેક્શન
- જનરલ ડ્રેનેજ ટેક્સ કલેક્શન
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ કલેક્શન
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ કલેક્શન
- ઇન્ટરેસ્ટ કલેક્શન
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ કલેક્શન

- એજ્યુકેશનલ સેસ કલેક્શન

દરેક કલેક્શન કેટેગોરીમાં સમાવેશ થાય છે:

- જૂનું
- હાલનું
- કુલ
- **યૂકવવાનું બાકી કોલમ્સ**

છેલ્લે, રિપોર્ટ દરેક ટેક્સ હેડ માટે પેન્ડિંગ રકમ **જૂનું**, **હાલનું**, અને **કુલ** મૂલ્યો સાથે દર્શાવે છે:

- જનરલ ટેક્સ પેન્ડિંગ
- જનરલ વોટર ટેક્સ પેન્ડિંગ
- સ્પેશિયલ વોટર ટેક્સ પેન્ડિંગ
- સ્પેશિયલ ડ્રેનેજ ટેક્સ પેન્ડિંગ
- જનરલ ડ્રેનેજ ટેક્સ પેન્ડિંગ
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ પેન્ડિંગ
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ પેન્ડિંગ
- ઇન્ટરેસ્ટ પેન્ડિંગ
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ પેન્ડિંગ
- એજ્યુકેશનલ સેસ પેન્ડિંગ
- કુલ પેન્ડિંગ

દરેક પેન્ડિંગ કેટેગોરીમાં સમાવેશ થાય છે:

- જૂનું
- હાલનું
- કુલ
- **રિપોર્ટનો હેતુ**

ડિમાન્ડ રજિસ્ટર લેજર રિપોર્ટ દરેક પ્રોપર્ટી માટે નીચે દર્શાવીને સંપૂર્ણ ફાઇનાન્શિયલ લેજર પ્રદાન કરે છે:

- ઉભી કરેલી કુલ ડિમાન્ડ,
- કલેક્ટ કરેલી રકમ,

- રિકવરી માટે બાકી પેન્ડિંગ બેલેન્સ,

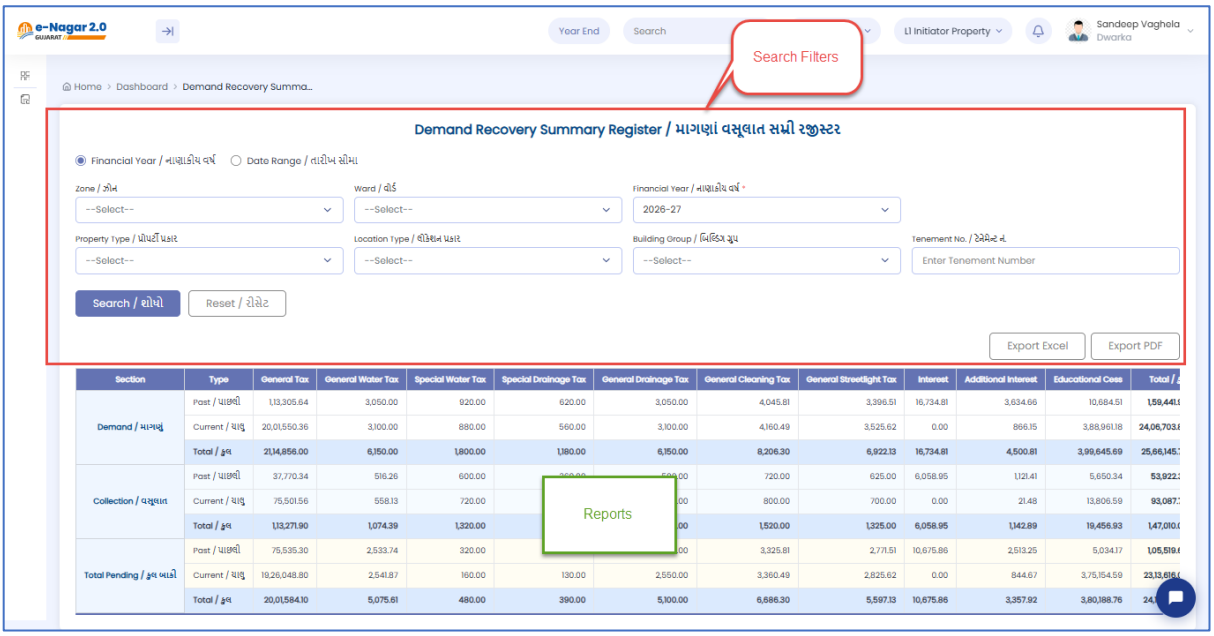
દરેક ટેક્સ કોમ્પોનન્ટ માટે જૂની બાકી, હાલની બાકી અને સંચિત કુલમાં વિભાજિત. આ અધિકારીઓને પ્રોપર્ટી લેવલ પર ટેક્સ રિકવરી સ્થિતિ અને બાકી જવાબદારીઓનું મોનિટરિંગ કરવા સક્ષમ બનાવે છે.

બટન્સ:

- સર્ચ
- રીસેટ કરો
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ

5.6.20 ડિમાન્ડ રિકવરી સમરી રજિસ્ટર

આ રિપોર્ટ તમામ ટેક્સ હેડ માટે ડિમાન્ડ, કલેક્શન અને પેન્ડિંગ રકમનો એકીકૃત સારાંશ પ્રદાન કરે છે, જે અધિકારીઓને આવક રિકવરી સ્થિતિનું વિશ્લેષણ કરવામાં મદદ કરે છે.



ફિગર 5-72

ઉપલબ્ધ ફિલ્ટર્સ:

- નાણાકીય વર્ષ / તારીખ રેન્જ – રિપોર્ટિંગ સમયગાળો પસંદ કરે છે. (રેડિયો બટન)
- ઝોન – ઝોન દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ – વોર્ડ દ્વારા રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- નાણાકીય વર્ષ – નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – પ્રોપર્ટીના પ્રકાર દ્વારા ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- લોકેશન પ્રકાર – લોકેશન કેટેગોરી દ્વારા ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – બિલ્ડિંગ ગ્રુપ દ્વારા ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)

સેક્શન

- સેક્શન

ડિમાન્ડ સેક્શન

દરેક ટેક્સ હેડ માટે ઉભી કરેલી કુલ ડિમાન્ડ દર્શાવે છે.

- પ્રકાર (જૂનું, હાલનું, કુલ)

- જનરલ ટેક્સ
- જનરલ વોટર ટેક્સ
- સ્પેશિયલ વોટર ટેક્સ
- સ્પેશિયલ ડ્રેનેજ ટેક્સ
- જનરલ ડ્રેનેજ ટેક્સ
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ
- ઇન્ટરેસ્ટ
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ
- એજ્યુકેશનલ સેસ
- કુલ રકમ

કલેક્શન સેક્શન

દરેક ટેક્સ હેડ સામે કલેક્ટ કરેલી રકમ દર્શાવે છે.

- પ્રકાર (જૂનું, હાલનું, કુલ)
- જનરલ ટેક્સ
- જનરલ વોટર ટેક્સ
- સ્પેશિયલ વોટર ટેક્સ
- સ્પેશિયલ ડ્રેનેજ ટેક્સ
- જનરલ ડ્રેનેજ ટેક્સ
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ
- ઇન્ટરેસ્ટ
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ
- એજ્યુકેશનલ સેસ
- કુલ રકમ

કુલ પેન્ડિંગ સેક્શન

રિકવરી માટે બાકી પેન્ડિંગ રકમ દર્શાવે છે.

- પ્રકાર (જૂનું, હાલનું, કુલ)
- જનરલ ટેક્સ
- જનરલ વોટર ટેક્સ
- સ્પેશિયલ વોટર ટેક્સ
- સ્પેશિયલ ડ્રેનેજ ટેક્સ
- જનરલ ડ્રેનેજ ટેક્સ
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ
- ઇન્ટરેસ્ટ
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ
- એજ્યુકેશનલ સેસ
- કુલ રકમ

બટન્સ:

- સર્ચ
- રીસેટ કરો
- એક્સપોર્ટ એક્સેલ
- એક્સપોર્ટ PDF

રિપોર્ટનો હેતુ

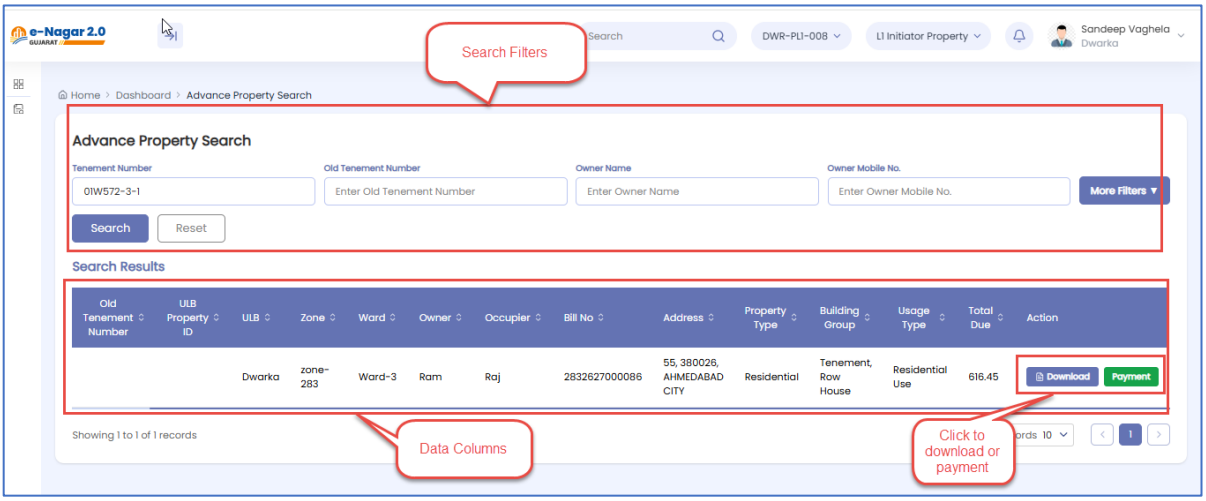
ડિમાન્ડ રિકવરી સમરી રજિસ્ટર નીચેનો એકીકૃત ફાઇનાન્શિયલ સારાંશ પ્રદાન કરે છે:

- જનરેટ થયેલી કુલ ડિમાન્ડ,
- કલેક્ટ કરેલી કુલ રકમ, અને
- રિકવરી માટે પેન્ડિંગ કુલ રકમ,

માં વિભાજિત **જૂનું**, **હાલનું**, અને **કુલ** દરેક ટેક્સ હેડ માટે, જે અધિકારીઓને પસંદ કરેલા માપદંડ માટે એકંદર આવક રિકવરી પરફોર્મન્સનું વિશ્લેષણ કરવામાં મદદ કરે છે.

5.7 એડવાન્સ પ્રોપર્ટી શોધ

આ **એડવાન્સ પ્રોપર્ટી શોધ** પેજનો ઉપયોગ ટેનામેન્ટ વિગતો, માલિકની માહિતી, લોકેશન વિગતો અને પ્રોપર્ટી એટ્રિબ્યુટ જેવા મૂળભૂત અથવા એડવાન્સ સર્ચ માપદંડનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ શોધવા અને મેળવવા માટે થાય છે. તે પ્રોપર્ટી માહિતીની ઝડપી ઍક્સેસ પ્રદાન કરે છે અને યુઝર્સને બિલ ડાઉનલોડ અને પેમેન્ટ કલેક્શન જેવી ક્રિયાઓ સાથે આગળ વધવા સક્ષમ બનાવે છે.



ફિગર 5-73

સર્ચ ફિલ્ડ્સ

- ટેનામેન્ટ નંબર – નવા ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટીઓ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – જૂના ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટીઓ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનું નામ – માલિકના નામનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટીઓ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટીઓ શોધે છે. (નમેરિક)
- મોર ફિલ્ટર્સ – એડવાન્સ ફિલ્ટરિંગ માટે વધારાના સર્ચ માપદંડ વિસ્તૃત કરે છે. (બટન)

બટન્સ

- સર્ચ – દાખલ કરેલા માપદંડ સાથે મેચ થતા પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ મેળવે છે. (બટન)
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

સર્ચ પરિણામ કોલમ્સ

- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- ULB પ્રોપર્ટી ID
- ULB

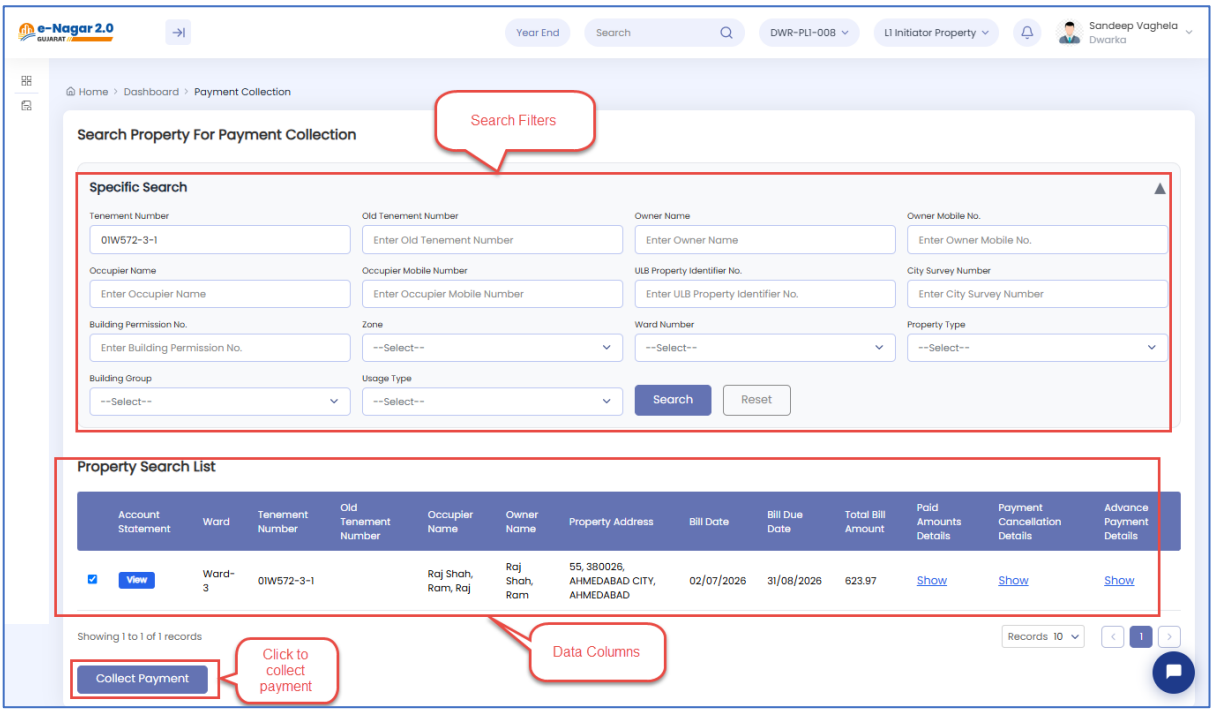
- ઝોન
- વોર્ડ
- માલિક
- ભોગવટાકાર
- બિલ નંબર
- એડ્રેસ
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ
- ઉપયોગ પ્રકાર
- કુલ બાકી
- ક્રિયા

એક્શન બટન્સ 

- ડાઉનલોડ – પ્રોપર્ટી બિલ અથવા સ્ટેટમેન્ટ ડાઉનલોડ કરે છે. (બટન)
- પેમેન્ટ – પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે પેમેન્ટ કલેક્શન પેજ ખોલે છે. (બટન)

5.7.1 પેમેન્ટ કલેક્શન

આ **પેમેન્ટ કલેક્શન** પેજનો ઉપયોગ બાકી લેણાં સામે પ્રોપર્ટી ટેક્સ પેમેન્ટ કલેક્ટ કરવા અને પેમેન્ટ રિસીપ્ટ જનરેટ કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-74

પ્રોપર્ટી સર્ચ ફિલ્ટર્સ

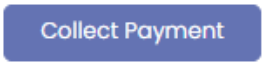
- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- માલિકનું નામ
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર
- ભોગવટાકારનું નામ
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર
- ULB પ્રોપર્ટી આઇડેન્ટિફાયર નંબર
- સિટી સર્વે નંબર
- બિલ્ડિંગ પરમિશન નંબર
- ઝોન
- વોર્ડ નંબર
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર

- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ
- ઉપયોગ પ્રકાર

પ્રોપર્ટી સર્ચ યાદી કોલમ્સ

- એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ
- વોર્ડ
- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- ભોગવટાકારનું નામ
- માલિકનું નામ
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- બિલ તારીખ
- બિલ ડ્યુ તારીખ
- કુલ બિલ રકમ
- ચૂકવેલી રકમની વિગતો
- પેમેન્ટ કેન્સલેશન વિગતો
- એડવાન્સ પેમેન્ટ વિગતો

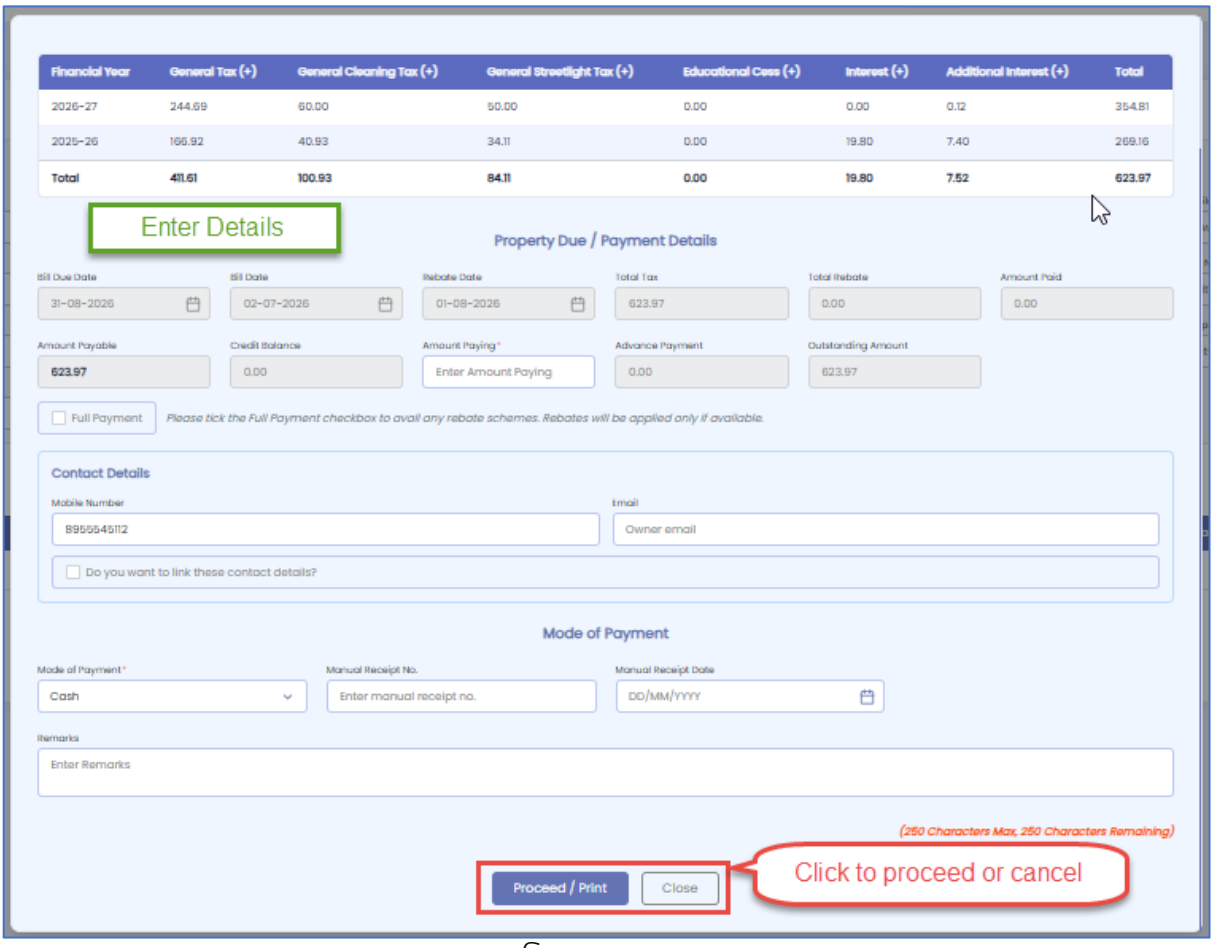
બટન્સ

- જુઓ – પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે પેમેન્ટ વિગતો ખોલે છે. (બટન)
- પેમેન્ટ કલેક્ટ કરો – 

પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે પેમેન્ટ કલેક્શન વિન્ડો ખોલે છે. (બટન)

5.7.1.1 પ્રોપર્ટી બાકી / પેમેન્ટ વિગતો પોપઅપ

આ પોપઅપનો ઉપયોગ બાકી ટેક્સ લેણાં સામે પેમેન્ટ કલેક્ટ કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-75

ટેક્સ સમરી ટેબલ કોલમ્સ

- નાણાકીય વર્ષ
- જનરલ ટેક્સ (+)
- જનરલ ક્લિનિંગ ટેક્સ (+)
- જનરલ સ્ટ્રીટલાઇટ ટેક્સ (+)
- એજ્યુકેશનલ સેસ (+)
- ઇન્ટરેસ્ટ (+)
- એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ (+)
- કુલ

પ્રોપર્ટી બાકી / પેમેન્ટ ફિલ્ડ્સ – જરૂરી ડેટા ભરો

- બિલ ડ્યુ તારીખ
- બિલ તારીખ
- રિબેટ તારીખ
- કુલ ટેક્સ
- કુલ રિબેટ
- ચૂકવેલી રકમ
- ચૂકવવાપાત્ર રકમ
- ક્રેડિટ બેલેન્સ
- ચૂકવવામાં આવતી રકમ
- એડવાન્સ પેમેન્ટ
- બાકી રકમ

સંપર્ક વિગતો ફિલ્ડ્સ

- મોબાઇલ નંબર
- ઇમેઇલ
- સંપર્ક વિગતો લિંક ઓપ્શન

પેમેન્ટ ફિલ્ડ્સ

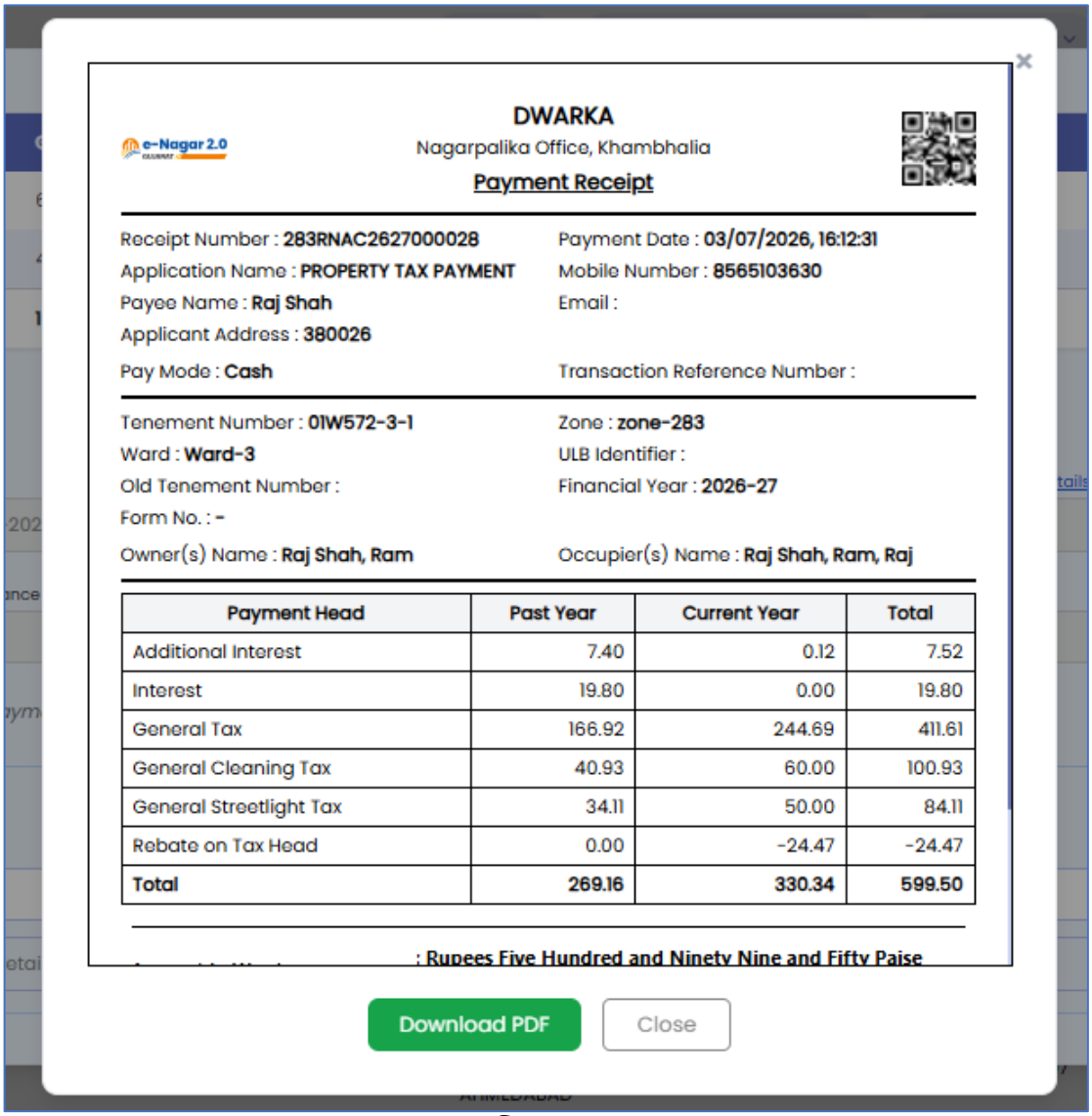
- પેમેન્ટની પદ્ધતિ
- મેન્યુઅલ રિસીપ્ટ નંબર
- મેન્યુઅલ રિસીપ્ટ તારીખ
- રિમાર્ક

બટન્સ 

- ફુલ પેમેન્ટ – પેમેન્ટને ફુલ પેમેન્ટ તરીકે માર્ક કરે છે અને ઉપલબ્ધ હોય તો પાત્ર રિબેટ લાગુ કરે છે. (ચેકબોક્સ)
- આગળ વધો / પ્રિન્ટ – પેમેન્ટ ટ્રાન્ઝેક્શન પૂર્ણ કરે છે અને રિસીપ્ટ જનરેટ કરે છે. (બટન)
- બંધ કરો – ફેરફારો સેવ કર્યા વગર પેમેન્ટ વિન્ડો બંધ કરે છે. (બટન)

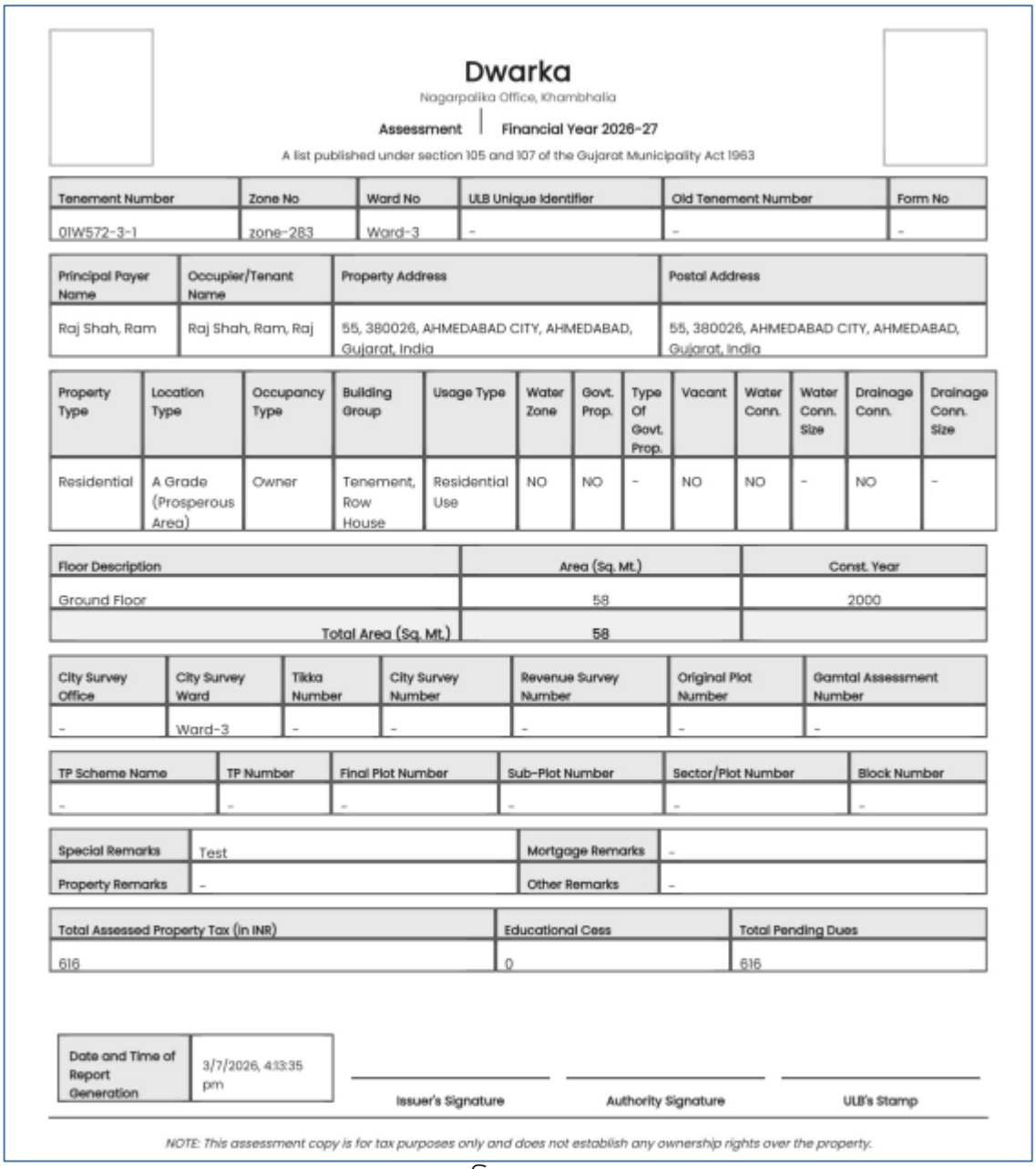
હેતુ

પેમેન્ટ કલેક્શન મોડ્યુલ ઓપરેટર્સને પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે પ્રોપર્ટી ટેક્સ પેમેન્ટ કલેક્ટ કરવા, રિબેટ અને એડવાન્સ પેમેન્ટ લાગુ કરવા, રિસીપ્ટ જનરેટ કરવા અને પેમેન્ટ ટ્રાન્ઝેક્શન રેકોર્ડ જાળવવા સક્ષમ બનાવે છે.



ફિગર 5-76

પર ક્લિક કરો Download નીચેનો દસ્તાવેજ ડાઉનલોડ કરવા માટે.



Dwarka

Nagarpalika Office, Khambhalia

Assessment | **Financial Year 2026-27**

A list published under section 105 and 107 of the Gujarat Municipality Act 1963

Tenement Number	Zone No	Ward No	ULB Unique Identifier	Old Tenement Number	Form No
01W572-3-1	zone-283	Ward-3	-	-	-

Principal Payer Name	Occupier/Tenant Name	Property Address	Postal Address
Raj Shah, Ram	Raj Shah, Ram, Raj	55, 380026, AHMEDABAD CITY, AHMEDABAD, Gujarat, India	55, 380026, AHMEDABAD CITY, AHMEDABAD, Gujarat, India

Property Type	Location Type	Occupancy Type	Building Group	Usage Type	Water Zone	Govt. Prop.	Type Of Govt. Prop.	Vacant	Water Conn.	Water Conn. Size	Drainage Conn.	Drainage Conn. Size
Residential	A Grade (Prosperous Area)	Owner	Tenement, Row House	Residential Use	NO	NO	-	NO	NO	-	NO	-

Floor Description	Area (Sq. Mt.)	Const. Year
Ground Floor	58	2000
Total Area (Sq. Mt.)	58	

City Survey Office	City Survey Ward	Tikka Number	City Survey Number	Revenue Survey Number	Original Plot Number	Gamtal Assessment Number
-	Ward-3	-	-	-	-	-

TP Scheme Name	TP Number	Final Plot Number	Sub-Plot Number	Sector/Plot Number	Block Number
-	-	-	-	-	-

Special Remarks	Test	Mortgage Remarks	-
Property Remarks	-	Other Remarks	-

Total Assessed Property Tax (In INR)	Educational Cess	Total Pending Dues
616	0	616

Date and Time of Report Generation	3/7/2026, 4:13:35 pm

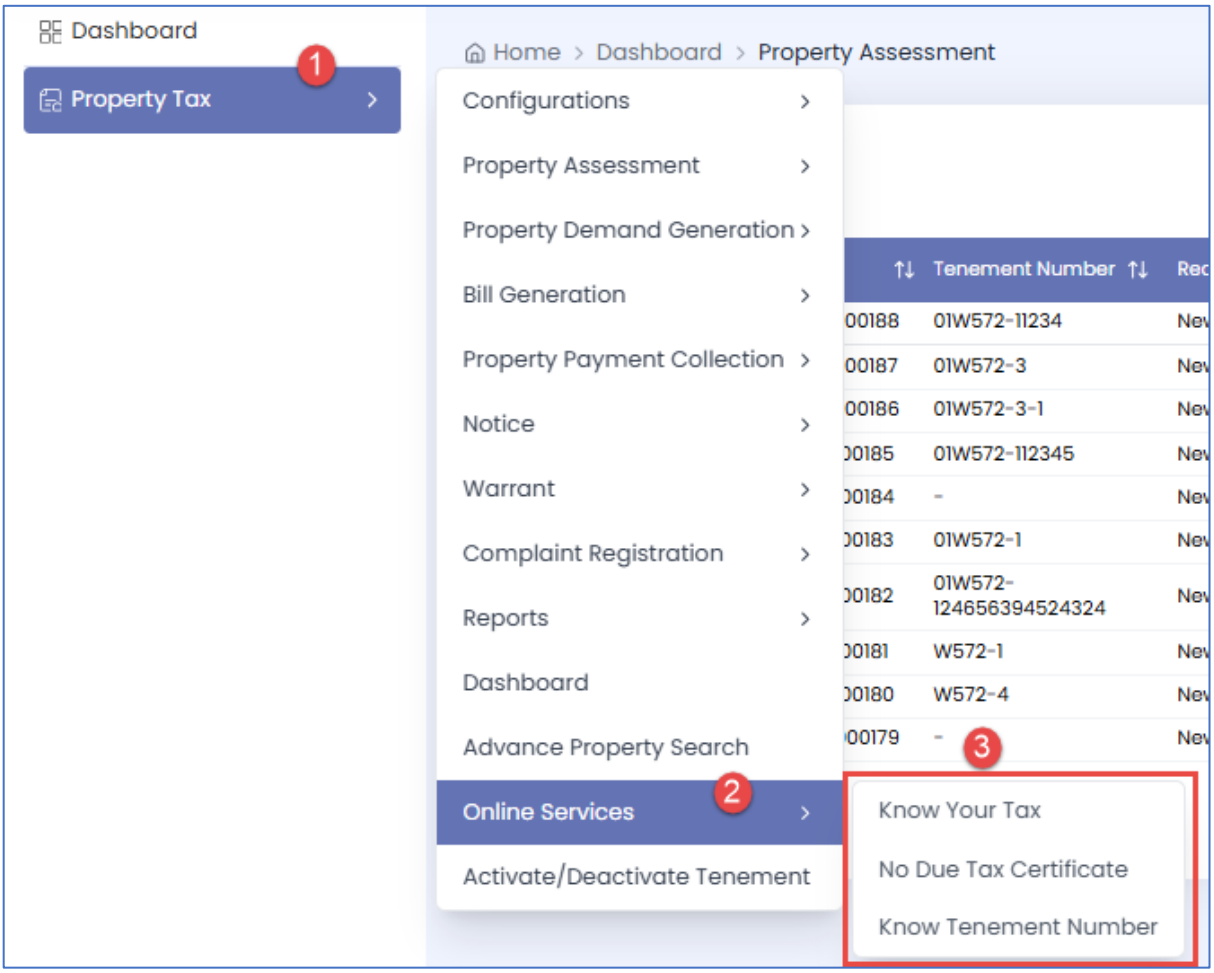
Issuer's Signature | Authority Signature | ULB's Stamp

NOTE: This assessment copy is for tax purposes only and does not establish any ownership rights over the property.

ફિગર 5-77

5.8 ઓનલાઇન સેવાઓ

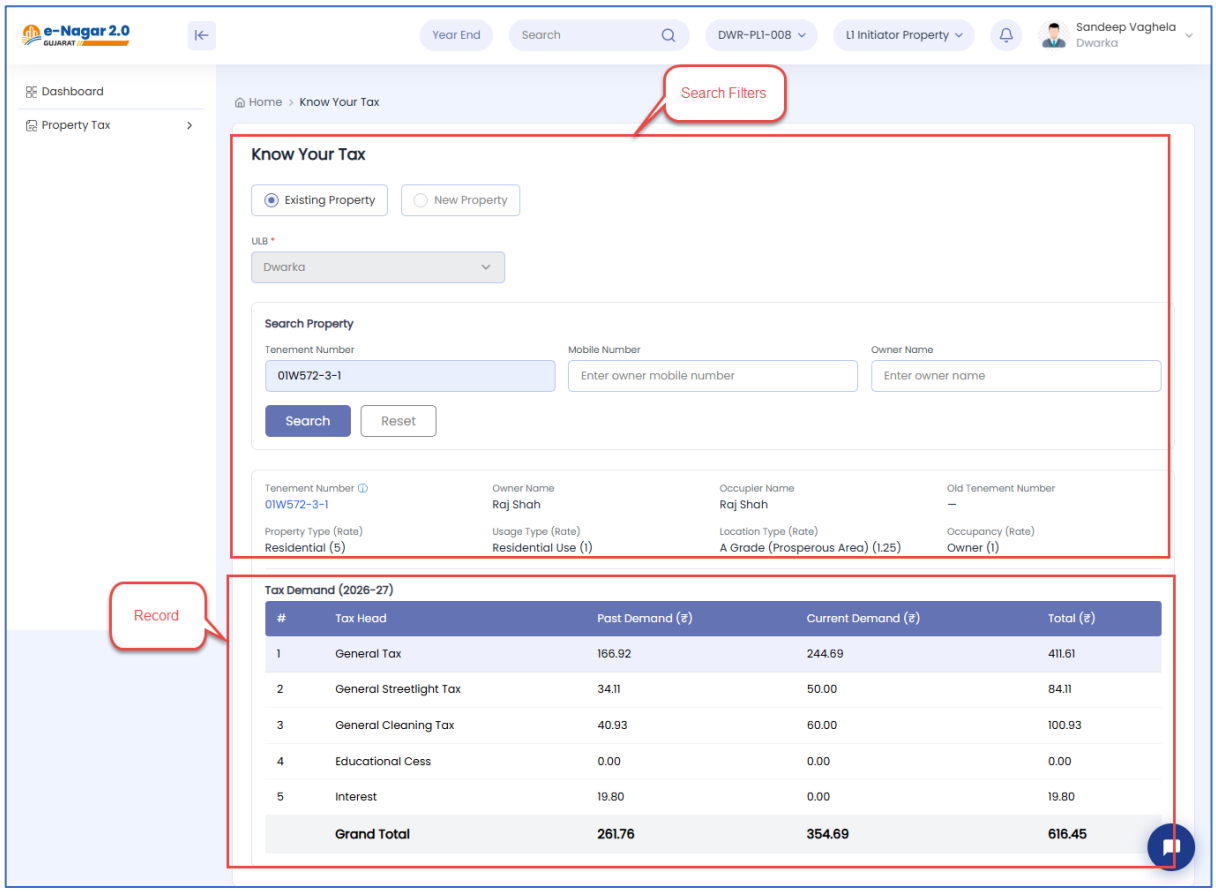
આ **ઓનલાઇન સેવાઓ** મોડ્યુલ સિટીઝન-ફેસિંગ સેવાઓ પ્રદાન કરે છે જે યુઝર્સને મ્યુનિસિપલ ઓફિસની મુલાકાત લીધા વગર ટેક્સ વિગતો જોવા, સર્ટિફિકેટ જનરેટ કરવા અને પ્રોપર્ટી માહિતી શોધવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-78

5.8.1 તમારો ટેક્સ જાણો

આ **તમારો ટેક્સ જાણો** પેજ યુઝર્સને પ્રોપર્ટી શોધવા અને પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે હાલની અને અગાઉની ટેક્સ ડિમાન્ડ વિગતો જોવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-79

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- હાલની પ્રોપર્ટી – હાલની પ્રોપર્ટીઓ માટે ટેક્સ વિગતો શોધે છે. (રેડિયો બટન)
- નવી પ્રોપર્ટી – નવી પ્રોપર્ટીઓ માટે ટેક્સ વિગતોની ગણતરી કરે છે. (રેડિયો બટન)
- ULB – અર્બન લોકલ બોડી પસંદ કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- મોબાઇલ નંબર – માલિકના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (નમેરિક)
- માલિકનું નામ – માલિકના નામનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)

બટન્સ

- સર્ચ – મેચિંગ પ્રોપર્ટી માટે ટેક્સ વિગતો મેળવે છે. (બટન)
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે. (બટન)

પ્રોપર્ટી માહિતી સેક્શન

પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટીની નીચેની વિગતો દર્શાવે છે:

- ટેનામેન્ટ નંબર
- માલિકનું નામ
- ભોગવટાકારનું નામ
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર
- ઉપયોગ પ્રકાર
- લોકેશન પ્રકાર
- ભોગવટો

ટેક્સ ડિમાન્ડ રેકોર્ડ કોલમ્સ

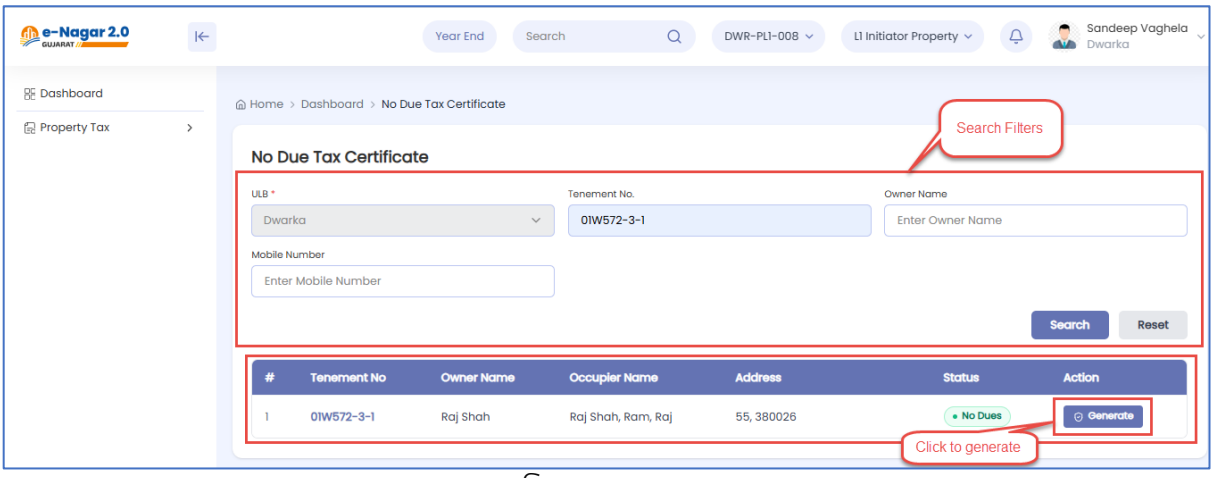
- ક્રમ નંબર
- ટેક્સ હેડ
- જૂની ડિમાન્ડ (₹)
- હાલની ડિમાન્ડ (₹)
- કુલ (₹)

હેતુ

આ સેવા નાગરિકોને પ્રોપર્ટીની ટેક્સ જવાબદારી જોવા સક્ષમ બનાવે છે, જેમાં જૂની બાકી, હાલના વર્ષની ડિમાન્ડ અને કુલ ચૂકવવાપાત્ર રકમ સામેલ છે.

5.8.2 નો ડ્યુ ટેક્સ સર્ટિફિકેટ

આ **નો ડ્યુ ટેક્સ સર્ટિફિકેટ** પેજ યુઝર્સને પ્રોપર્ટીની કોઇ બાકી લેણાં છે કે નહીં તે ચકાસવાની અને પાત્ર પ્રોપર્ટીઓ માટે નો ડ્યુ સર્ટિફિકેટ જનરેટ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-80

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ULB – અર્બન લોકલ બોડી પસંદ કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનું નામ – માલિકના નામનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- મોબાઇલ નંબર – માલિકના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (નમેરિક)

બટન્સ

- સર્ચ – મેચિંગ પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ મેળવે છે. (બટન)
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે. (બટન)
- જનરેટ કરો – 

પસંદ કરેલી પ્રોપર્ટી માટે નો ડ્યુ ટેક્સ સર્ટિફિકેટ જનરેટ કરે છે. (બટન)

રેકોર્ડ કોલમ્સ

- ક્રમ નંબર
- ટેનામેન્ટ નંબર
- માલિકનું નામ
- ભોગવટાકારનું નામ
- એડ્રેસ

- સ્થિતિ

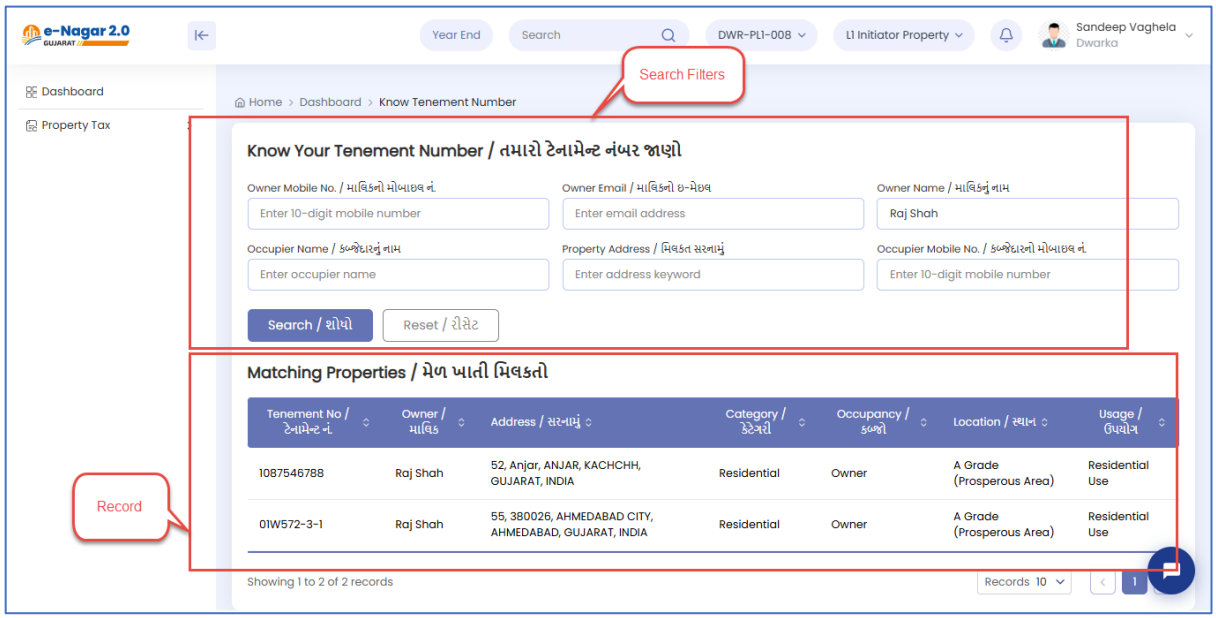
  ક્રિયા

હેતુ

આ સેવા નાગરિકોને ટેક્સ ક્લિયરન્સ સ્થિતિ ચકાસવા અને કોઇ પેન્ડિંગ બાકી ન ધરાવતી પ્રોપર્ટીઓ માટે નો ડ્યુ ટેક્સ સર્ટિફિકેટ જનરેટ કરવા સક્ષમ બનાવે છે.

5.8.3 5.7.3 તમારો ટેનામેન્ટ નંબર જાણો

આ **તમારો ટેનામેન્ટ નંબર જાણો** પેજ યુઝર્સને માલિકની વિગતો, એડ્રેસ માહિતી અથવા સંપર્ક વિગતોનો ઉપયોગ કરીને તેમનો પ્રોપર્ટી ટેનામેન્ટ નંબર શોધવા અને ઓળખવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-81

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (નમેરિક)
- માલિકનું ઇમેઇલ – માલિકના ઇમેઇલ એડ્રેસનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ઇમેઇલ)
- માલિકનું નામ – માલિકના નામનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનું નામ – ભોગવટાકારના નામનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ – પ્રોપર્ટી એડ્રેસ કીવર્ડ્સનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- ભોગવટાકારનો મોબાઇલ નંબર – ભોગવટાકારના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને રેકોર્ડ શોધે છે. (નમેરિક)

બટન્સ

- સર્ચ – મેચિંગ પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ મેળવે છે. (બટન)
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે. (બટન)

મેચિંગ પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ કોલમ્સ

- ટેનામેન્ટ નંબર

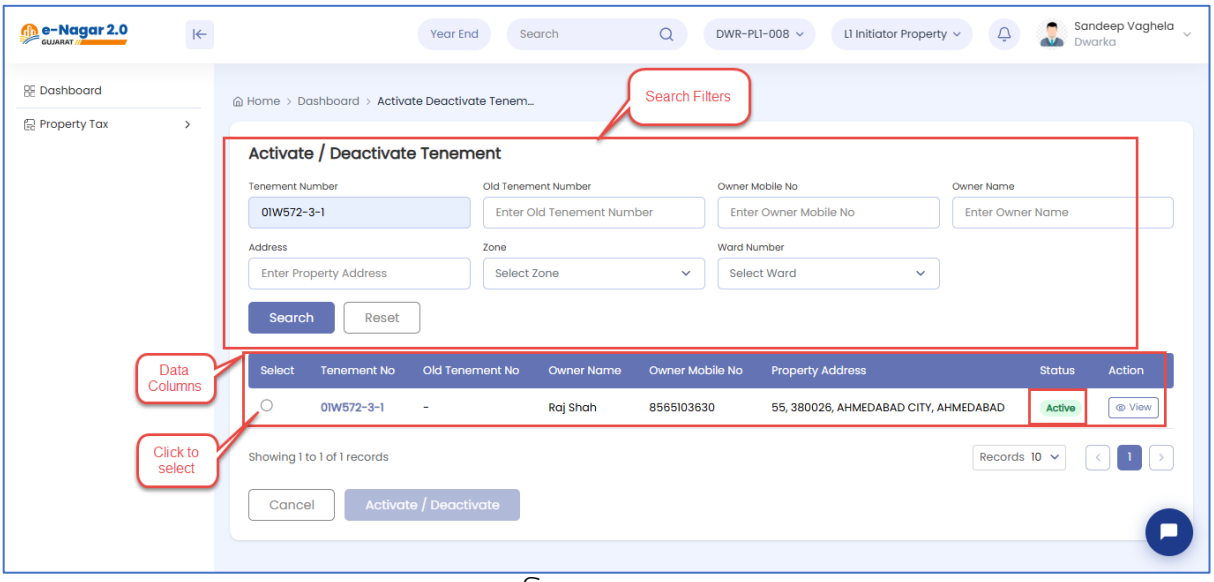
- માલિક
- એડ્રેસ
- કેટેગોરી
- ભોગવટો
- લોકેશન
- ઉપયોગ

હેતુ

આ સેવા નાગરિકોને, જ્યારે તેમનો પ્રોપર્ટી ટેનામેન્ટ નંબર સરળતાથી ઉપલબ્ધ ન હોય ત્યારે, માલિક, ભોગવટાકાર અથવા એડ્રેસ વિગતોનો ઉપયોગ કરીને તે ઓળખવા સક્ષમ બનાવે છે.

5.9 ટેનામેન્ટ એક્ટિવેટ/ડિએક્ટિવેટ કરો

આ **ટેનામેન્ટ એક્ટિવેટ/ડિએક્ટિવેટ કરો** મોડ્યુલ અધિકૃત યુઝર્સને રિમાર્ક અને સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજો પ્રદાન કરીને ઇનએક્ટિવ ટેનામેન્ટ એક્ટિવેટ કરવા અથવા એક્ટિવ ટેનામેન્ટ ડિએક્ટિવેટ કરવાની મંજૂરી આપે છે.



ફિગર 5-82

સર્ચ ફિલ્ટર્સ

- ટેનામેન્ટ નંબર – ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર – અગાઉના ટેનામેન્ટ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર – માલિકના મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (નમેરિક)
- માલિકનું નામ – માલિકના નામનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- એડ્રેસ – પ્રોપર્ટીના એડ્રેસનો ઉપયોગ કરીને પ્રોપર્ટી શોધે છે. (ટેક્સ્ટ)
- ઝોન – પસંદ કરેલા ઝોનના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- વોર્ડ નંબર – પસંદ કરેલા વોર્ડના આધારે રેકોર્ડ ફિલ્ટર કરે છે. (ડ્રોપડાઉન)

બટન્સ

- સર્ચ – દાખલ કરેલા માપદંડના આધારે મેચિંગ ટેનામેન્ટ રેકોર્ડ મેળવે છે. (બટન)
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલા સર્ચ માપદંડ સાફ કરે છે. (બટન)

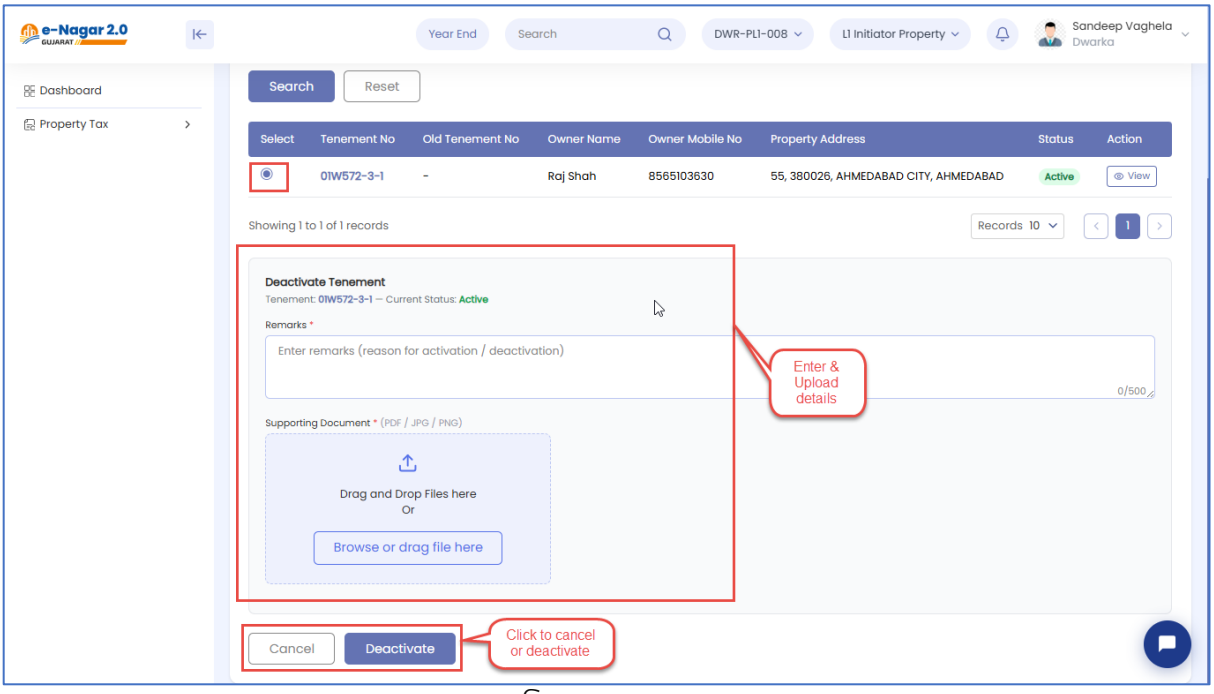
રેકોર્ડ કોલમ્સ

- પસંદ કરો

- ટેનામેન્ટ નંબર
- જૂનો ટેનામેન્ટ નંબર
- માલિકનું નામ
- માલિકનો મોબાઇલ નંબર
- પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ
- સ્થિતિ
- ક્રિયા

એક્ટિવેશન/ડિએક્ટિવેશન વિગતો

રેકોર્ડ પસંદ કર્યા બાદ, સિસ્ટમ એક્ટિવેશન/ડિએક્ટિવેશન સેક્શન દર્શાવે છે જ્યાં યુઝર જરૂરી માહિતી પ્રદાન કરી શકે છે.



ફિગર 5-83

ફિલ્ડ્સ

- રિમાર્ક – ટેનામેન્ટના એક્ટિવેશન અથવા ડિએક્ટિવેશનનું કારણ મેળવે છે. (ટેક્સ્ટ એરિયા)
- સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – રિક્વેસ્ટ માટે નોટિસ, મંજૂરીઓ અથવા વેરિફિકેશન દસ્તાવેજો જેવા સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજો અપલોડ કરે છે. સપોર્ટેડ ફોર્મેટમાં PDF, JPG અને PNG ફાઇલો સામેલ છે. (ફાઇલ અપલોડ)

એક્શન બટન્સ Cancel Deactivate

- રદ કરો – કોઈ ફેરફાર કર્યા વગર કામગીરી બંધ કરે છે. (બટન)
- એક્ટિવેટ કરો – પસંદ કરેલા ઇનએક્ટિવ ટેનામેન્ટને એક્ટિવ સ્થિતિમાં બદલે છે. (બટન)
- ડિએક્ટિવેટ કરો – પસંદ કરેલા એક્ટિવ ટેનામેન્ટને ઇનએક્ટિવ સ્થિતિમાં બદલે છે. (બટન)

હેતુ

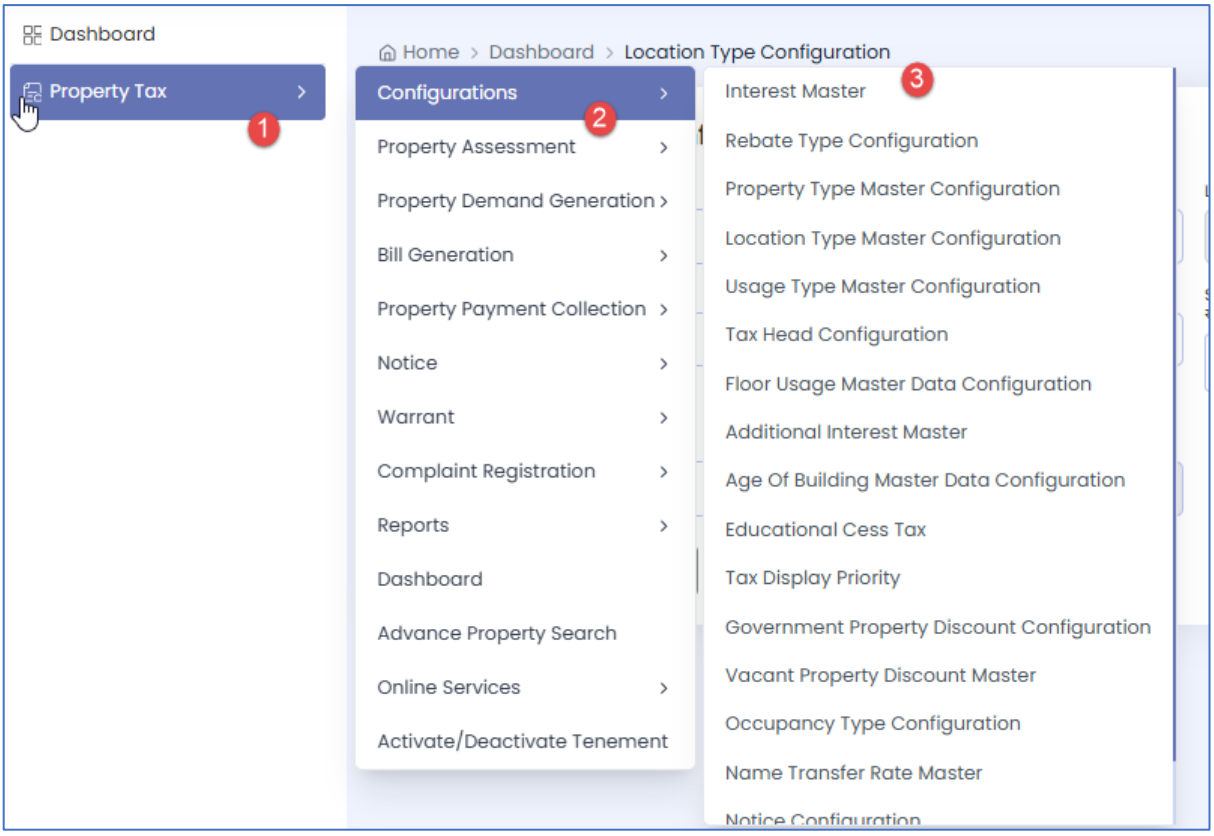
આ મોડ્યુલ અધિકૃત યુઝર્સને પ્રોપર્ટી રેકોર્ડ એક્ટિવેટ અથવા ડિએક્ટિવેટ કરીને ટેનામેન્ટની ઓપરેશનલ સ્થિતિનું વ્યવસ્થાપન કરવા સક્ષમ બનાવે છે.

5.10 કન્ફિગરેશન

આ **કન્ફિગરેશન** મોડ્યુલનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટી આકારણી, ડિમાન્ડ જનરેશન, બિલિંગ અને ટેક્સ કલેક્શન પ્રક્રિયાઓ માટે જરૂરી માસ્ટર સેટિંગ્સ અને ટેક્સેશન પેરામીટર વ્યવસ્થાપિત કરવા માટે થાય છે. તે એડમિનિસ્ટ્રેટર્સને પ્રોપર્ટી કેટેગોરી, ટેક્સ હેડ, રેટ, રિબેટ, ઇન્ટરેસ્ટ નિયમો અને અન્ય સિસ્ટમ-વ્યાપી પ્રોપર્ટી ટેક્સ સેટિંગ્સ કન્ફિગર કરવા સક્ષમ બનાવે છે.

હેતુ

કન્ફિગરેશન મોડ્યુલ તમામ પ્રોપર્ટી ટેક્સ માસ્ટર ડેટા અને બિઝનેસ નિયમો માટે કેન્દ્રિય રિપોઝિટરી તરીકે કામ કરે છે, જે સિસ્ટમમાં સચોટ આકારણી, બિલિંગ અને ટેક્સ ગણતરી સુનિશ્ચિત કરે છે.



ફિગર 5-84

ઉપલબ્ધ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલ્સ

- ઇન્ટરેસ્ટ માસ્ટર
- રિબેટ પ્રકાર કન્ફિગરેશન
- પ્રોપર્ટી પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન
- લોકેશન પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન
- ઉપયોગ પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન

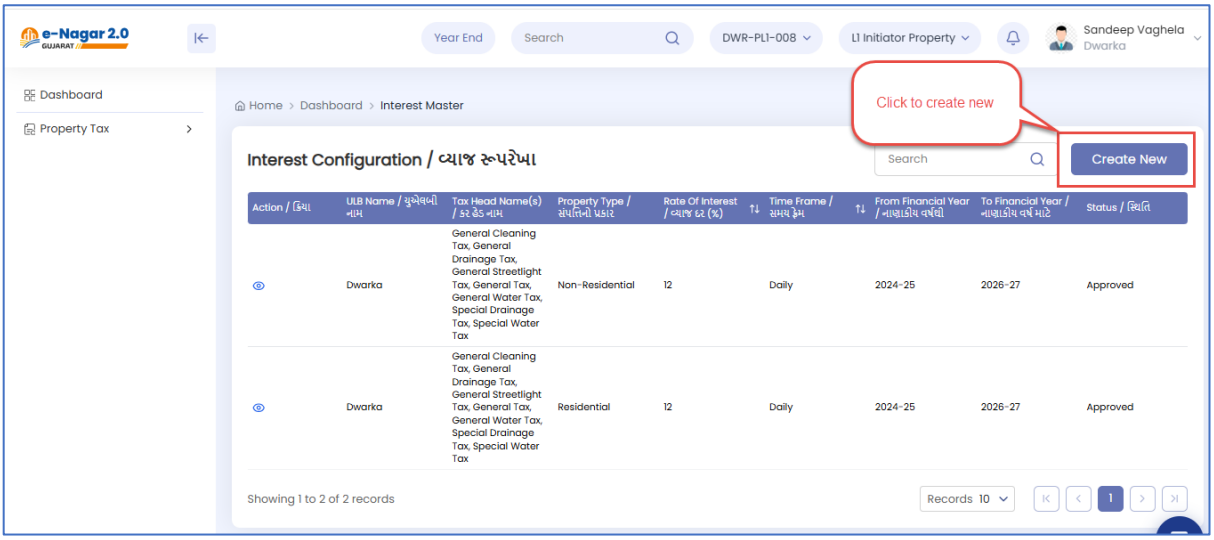
- ટેક્સ હેડ કન્ફિગરેશન
- ફ્લોર ઉપયોગ માસ્ટર ડેટા કન્ફિગરેશન
- બિલ્ડિંગની ઉંમર માસ્ટર ડેટા કન્ફિગરેશન
- એજ્યુકેશનલ સેસ ટેક્સ
- ટેક્સ ડિસ્પ્લે પ્રાયોરિટી
- સરકારી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન
- ખાલી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ માસ્ટર
- ભોગવટા પ્રકાર કન્ફિગરેશન
- નામ ટ્રાન્સફર રેટ માસ્ટર
- નોટિસ કન્ફિગરેશન
- વોરંટ કન્ફિગરેશન
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ કન્ફિગરેશન
- ઝોન કન્ફિગરેશન
- વોર્ડ કન્ફિગરેશન
- ULB કન્ફિગરેશન
- પેમેન્ટ મોડ કન્ફિગરેશન
- દસ્તાવેજ પ્રકાર કન્ફિગરેશન
- પેનલ્ટી કન્ફિગરેશન
- પ્રોપર્ટી આકારણી પેરામીટર
- ડિમાન્ડ જનરેશન પેરામીટર
- બિલ જનરેશન પેરામીટર

આ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલ્સ સામૂહિક રીતે પ્રોપર્ટી ટેક્સ સિસ્ટમમાં સમગ્રપણે ઉપયોગમાં લેવાતા બિઝનેસ નિયમો અને માસ્ટર મૂલ્યોને વ્યાખ્યાયિત કરે છે.

5.10.1 ઇન્ટરેસ્ટ માસ્ટર

હેતુ

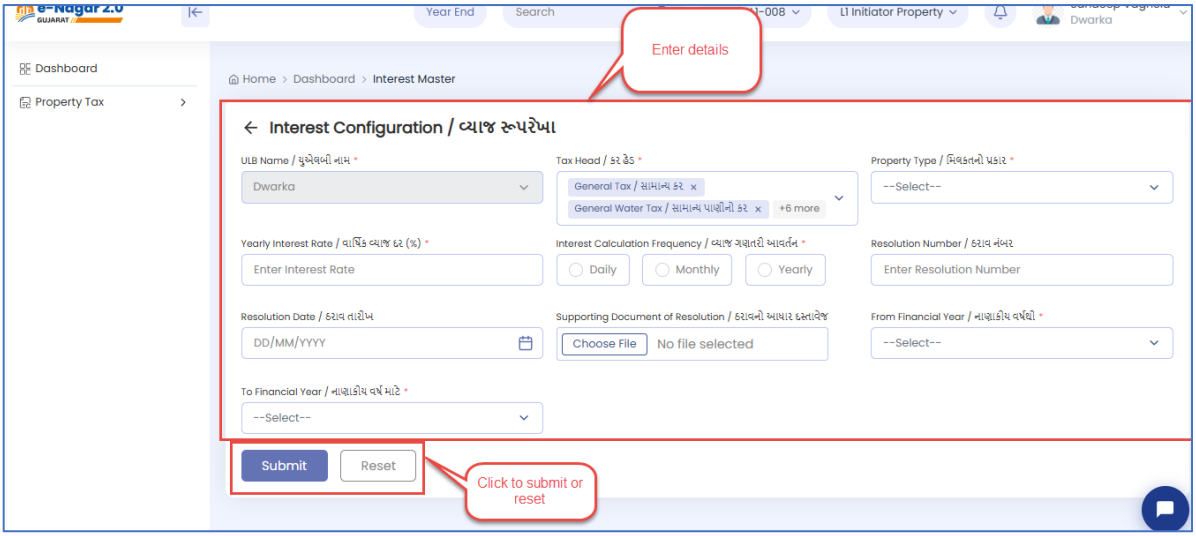
ઇન્ટરેસ્ટ માસ્ટર મોડ્યુલનો ઉપયોગ યોક્કસ નાણાકીય વર્ષના સમયગાળા દરમિયાન વિવિધ પ્રોપર્ટી પ્રકારો અને ટેક્સ હેડ માટે બાકી પ્રોપર્ટી ટેક્સ લેણાં પર લાગુ પડતો ઇન્ટરેસ્ટ રેટ કન્ફિગર કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-85

યાદી પેજ કોલમ્સ

- ક્રિયા – યુઝરને કન્ફિગરેશન વિગતો જોવાની મંજૂરી આપે છે.
- ULB નામ – જે અર્બન લોકલ બોડી માટે ઇન્ટરેસ્ટ કન્ફિગરેશન લાગુ પડે છે તે દર્શાવે છે.
- ટેક્સ હેડ નામ(ઓ) – જેના પર ઇન્ટરેસ્ટ લાગુ પડે છે તે ટેક્સ હેડ દર્શાવે છે.
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – કન્ફિગરેશન માટે પ્રોપર્ટી કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- ઇન્ટરેસ્ટ રેટ – કન્ફિગર કરેલ વાર્ષિક ઇન્ટરેસ્ટ રેટ ટકાવારી દર્શાવે છે.
- ટાઇમ ફ્રેમ – ડેઇલી, મન્થલી અથવા યરલી જેવી ઇન્ટરેસ્ટ ગણતરીની ફ્રિકવન્સી દર્શાવે છે.
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – લાગુપાત્રતાનું શરૂઆતનું નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – લાગુપાત્રતાનું અંતિમ નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- સ્થિતિ – કન્ફિગરેશનની મંજૂરી સ્થિતિ દર્શાવે છે.



ફિગર 5-86

ફિલ્ડ વિગતો

- ULB નામ – જે અર્બન લોકલ બોડી માટે ઇન્ટરેસ્ટ કન્ફિગરેશન લાગુ પડે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેક્સ હેડ – જેના પર ઇન્ટરેસ્ટ લાગુ થશે તે એક અથવા વધુ ટેક્સ હેડ પસંદ કરો. (મલ્ટિ સિલેક્ટ ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતો પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- વાર્ષિક ઇન્ટરેસ્ટ રેટ – બાકી લેણાં પર વસૂલવાની વાર્ષિક ઇન્ટરેસ્ટ ટકાવારી દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ઇન્ટરેસ્ટ ગણતરી ફ્રિકવન્સી – ઇન્ટરેસ્ટની ગણતરી ડેઇલી, મન્થલી અથવા યરલી થશે તે પસંદ કરો. (રેડિયો બટન)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – ગવર્નિંગ રિઝોલ્યુશન અથવા મંજૂરી નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – રિઝોલ્યુશન મંજૂરી તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ રિઝોલ્યુશન દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી કન્ફિગરેશન અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કન્ફિગરેશન અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

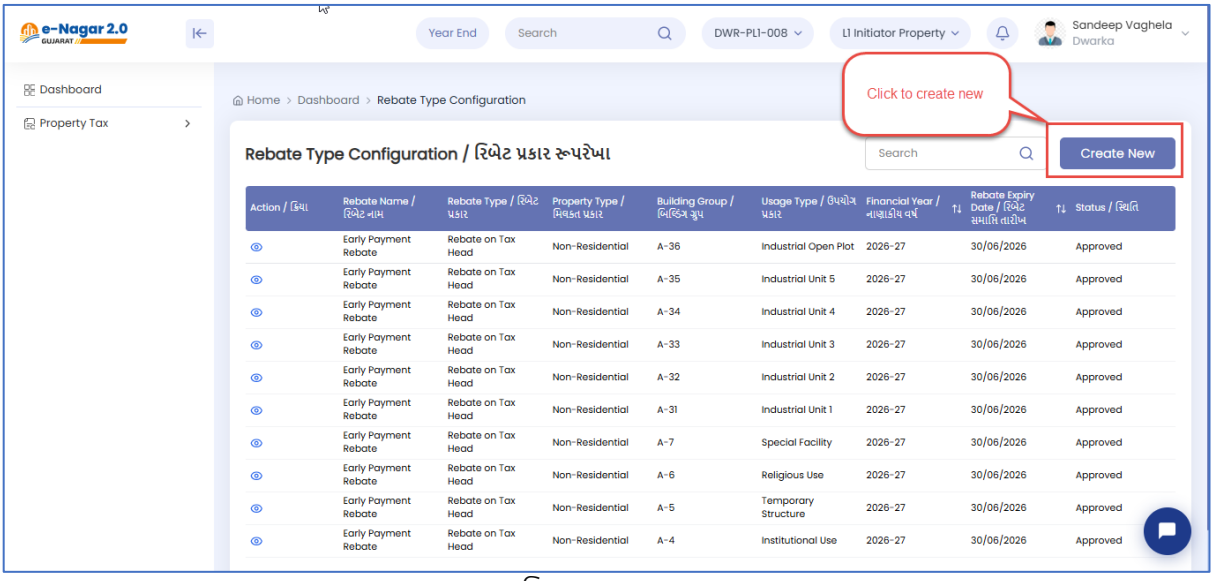
બટન્સ Submit Reset

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે.
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલી વિગતો સાફ કરે છે.

5.10.2 રિબેટ પ્રકાર કન્ફિગરેશન

હેતુ

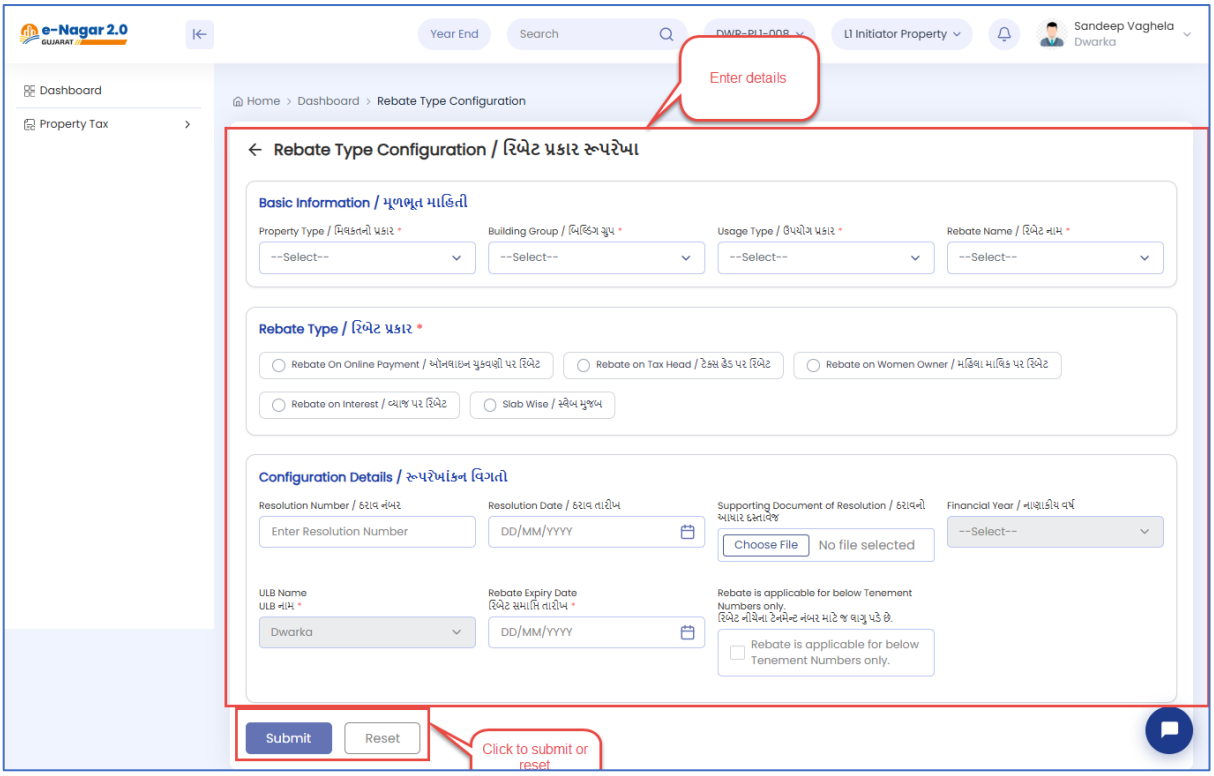
રિબેટ પ્રકાર કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટી ટેક્સ ગણતરીઓ માટે લાગુ પડતી વિવિધ રિબેટ સ્કીમને વ્યાખ્યાયિત અને વ્યવસ્થાપિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-87

યાદી પેજ કોલમ્સ

- ક્રિયા – યુઝરને કન્ફિગરેશન વિગતો જોવાની મંજૂરી આપે છે.
- રિબેટનું નામ – કન્ફિગર કરેલ રિબેટનું નામ દર્શાવે છે.
- રિબેટ પ્રકાર – લાગુ કરેલા રિબેટનો પ્રકાર દર્શાવે છે.
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – લાગુ પડતું બિલ્ડિંગ ગ્રુપ દર્શાવે છે.
- ઉપયોગ પ્રકાર – લાગુ પડતો ઉપયોગ પ્રકાર દર્શાવે છે.
- નાણાકીય વર્ષ – લાગુપાત્રતાનું નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- રિબેટ સમાપ્તિ તારીખ – રિબેટની વેલિડિટીની અંતિમ તારીખ દર્શાવે છે.
- સ્થિતિ – મંજૂરી સ્થિતિ દર્શાવે છે.



ફિગર 5-88

ફિલ્ડ વિગતો

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – લાગુ પડતું બિલ્ડિંગ ગ્રુપ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઉપયોગ પ્રકાર – લાગુ પડતી ઉપયોગ કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- રિબેટનું નામ – રિબેટ સ્કીમનું નામ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- રિબેટ પ્રકાર – લાગુ પડતો રિબેટ પ્રકાર પસંદ કરો. (રેડિયો બટન)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – રિઝોલ્યુશન મંજૂરી તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- નાણાકીય વર્ષ – લાગુ પડતું નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતું ULB પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- રિબેટ સમાપ્તિ તારીખ – રિબેટની વેલિડિટીની અંતિમ તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિબેટ ફક્ત નીચેના ટેનામેન્ટ નંબર માટે લાગુ પડે છે – રિબેટ ફક્ત પસંદ કરેલા ટેનામેન્ટ માટે લાગુ કરવો હોય તો સક્ષમ કરો. (ચેકબોક્સ)

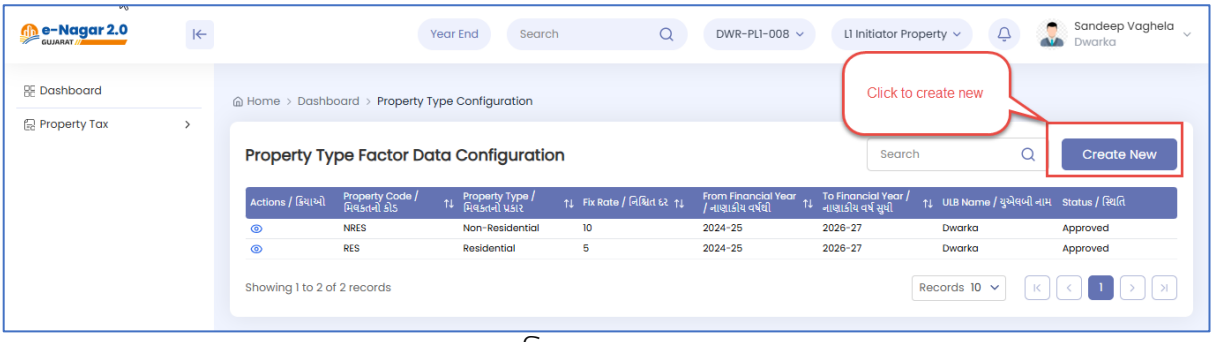
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે.
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે.

5.10.3 પ્રોપર્ટી પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન

હેતુ

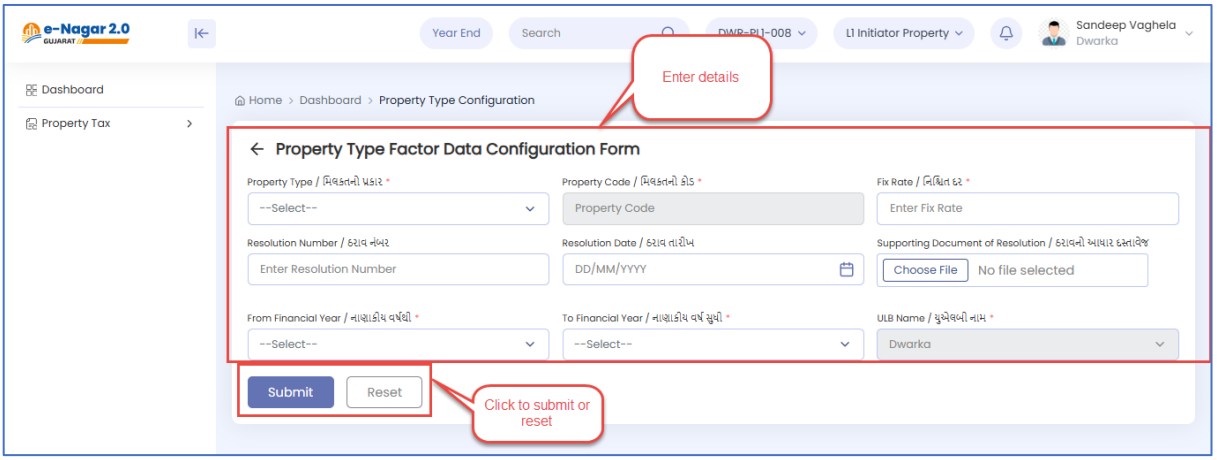
પ્રોપર્ટી પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટી કેટેગોરી કન્ફિગર કરવા અને ટેક્સ આકારણી દરમિયાન ઉપયોગમાં લેવાતા તેમના ફિક્સ રેટ ફેક્ટરને વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-89

યાદી પેજ કોલમ્સ

- ક્રિયા – યુઝરને કન્ફિગરેશન વિગતો જોવાની મંજૂરી આપે છે.
- પ્રોપર્ટી કોડ – કન્ફિગર કરેલો પ્રોપર્ટી કોડ દર્શાવે છે.
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – પ્રોપર્ટી કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- ફિક્સ રેટ – કન્ફિગર કરેલ ફેક્ટર મૂલ્ય દર્શાવે છે.
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – લાગુપાત્રતાનું શરૂઆતનું વર્ષ દર્શાવે છે.
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – લાગુપાત્રતાનું અંતિમ વર્ષ દર્શાવે છે.
- ULB નામ – લાગુ પડતું ULB દર્શાવે છે.
- સ્થિતિ – મંજૂરી સ્થિતિ દર્શાવે છે.



ફિગર 5-90

ફિલ્ડ વિગતો

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – કન્ફિગર કરવાની પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટી કોડ – જનરેટ થયેલો પ્રોપર્ટી કોડ દર્શાવે છે. (ટેક્સ્ટ)
- ફિક્સ રેટ – પસંદ કરેલા પ્રોપર્ટી પ્રકાર માટે ફિક્સ ફેક્ટર મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – અસરકારક નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – અંતિમ નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતું ULB પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

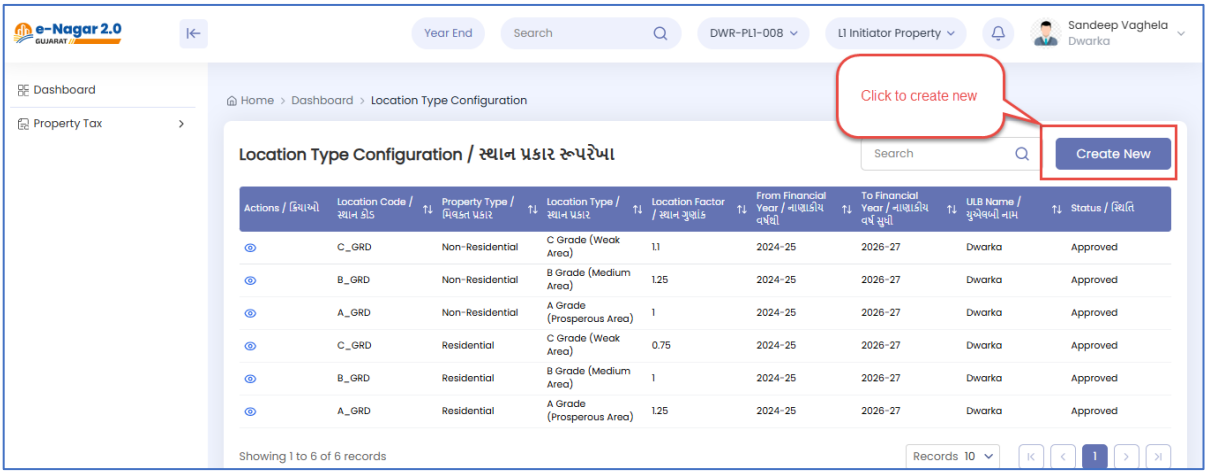
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન સેવ કરે છે.
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલી વિગતો સાફ કરે છે.

5.10.4 લોકેશન પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન

હેતુ

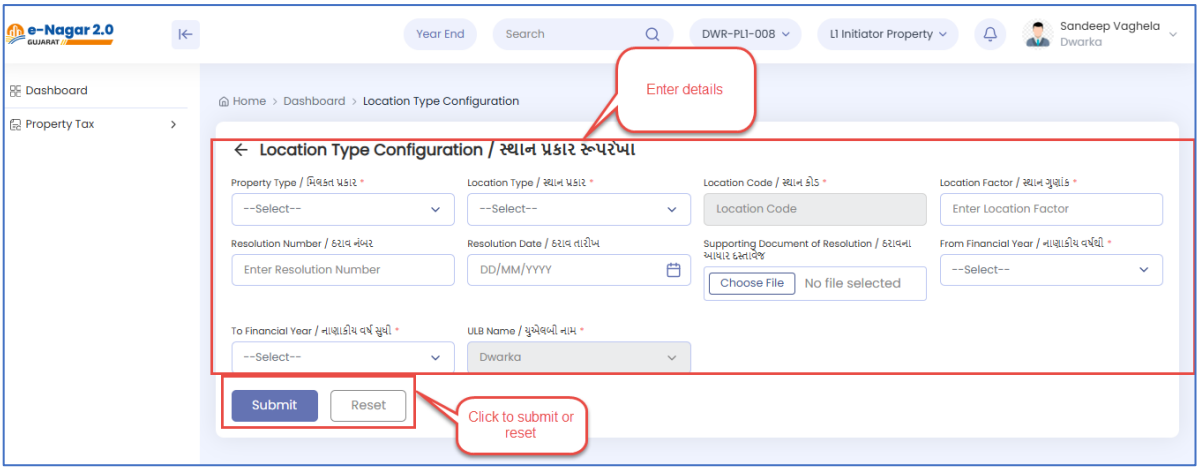
લોકેશન પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટી ટેક્સ આકારણી ગણતરીઓ માટે લોકેશન કેટેગોરી અને તેમના અનુરૂપ ફેક્ટરને વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-91

યાદી પેજ કોલમ્સ

- ક્રિયા – યુઝરને કન્ફિગરેશન વિગતો જોવાની મંજૂરી આપે છે.
- લોકેશન કોડ – લોકેશન કોડ દર્શાવે છે.
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- લોકેશન પ્રકાર – કન્ફિગર કરેલી લોકેશન કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- લોકેશન ફેક્ટર – લાગુ પડતું ફેક્ટર મૂલ્ય દર્શાવે છે.
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – શરૂઆતનું નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – અંતિમ નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- ULB નામ – લાગુ પડતું ULB દર્શાવે છે.
- સ્થિતિ – મંજૂરી સ્થિતિ દર્શાવે છે.



ફિગર 5-92

ફિલ્ડ વિગતો

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- લોકેશન પ્રકાર – લોકેશન કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- લોકેશન કોડ – જનરેટ થયેલો લોકેશન કોડ દર્શાવે છે. (ટેક્સ્ટ)
- લોકેશન ફેક્ટર – પસંદ કરેલા લોકેશન પ્રકાર માટે ફેક્ટર મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – અસરકારક નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – અંતિમ નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતું ULB પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

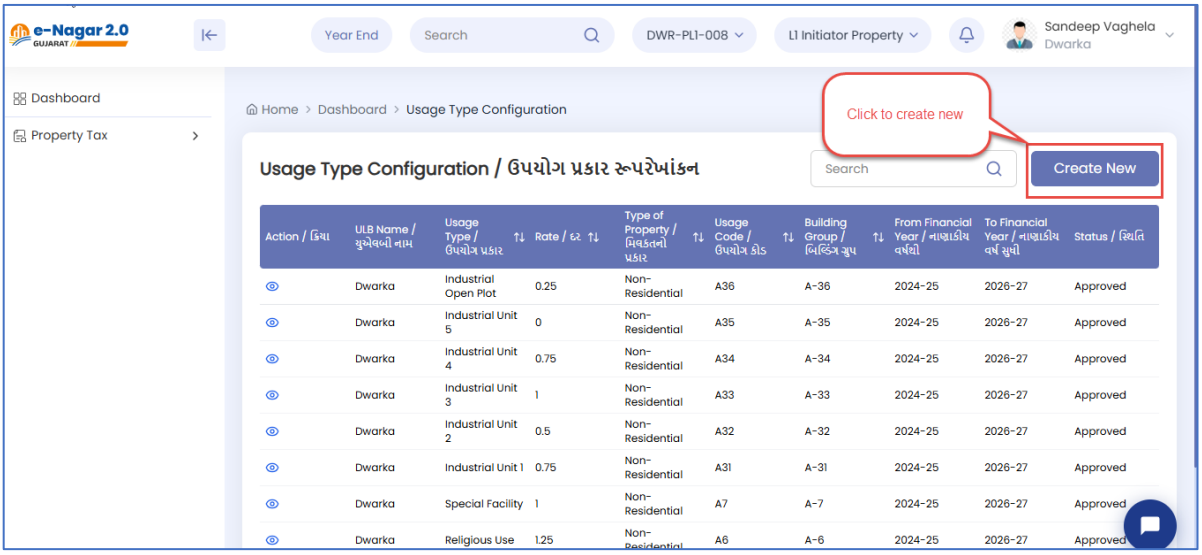
બટન્સ Submit Reset

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે.
- રીસેટ – દાખલ કરેલી વિગતો સાફ કરે છે.

5.10.5 ઉપયોગ પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન

હેતુ

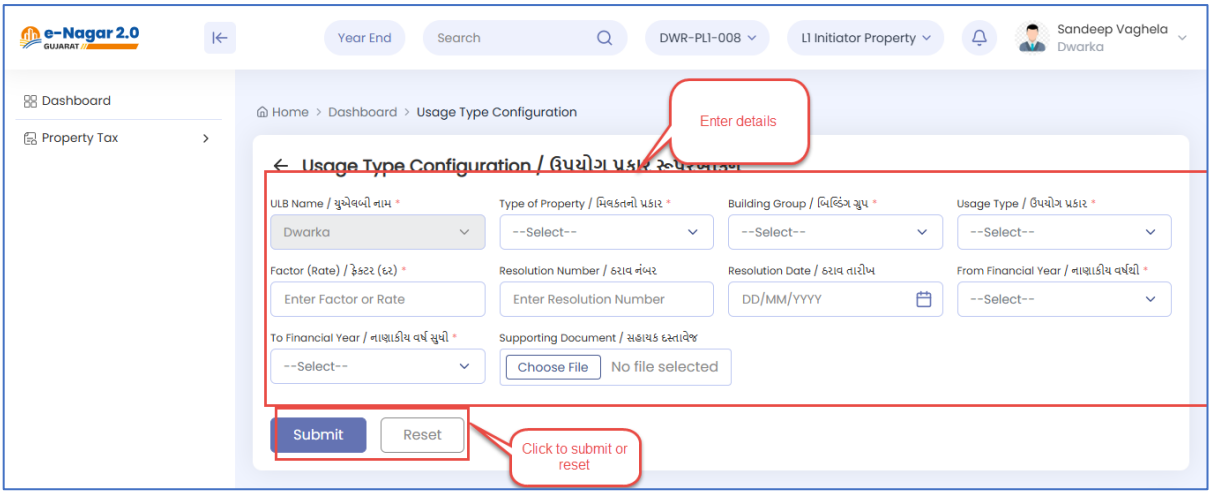
ઉપયોગ પ્રકાર માસ્ટર કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ ટેક્સ આકારણી હેતુ માટે વિવિધ પ્રોપર્ટી ઉપયોગ કેટેગોરી અને તેમના અનુરૂપ રેટ ફેક્ટર કન્ફિગર કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-93

યાદી પેજ કોલમ્સ

- ક્રિયા – યુઝરને કન્ફિગરેશન વિગતો જોવાની મંજૂરી આપે છે.
- ULB નામ – લાગુ પડતું ULB દર્શાવે છે.
- ઉપયોગ પ્રકાર – કન્ફિગર કરેલી ઉપયોગ કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- રેટ – કન્ફિગર કરેલ ફેક્ટર મૂલ્ય દર્શાવે છે.
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- ઉપયોગ કોડ – ઉપયોગ કોડ દર્શાવે છે.
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – લાગુ પડતું બિલ્ડિંગ ગ્રુપ દર્શાવે છે.
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – અસરકારક નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – અંતિમ નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- સ્થિતિ – મંજૂરી સ્થિતિ દર્શાવે છે.



ફિગર 5-94

ફિલ્ડ વિગતો

- ULB નામ – લાગુ પડતું ULB પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતો પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – બિલ્ડિંગ ગ્રુપ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઉપયોગ પ્રકાર – ઉપયોગ કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ફેક્ટર (રેટ) – ઉપયોગ પ્રકાર માટે ફેક્ટર મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – રિઝોલ્યુશન મંજૂરી તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – શરૂઆતનું નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – અંતિમ નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)

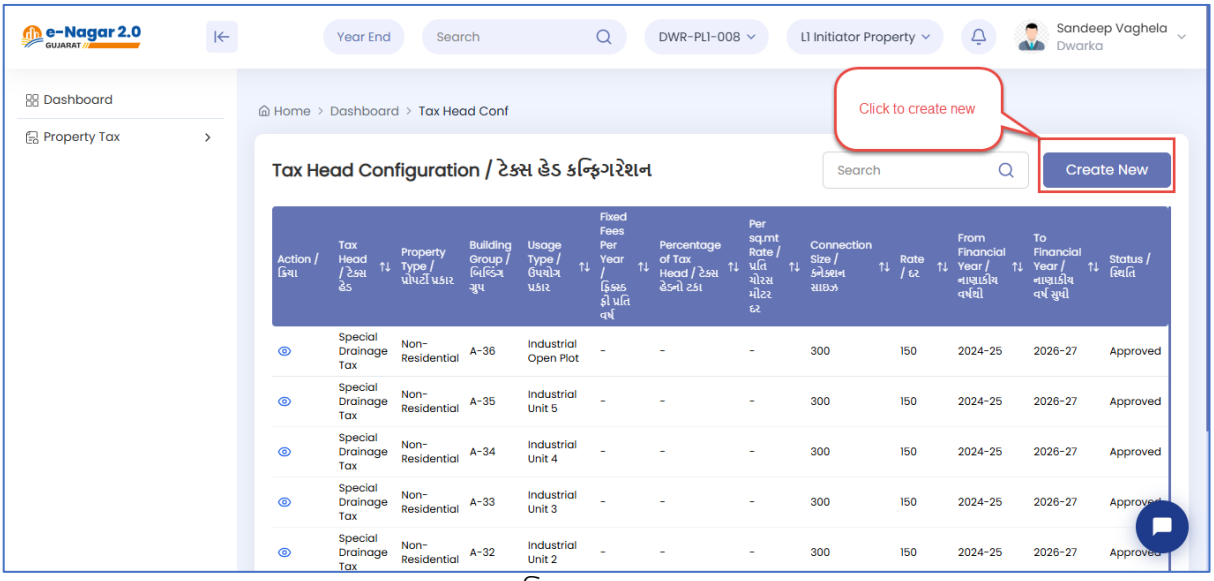
બટન્સ Submit Reset

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે.
- રીસેટ – તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે.

5.10.6 ટેક્સ હેડ કન્ફિગરેશન

હેતુ

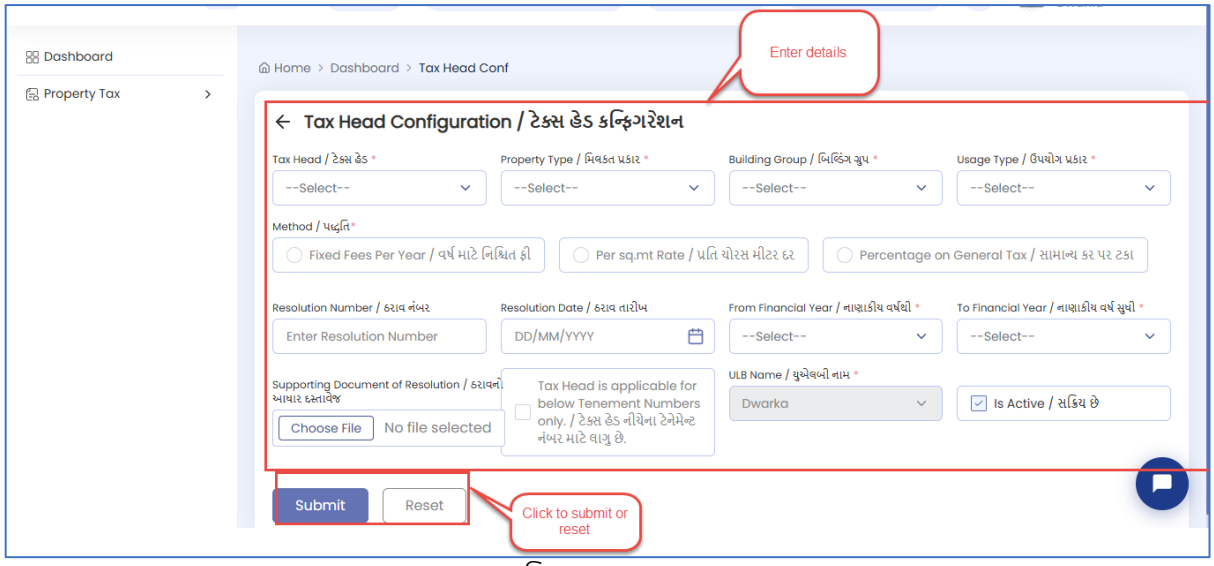
ટેક્સ હેડ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ વિવિધ ટેક્સ હેડ વ્યાખ્યાયિત કરવા અને વિવિધ પ્રોપર્ટી કેટેગોરી માટે તેમની ગણતરી પદ્ધતિ કન્ફિગર કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-95

યાદી પેજ કોલમ્સ

- ક્રિયા – યુઝરને કન્ફિગરેશન વિગતો જોવાની મંજૂરી આપે છે.
- ટેક્સ હેડ – કન્ફિગર કરેલા ટેક્સ હેડનું નામ દર્શાવે છે.
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – બિલ્ડિંગ ગ્રુપ દર્શાવે છે.
- ઉપયોગ પ્રકાર – ઉપયોગ કેટેગોરી દર્શાવે છે.
- ફિક્સ ફી પ્રતિ વર્ષ – વાર્ષિક ફિક્સ ફી રકમ દર્શાવે છે.
- ટેક્સ હેડની ટકાવારી – કન્ફિગર કરેલ ટકાવારી મૂલ્ય દર્શાવે છે.
- પ્રતિ ચો.મી. રેટ – કન્ફિગર કરેલ વિસ્તાર-આધારિત રેટ દર્શાવે છે.
- જોડાણ સાઇઝ – લાગુ પડતી જોડાણ સાઇઝ દર્શાવે છે.
- રેટ – કન્ફિગર કરેલ ચાર્જ રકમ દર્શાવે છે.
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – અસરકારક નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – અંતિમ નાણાકીય વર્ષ દર્શાવે છે.
- સ્થિતિ – મંજૂરી સ્થિતિ દર્શાવે છે.



ફિગર 5-96

ફિલ્ડ વિગતો

- ટેક્સ હેડ – કન્ફિગર કરવાનો ટેક્સ હેડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – બિલ્ડિંગ ગ્રુપ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઉપયોગ પ્રકાર – ઉપયોગ કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- પદ્ધતિ – ટેક્સ ગણતરી પદ્ધતિ પસંદ કરો. (રેડિયો બટન)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – રિઝોલ્યુશન મંજૂરી તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – શરૂઆતનું નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – અંતિમ નાણાકીય વર્ષ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ટેક્સ હેડ ફક્ત નીચેના ટેનામેન્ટ નંબર માટે લાગુ પડે છે – પસંદ કરેલા ટેનામેન્ટ સુધી લાગુપાત્રતા મર્યાદિત કરવા સક્ષમ કરો. (ચેકબોક્સ)
- ULB નામ – લાગુ પડતું ULB પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- એક્ટિવ છે – કન્ફિગરેશન સ્થિતિ સક્ષમ અથવા અક્ષમ કરો. (ચેકબોક્સ)

બટન્સ 

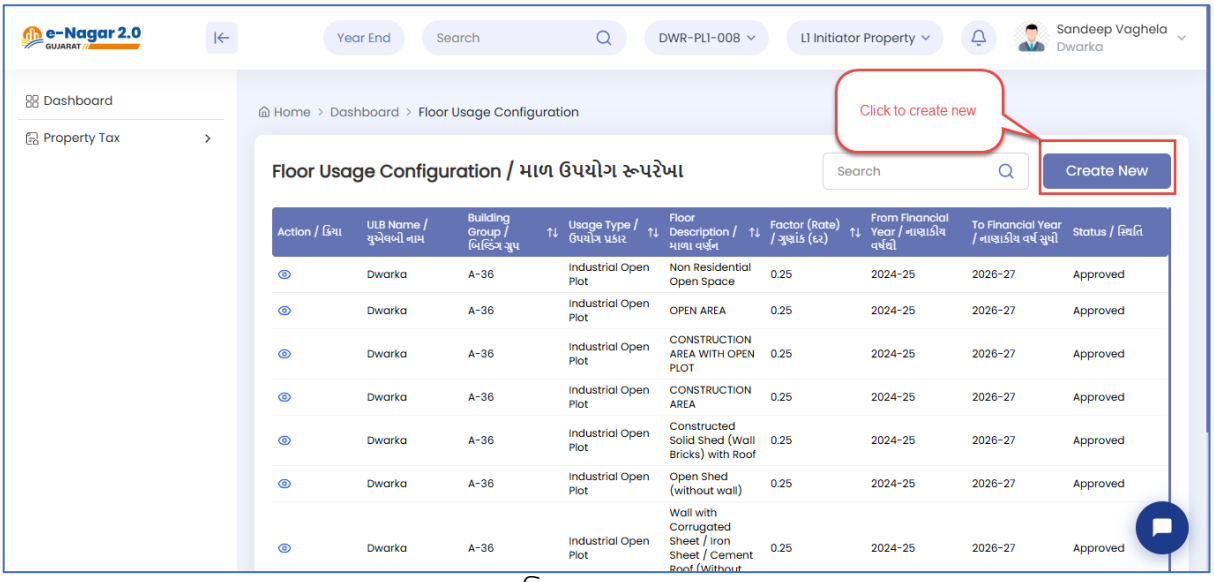
- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે.

- રીસેટ – દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે.

5.10.7 ફ્લોર ઉપયોગ કન્ફિગરેશન

હેતુ

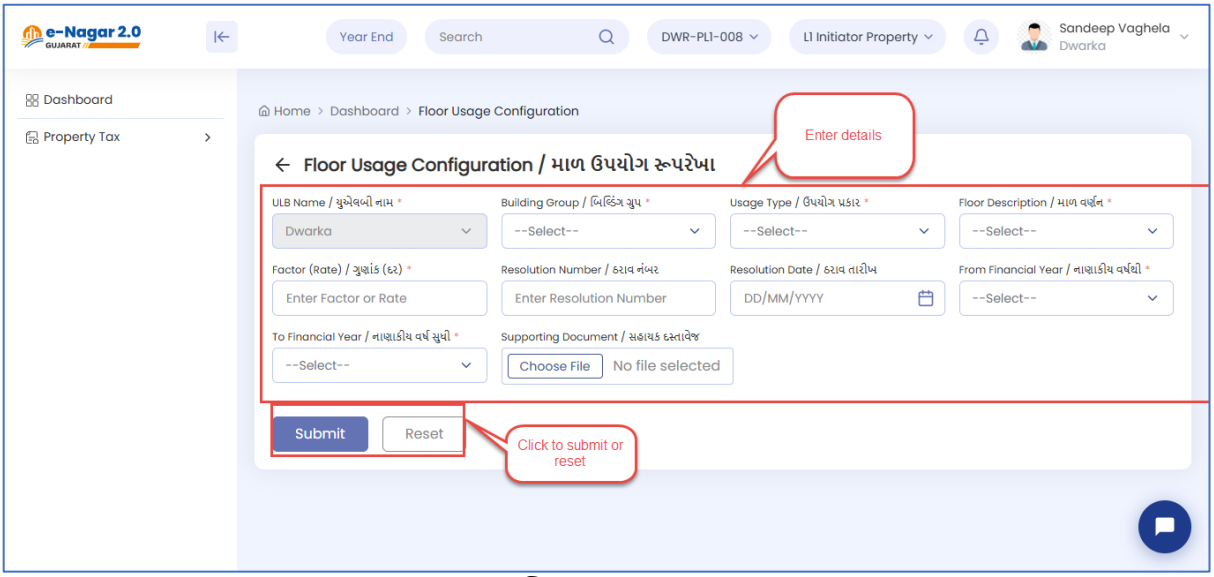
ફ્લોર ઉપયોગ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ પ્રોપર્ટી ટેક્સ આકારણી ગણતરીઓ દરમિયાન ઉપયોગમાં લેવાતા વિવિધ બિલ્ડિંગ ગ્રુપ અને ઉપયોગ પ્રકારો માટે ફ્લોર વર્ણન અને તેમના અનુરૂપ ફેક્ટર વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-97

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી ફ્લોર ઉપયોગ કન્ફિગરેશન એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-98

ફિલ્ડ વિગતો

- ULB નામ – કન્ફિગરેશન માટે લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ્ડિંગ ગ્રુપ – જે માટે ફ્લોર ઉપયોગ કન્ફિગરેશન લાગુ પડે છે તે બિલ્ડિંગ ગ્રુપ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઉપયોગ પ્રકાર – લાગુ પડતી ઉપયોગ કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ફ્લોર વર્ણન – પસંદ કરેલા ઉપયોગ પ્રકાર માટે લાગુ પડતું ફ્લોર વર્ણન પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ફેક્ટર (રેટ) – પસંદ કરેલા ફ્લોર વર્ણન માટે લાગુ પડતું ફેક્ટર મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – કન્ફિગરેશન માટે મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – રિઝોલ્યુશન મંજૂરી તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી કન્ફિગરેશન અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કન્ફિગરેશન અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ રિઝોલ્યુશન અથવા મંજૂરી દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)

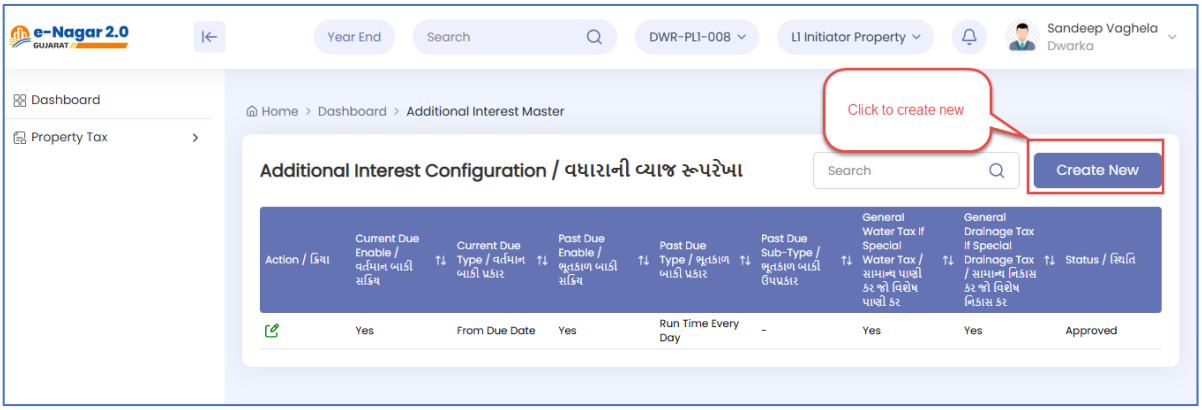
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.8 એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ માસ્ટર

હેતુ

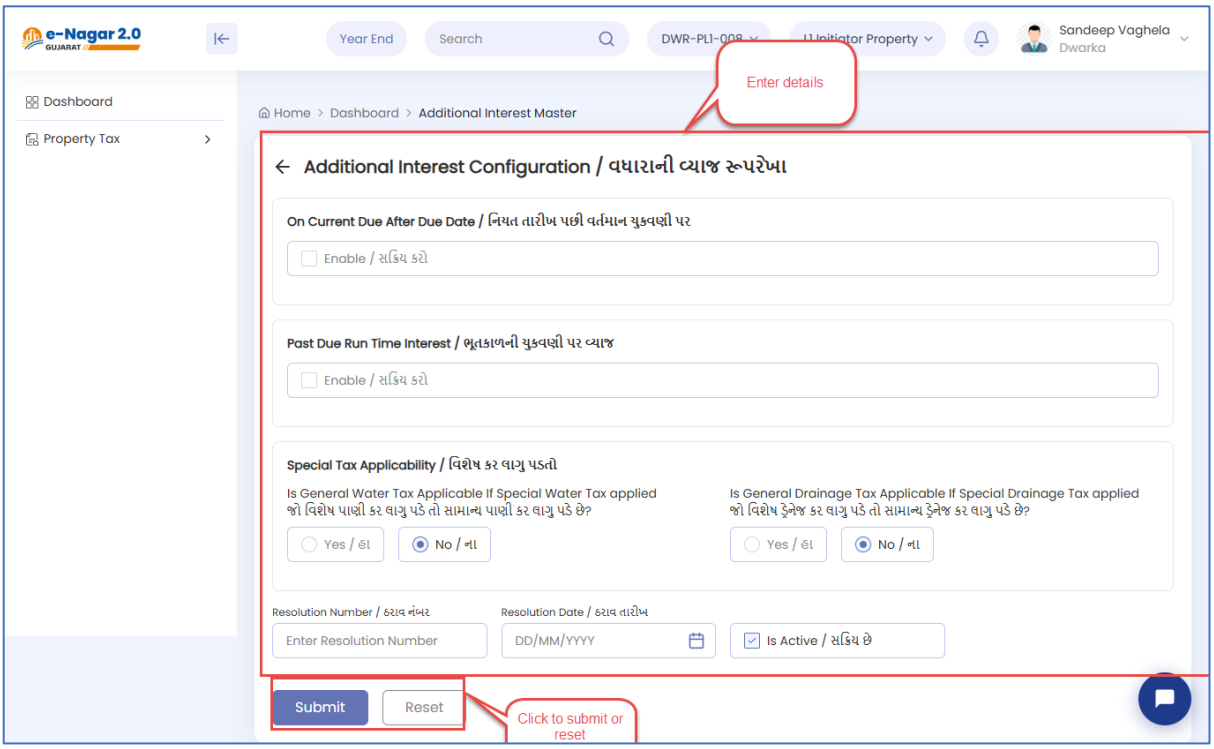
એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ માસ્ટર મોડ્યુલનો ઉપયોગ હાલની બાકી, જૂની બાકી અને સ્પેશિયલ ટેક્સ પરિસ્થિતિઓ માટે એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ લાગુપાત્રતા નિયમો કન્ફિગર કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-99

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવું એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ કન્ફિગરેશન બનાવવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-100

ફિલ્ડ વિગતો

- ડ્યુ તારીખ બાદ હાલની બાકી પર – ડ્યુ તારીખ પસાર થયા બાદ હાલની બાકી પર એડિશનલ ઇન્ટરેસ્ટ લાગુ કરવા આ ઓપ્શન સક્ષમ કરો. (ચેકબોક્સ)
- જૂની બાકી રન ટાઇમ ઇન્ટરેસ્ટ – શેડ્યુલ કરેલી પ્રોસેસિંગ દરમિયાન જૂની બાકી લેણાં પર ઇન્ટરેસ્ટની ગણતરી કરવા આ ઓપ્શન સક્ષમ કરો. (ચેકબોક્સ)
- સ્પેશિયલ વોટર ટેક્સ લાગુ હોય તો જનરલ વોટર ટેક્સ લાગુ છે – સ્પેશિયલ વોટર ટેક્સ લાગુ પડે ત્યારે જનરલ વોટર ટેક્સ પણ વસૂલવો જોઈએ કે નહીં તે પસંદ કરો. (રેડિયો બટન)
- સ્પેશિયલ ડ્રેનેજ ટેક્સ લાગુ હોય તો જનરલ ડ્રેનેજ ટેક્સ લાગુ છે – સ્પેશિયલ ડ્રેનેજ ટેક્સ લાગુ પડે ત્યારે જનરલ ડ્રેનેજ ટેક્સ પણ વસૂલવો જોઈએ કે નહીં તે પસંદ કરો. (રેડિયો બટન)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – કન્ફિગરેશન માટે ગવર્નિંગ રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- એક્ટિવ છે – કન્ફિગરેશન સ્થિતિ સક્ષમ અથવા અક્ષમ કરો. (ચેકબોક્સ)

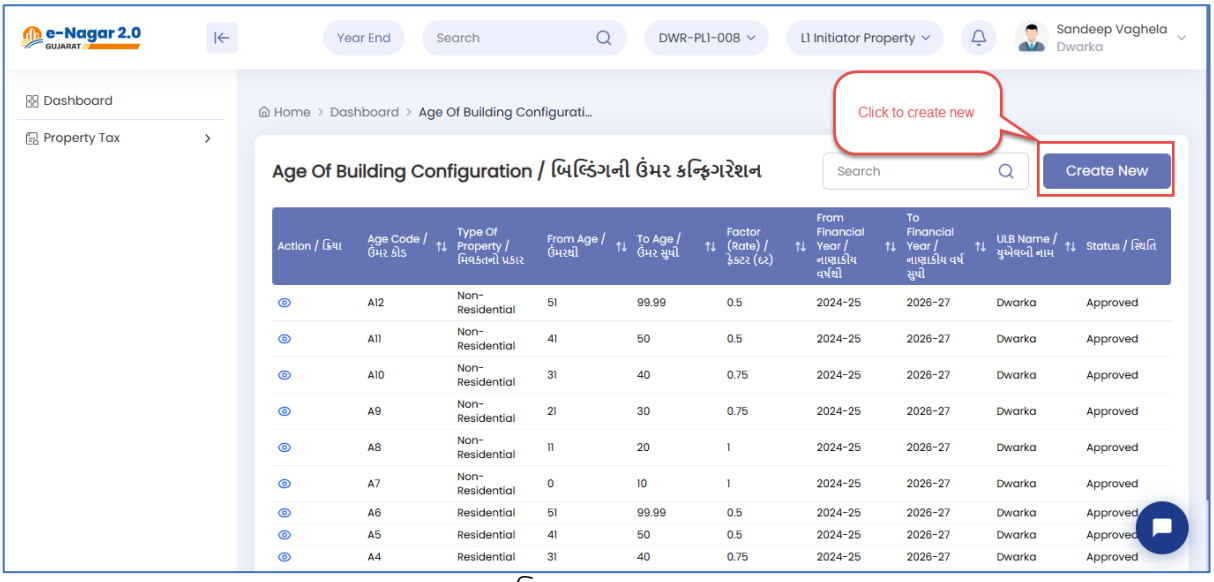
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.9 બિલ્ડિંગની ઉંમર કન્ફિગરેશન

હેતુ

બિલ્ડિંગની ઉંમર કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ બિલ્ડિંગની ઉંમર સ્લેબ વ્યાખ્યાયિત કરવા અને પ્રોપર્ટી ટેક્સ આકારણી ગણતરીઓ દરમિયાન લાગુ પડતા ડિપ્રિશિયેશન અથવા ફેક્ટર રેટ કન્ફિગર કરવા માટે થાય છે.

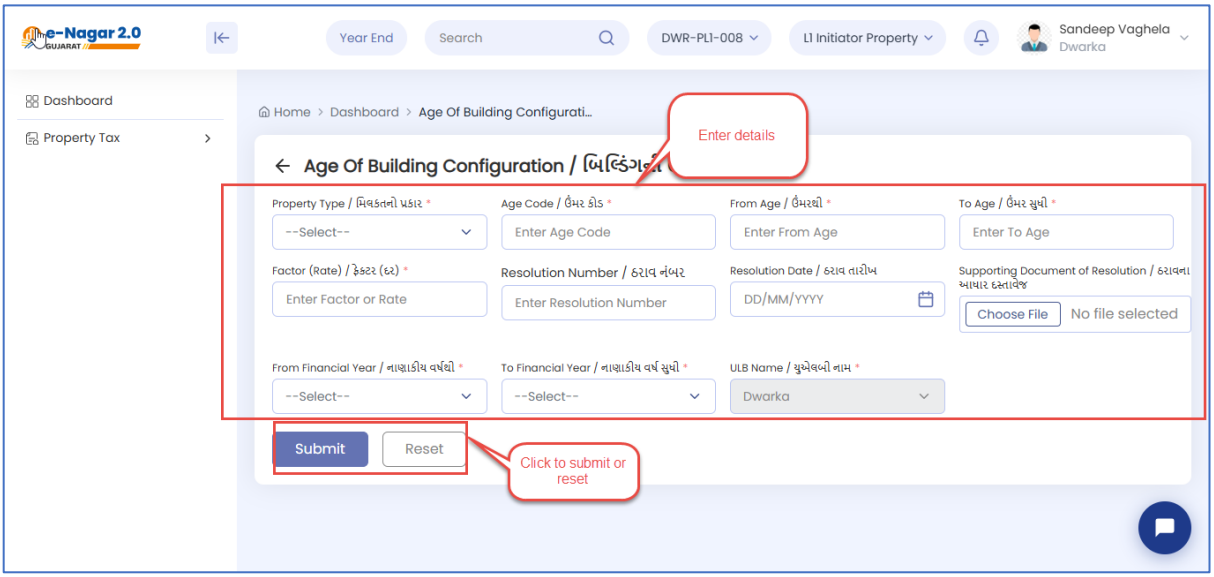


ફિગર 5-101

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી બિલ્ડિંગની ઉંમર કન્ફિગરેશન એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.

ફિલ્ડ વિગતો



ફિગર 5-102

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – જે માટે કન્ફિગરેશન લાગુ પડે છે તે પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ઉંમર કોડ – બિલ્ડિંગની ઉંમર સ્લેબનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો યુનિક કોડ દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- ફ્રોમ ઉંમર – સ્લેબ માટે ન્યૂનતમ ઉંમર મર્યાદા દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ટુ ઉંમર – સ્લેબ માટે મહત્તમ ઉંમર મર્યાદા દાખલ કરો. (નમેરિક)
- ફેક્ટર (રેટ) – ઉંમર સ્લેબ માટે લાગુ પડતો ડિપ્રિશિયેશન ફેક્ટર અથવા રેટ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ રિઝોલ્યુશન દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી કન્ફિગરેશન અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કન્ફિગરેશન અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)

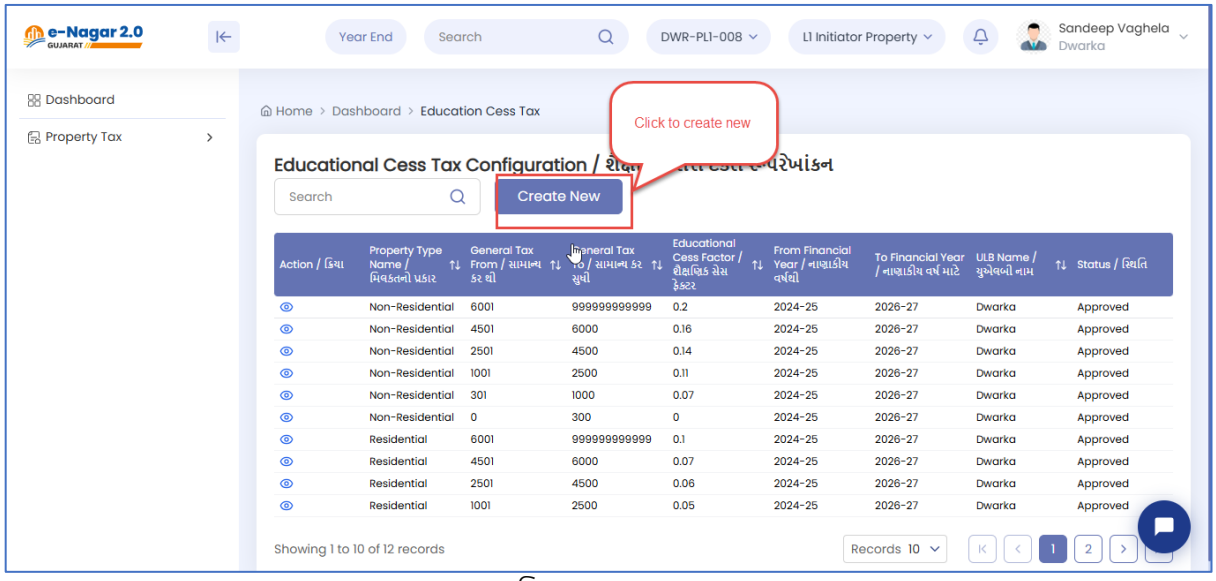
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.10 એજ્યુકેશનલ સેસ ટેક્સ કન્ફિગરેશન

હેતુ

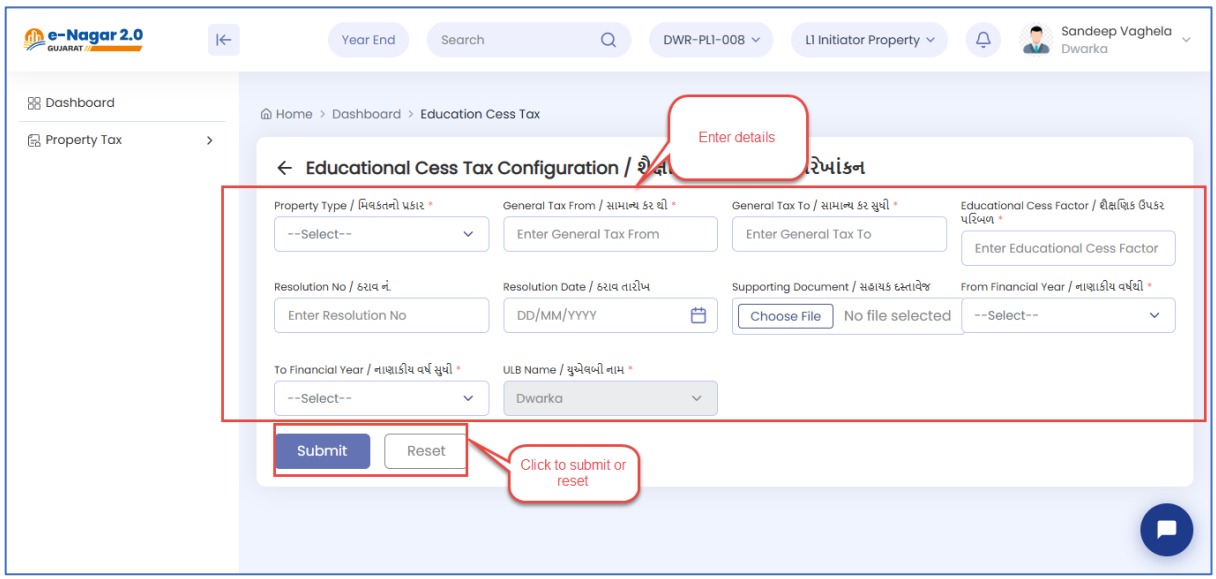
એજ્યુકેશનલ સેસ ટેક્સ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ વિવિધ પ્રોપર્ટી પ્રકારો અને જનરલ ટેક્સ રેન્જ માટે લાગુ પડતા એજ્યુકેશનલ સેસ રેટ વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-103

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી એજ્યુકેશનલ સેસ ટેક્સ કન્ફિગરેશન એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-104

ફિલ્ડ વિગતો

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – જે માટે સેસ કન્ફિગરેશન લાગુ પડે છે તે પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- જનરલ ટેક્સ ફ્રોમ – જનરલ ટેક્સ રેન્જનું શરૂઆતનું મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)
- જનરલ ટેક્સ ટુ – જનરલ ટેક્સ રેન્જનું અંતિમ મૂલ્ય દાખલ કરો. (નમેરિક)
- એજ્યુકેશનલ સેસ ફેક્ટર – પસંદ કરેલી ટેક્સ રેન્જ માટે લાગુ પડતો એજ્યુકેશનલ સેસ ફેક્ટર અથવા ટકાવારી દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ રિઝોલ્યુશન દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી કન્ફિગરેશન અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કન્ફિગરેશન અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)

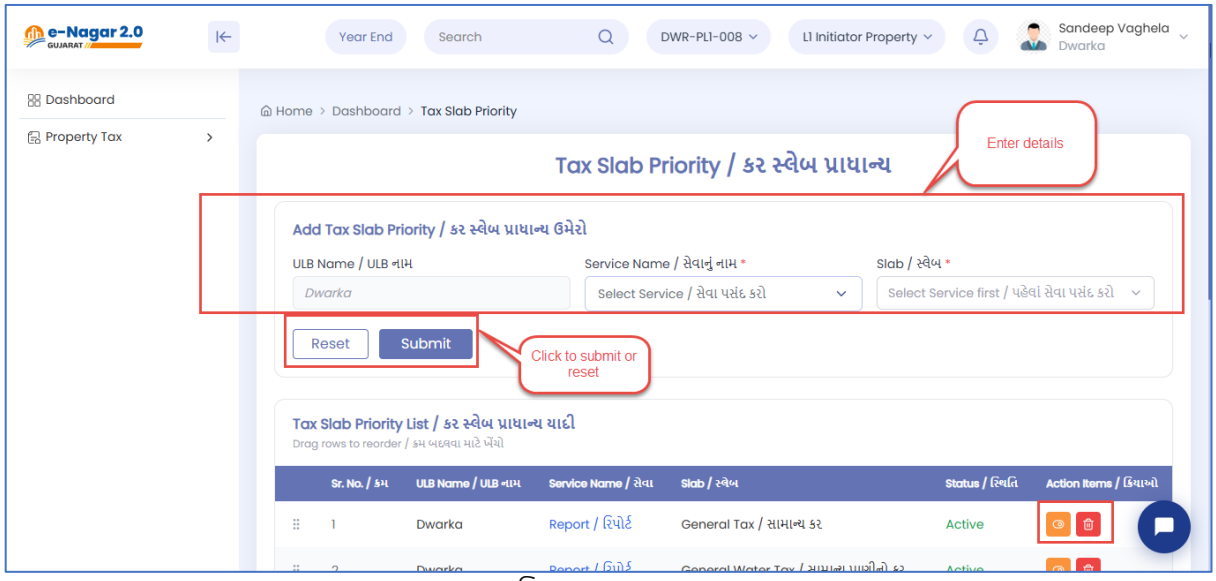
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.11 ટેક્સ સ્લેબ પ્રાયોરિટી

હેતુ

ટેક્સ સ્લેબ પ્રાયોરિટી મોડ્યુલનો ઉપયોગ ટેક્સ ગણતરી અને બિલિંગ પ્રક્રિયાઓ દરમિયાન ટેક્સ સ્લેબના એક્ઝિક્યુશન ક્રમને વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-105

ફિલ્ડ વિગતો

- ULB નામ – જે માટે પ્રાયોરિટી કન્ફિગર કરવામાં આવી રહી છે તે લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- સેવાનું નામ – જે માટે ટેક્સ સ્લેબ પ્રાયોરિટી વ્યાખ્યાયિત કરવાની છે તે સેવા પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સ્લેબ – પસંદ કરેલી સેવા સાથે સંકળાયેલ ટેક્સ સ્લેબ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

બટન્સ



- સબમિટ – કન્ફિગર કરેલી ટેક્સ સ્લેબ પ્રાયોરિટી સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

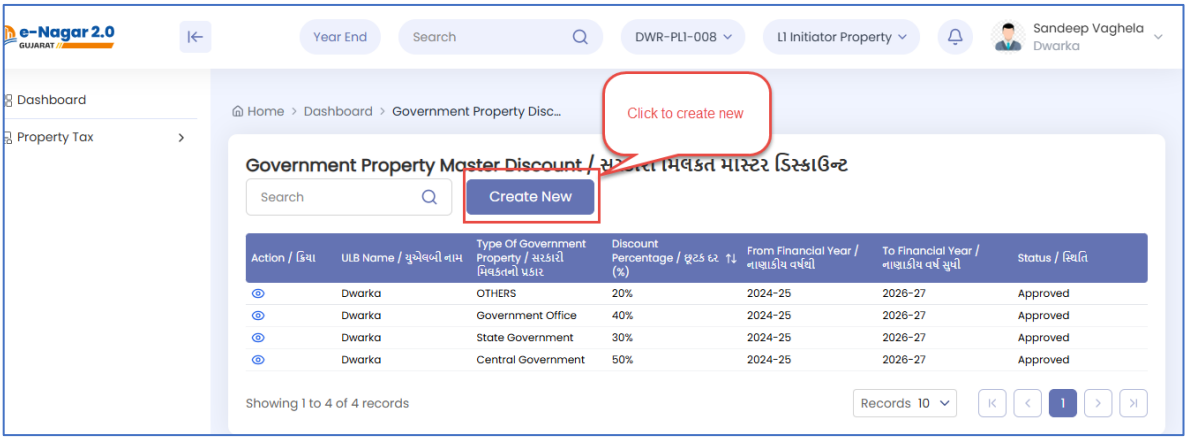
ટેક્સ સ્લેબ પ્રાયોરિટી યાદી

કન્ફિગર કરેલી પ્રાયોરિટીઓ ટેક્સ સ્લેબ પ્રાયોરિટી યાદી સેક્શનમાં દર્શાવવામાં આવે છે. યુઝર્સ ટેક્સ સ્લેબનો પ્રોસેસિંગ ક્રમ બદલવા માટે રેકોર્ડને ડ્રેગ અને ડ્રોપ કરી શકે છે. સિસ્ટમ કન્ફિગર કરેલા પ્રાયોરિટી ક્રમ મુજબ ટેક્સ ગણતરીઓ પ્રોસેસ કરે છે.

5.10.12 સરકારી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન

હેતુ

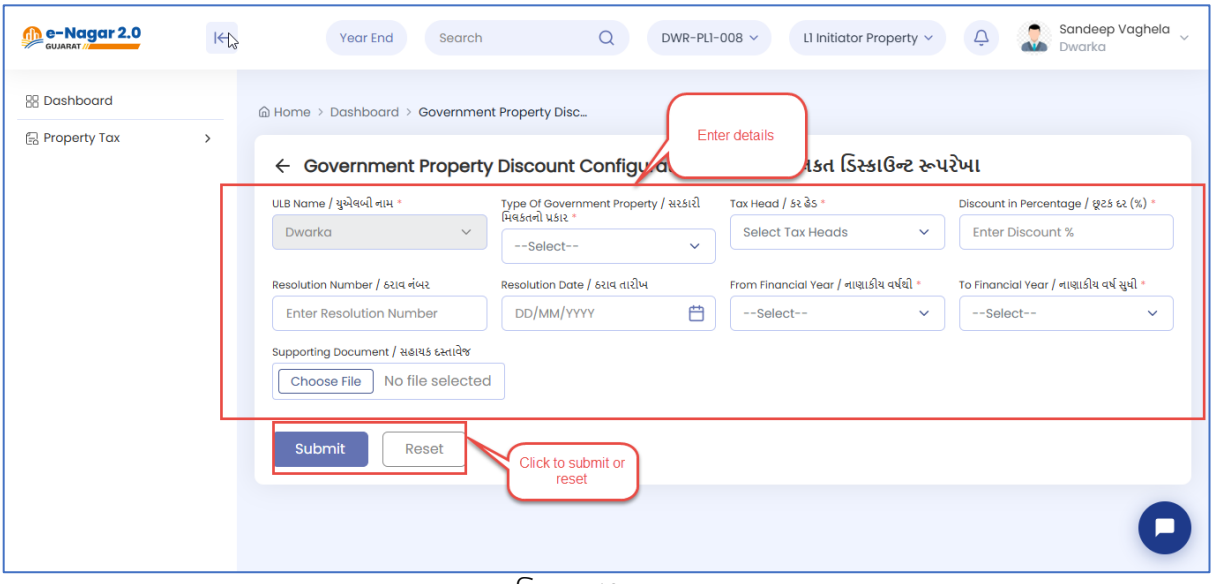
સરકારી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ વિવિધ સરકારી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી માટે લાગુ પડતી ડિસ્કાઉન્ટ ટકાવારી વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-106

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી સરકારી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-107

ફિલ્ડ વિગતો

- ULB નામ – લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- સરકારી પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – જે માટે ડિસ્કાઉન્ટ લાગુ પડે છે તે સરકારી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

- ટેક્સ હેડ – જેના પર ડિસ્કાઉન્ટ લાગુ થશે તે ટેક્સ હેડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટકાવારીમાં ડિસ્કાઉન્ટ – પસંદ કરેલા પ્રોપર્ટી પ્રકાર અને ટેક્સ હેડ માટે લાગુ પડતી ડિસ્કાઉન્ટ ટકાવારી દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી ડિસ્કાઉન્ટ અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી ડિસ્કાઉન્ટ અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ મંજૂરી દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)

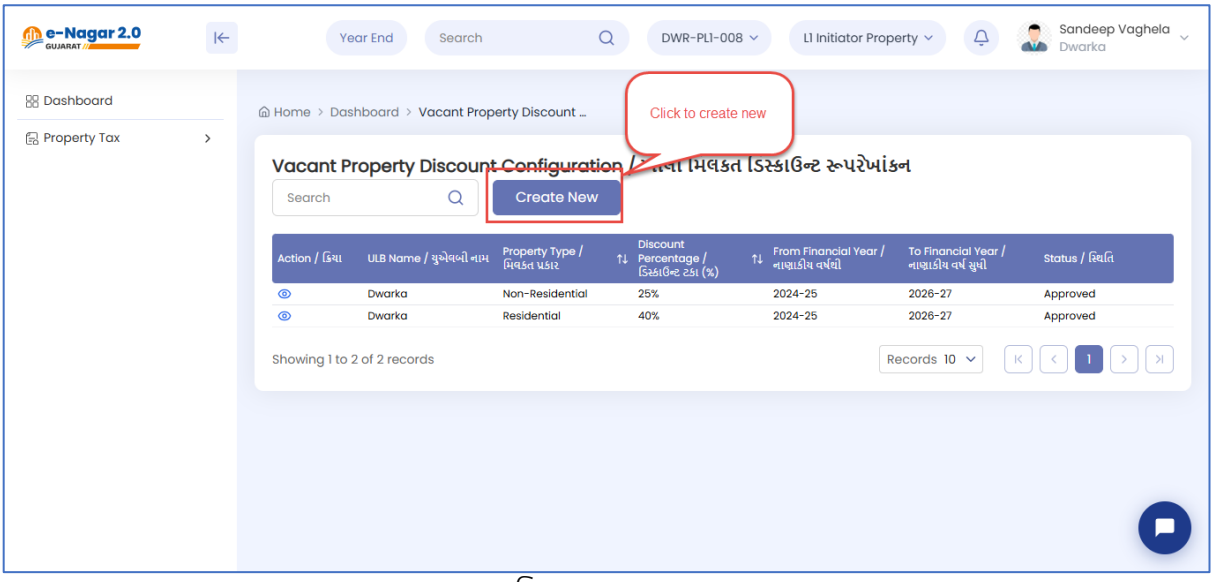
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.13 ખાલી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન

હેતુ

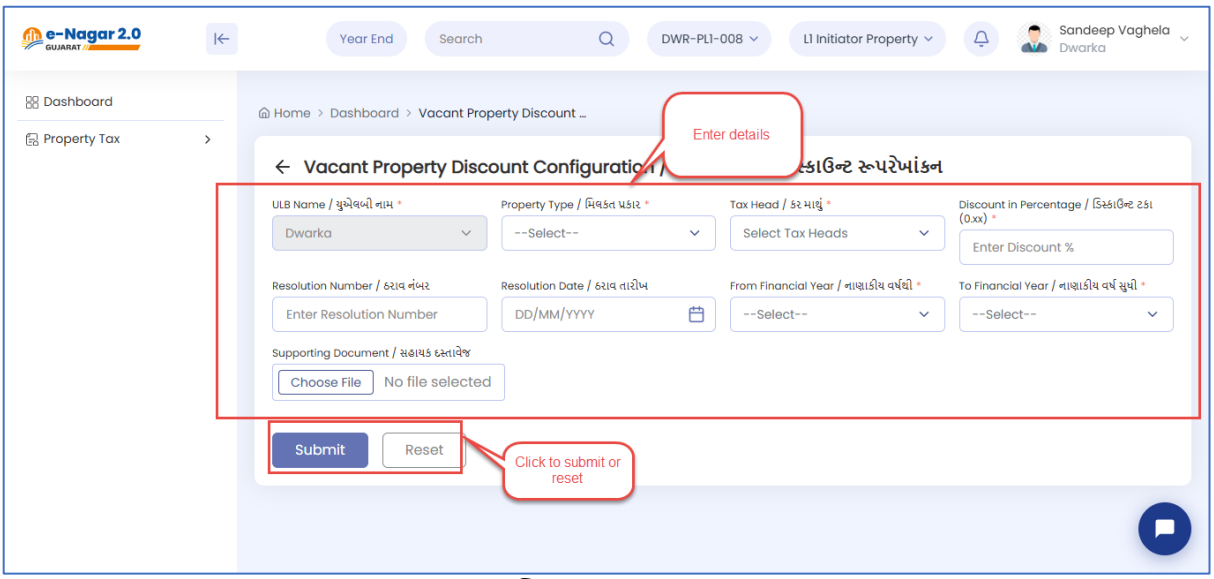
ખાલી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ ખાલી રેસિડેન્શિયલ અને નોન-રેસિડેન્શિયલ પ્રોપર્ટીઓ માટે લાગુ પડતી ડિસ્કાઉન્ટ ટકાવારી વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-108

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી ખાલી પ્રોપર્ટી ડિસ્કાઉન્ટ કન્ફિગરેશન એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-109

- **ફિલ્ડ વિગતો**

- ULB નામ – લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – ડિસ્કાઉન્ટ માટે પાત્ર પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટેક્સ હેડ – જેના પર ડિસ્કાઉન્ટ લાગુ થશે તે ટેક્સ હેડ પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટકાવારીમાં ડિસ્કાઉન્ટ – પસંદ કરેલા પ્રોપર્ટી પ્રકાર માટે લાગુ પડતી ડિસ્કાઉન્ટ ટકાવારી દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી ડિસ્કાઉન્ટ અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી ડિસ્કાઉન્ટ અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ મંજૂરી દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)

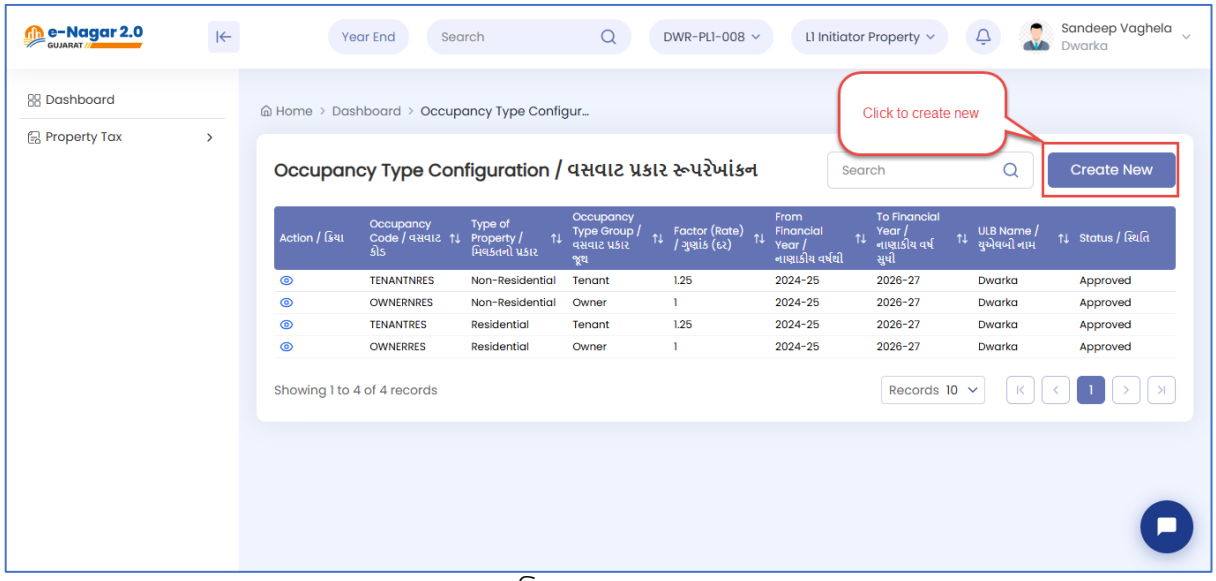
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.14 ભોગવટા પ્રકાર કન્ફિગરેશન

હેતુ

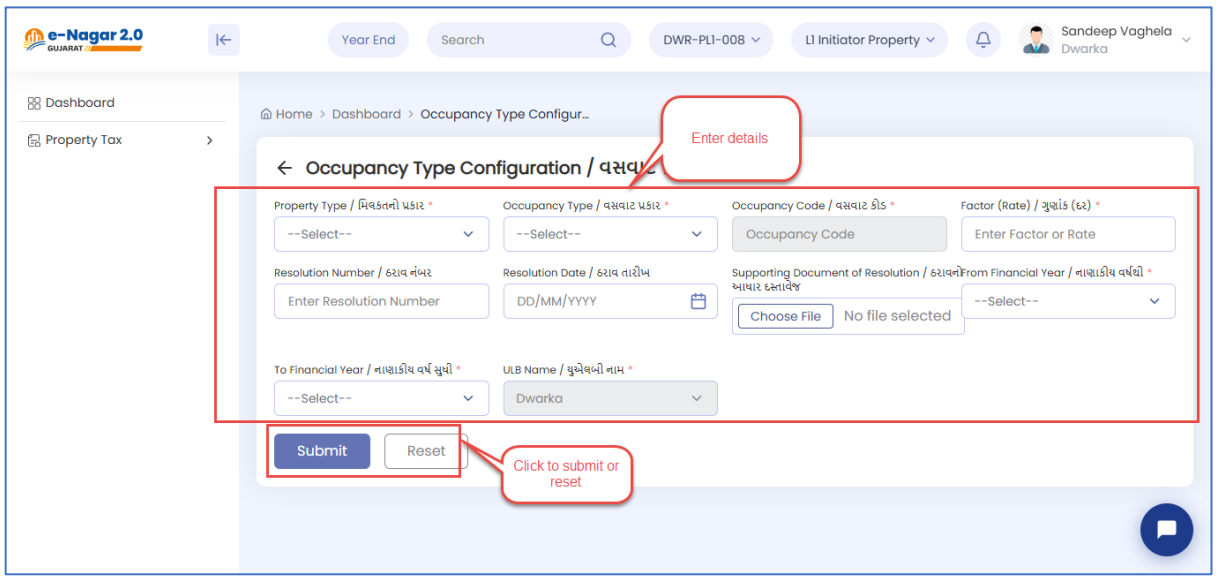
ભોગવટા પ્રકાર કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ ભોગવટા કેટેગોરી અને પ્રોપર્ટી ટેક્સ ગણતરીઓમાં ઉપયોગમાં લેવાતા તેમના લાગુ પડતા ફેક્ટર કન્ફિગર કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-110

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી ભોગવટા પ્રકાર કન્ફિગરેશન એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-111

ફિલ્ડ વિગતો

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

- ભોગવટા પ્રકાર – માલિક અથવા ભાડૂત જેવી ભોગવટા કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ભોગવટા કોડ – પસંદ કરેલા ભોગવટા પ્રકાર સાથે સંકળાયેલ કોડ દર્શાવે છે. (ટેક્સ્ટ)
- ફેક્ટર (રેટ) – પસંદ કરેલા ભોગવટા પ્રકાર માટે લાગુ પડતું ફેક્ટર દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ રિઝોલ્યુશન દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી કન્ફિગરેશન અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કન્ફિગરેશન અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)

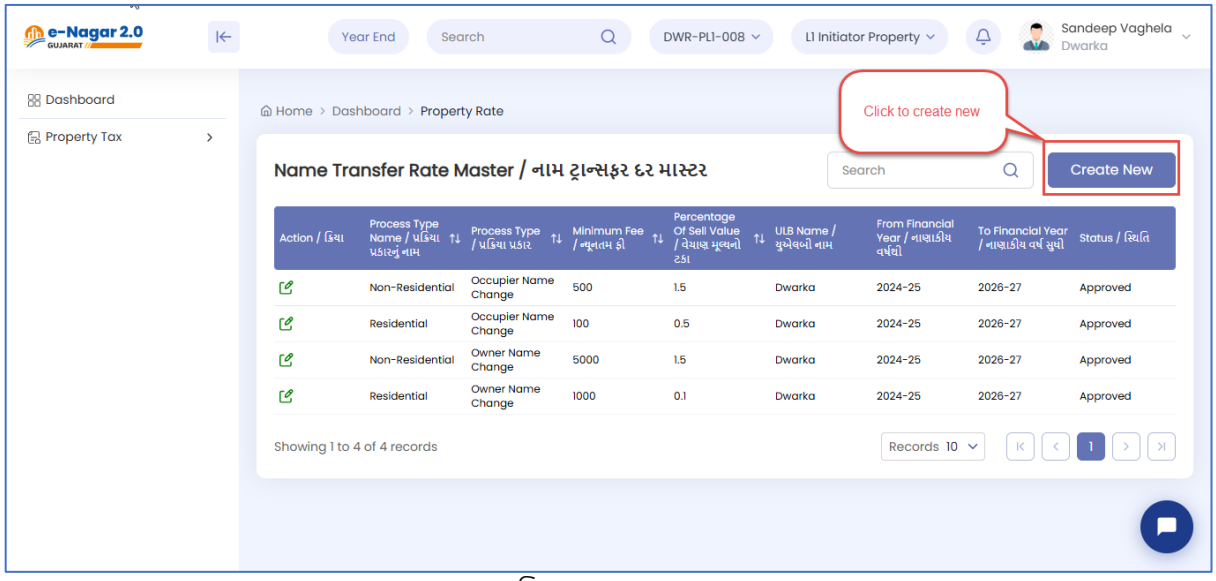
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.15 નામ ટ્રાન્સફર રેટ માસ્ટર

હેતુ

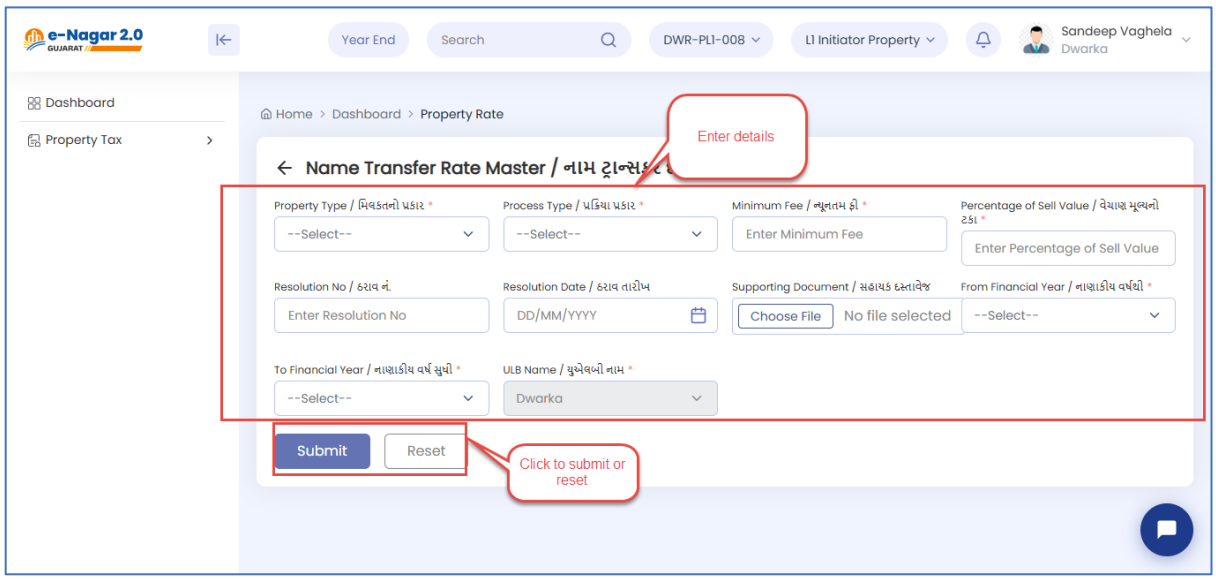
નામ ટ્રાન્સફર રેટ માસ્ટર મોડ્યુલનો ઉપયોગ માલિકી અથવા ભોગવટાકાર નામ ટ્રાન્સફર પ્રક્રિયાઓ દરમિયાન લાગુ પડતી ન્યૂનતમ ફી અને ટકાવારી ચાર્જ કન્ફિગર કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-112

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી નામ ટ્રાન્સફર રેટ માસ્ટર એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-113

ફિલ્ડ વિગતો

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)

- પ્રોસેસ પ્રકાર – માલિકનું નામ ફેરફાર અથવા ભોગવટાકારનું નામ ફેરફાર જેવો નામ ટ્રાન્સફર પ્રોસેસ પ્રકાર પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ન્યૂનતમ ફી – પસંદ કરેલા પ્રોસેસ પ્રકાર માટે લાગુ પડતી ન્યૂનતમ ફી દાખલ કરો. (નમેરિક)
- વેચાણ મૂલ્યની ટકાવારી – ટ્રાન્સફર પ્રોસેસ માટે લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી વેચાણ મૂલ્યની ટકાવારી દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ મંજૂરી દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી કન્ફિગરેશન અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કન્ફિગરેશન અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)

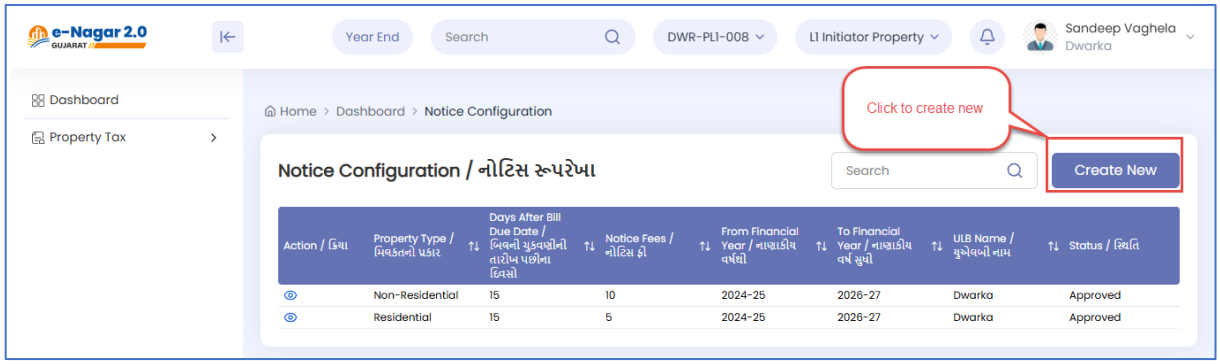
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.16 નોટિસ કન્ફિગરેશન

હેતુ

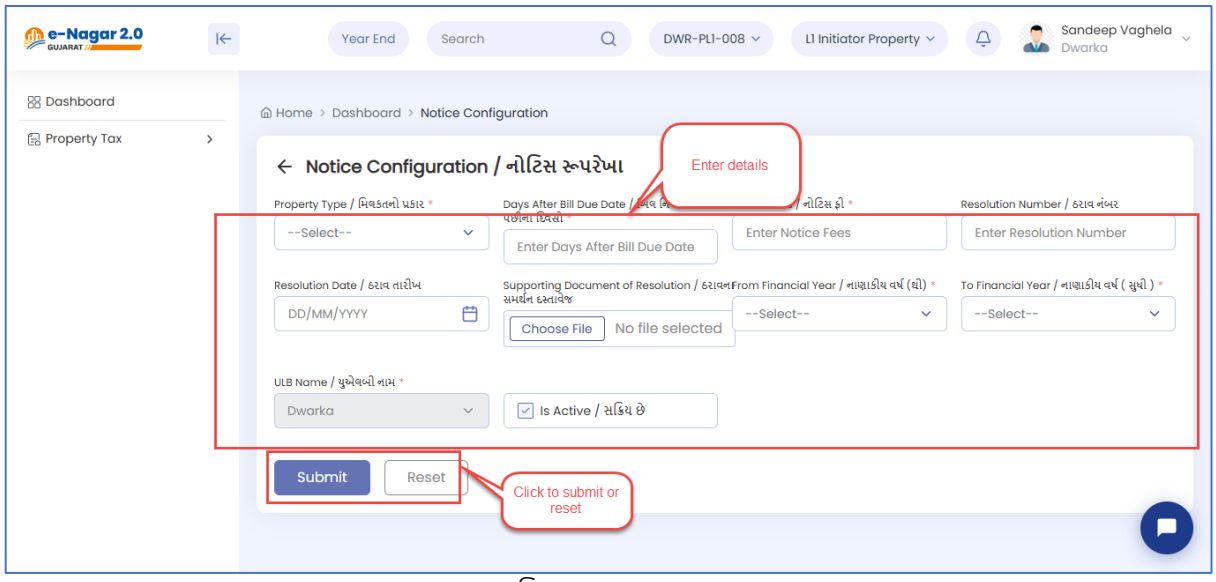
નોટિસ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ વિવિધ પ્રોપર્ટી કેટેગોરી માટે લાગુ પડતી નોટિસ ઇશ્યુઅન્સ ટાઇમલાઇન અને નોટિસ ફી વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-114

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી નોટિસ કન્ફિગરેશન એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-115

ફિલ્ડ વિગતો

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- બિલ ડ્યુ તારીખ બાદના દિવસો – બિલ ડ્યુ તારીખ બાદ કેટલા દિવસે નોટિસ જનરેટ થવી જોઈએ તે દાખલ કરો. (નમેરિક)
- નોટિસ ફી – નોટિસ જનરેશન માટે લાગુ પડતી ફી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)
- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)

- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ રિઝોલ્યુશન દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી કન્ફિગરેશન અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કન્ફિગરેશન અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- એક્ટિવ છે – કન્ફિગરેશન સક્ષમ અથવા અક્ષમ કરે છે. (ચેકબોક્સ)

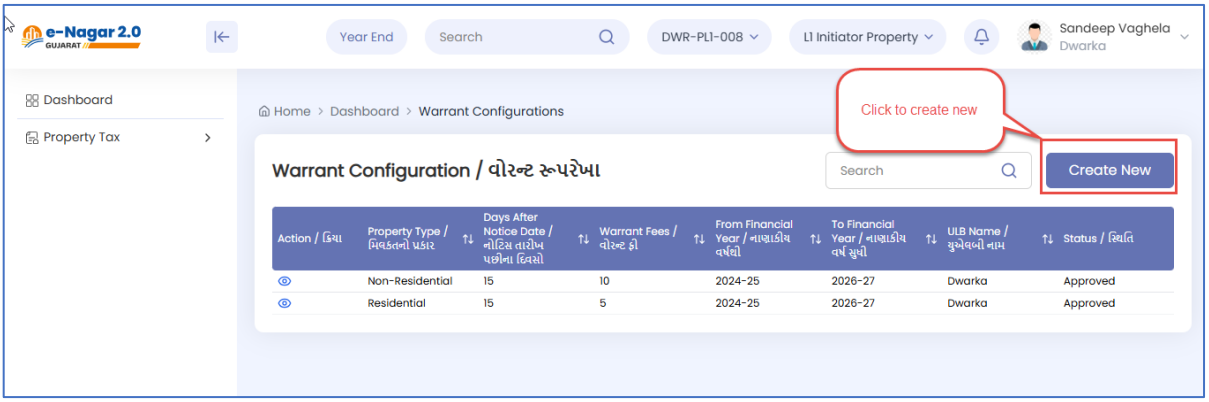
બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)

5.10.17 વોરંટ કન્ફિગરેશન

હેતુ

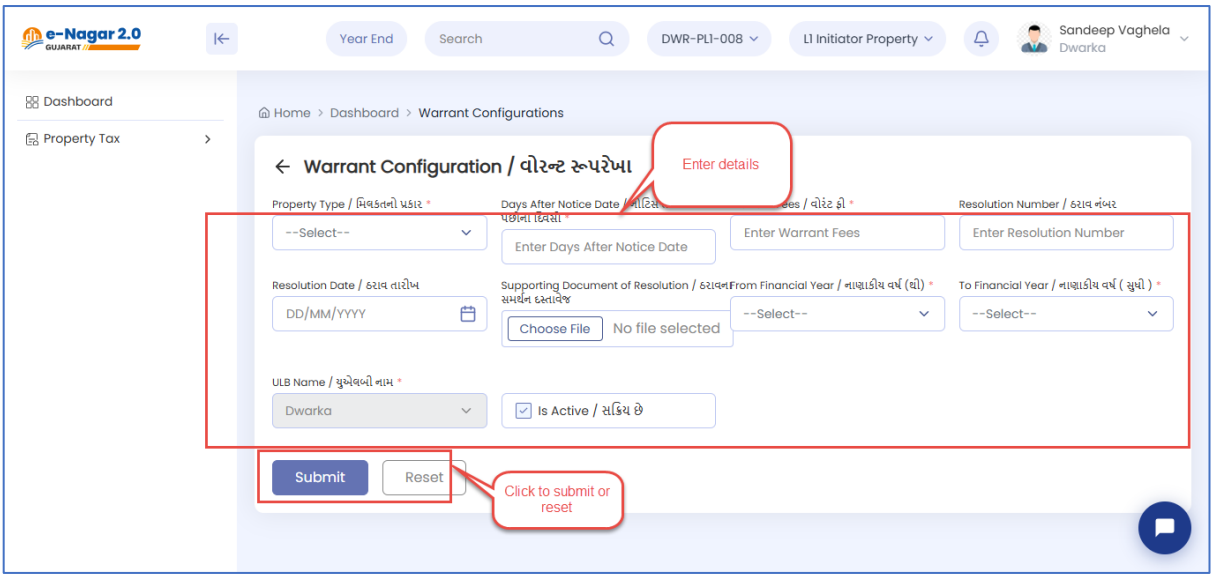
વોરંટ કન્ફિગરેશન મોડ્યુલનો ઉપયોગ વિવિધ પ્રોપર્ટી કેટેગોરી માટે લાગુ પડતી વોરંટ ઇશ્યુઅન્સ ટાઇમલાઇન અને વોરંટ ફી વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે થાય છે.



ફિગર 5-116

યાદી પેજ

પર ક્લિક કરો **નવું બનાવો** બટન નવી વોરંટ કન્ફિગરેશન એન્ટ્રી ઉમેરવા માટે ક્લિક કરો.



ફિગર 5-117

ફિલ્ડ વિગતો

- પ્રોપર્ટીનો પ્રકાર – લાગુ પડતી પ્રોપર્ટી કેટેગોરી પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- નોટિસ તારીખ બાદના દિવસો – નોટિસ તારીખ બાદ કેટલા દિવસે વોરંટ જનરેટ થવું જોઈએ તે દાખલ કરો. (નમેરિક)
- વોરંટ ફી – વોરંટ જનરેશન માટે લાગુ પડતી ફી રકમ દાખલ કરો. (નમેરિક)

- રિઝોલ્યુશન નંબર – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન નંબર દાખલ કરો. (ટેક્સ્ટ)
- રિઝોલ્યુશન તારીખ – મંજૂરી રિઝોલ્યુશન તારીખ પસંદ કરો. (ડેટ પિકર)
- રિઝોલ્યુશનનો સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજ – સપોર્ટિંગ રિઝોલ્યુશન દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. (ફાઇલ અપલોડ)
- ફ્રોમ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષથી કન્ફિગરેશન અસરકારક બને છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ટુ નાણાકીય વર્ષ – જે નાણાકીય વર્ષ સુધી કન્ફિગરેશન અસરકારક રહે છે તે પસંદ કરો. (ડ્રોપડાઉન)
- ULB નામ – લાગુ પડતી અર્બન લોકલ બોડી દર્શાવે છે. (ડ્રોપડાઉન)
- એક્ટિવ છે – કન્ફિગરેશન સક્ષમ અથવા અક્ષમ કરે છે. (ચેકબોક્સ)

બટન્સ 

- સબમિટ – કન્ફિગરેશન વિગતો સેવ કરે છે. (બટન)
- રીસેટ – ફોર્મમાંથી તમામ દાખલ કરેલા મૂલ્યો સાફ કરે છે. (બટન)